О Б Щ И Н А П А В Л И К Е Н И

Н А Р Е Д Б А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

/приета от Общински съвет - Павликени с Решение № 420 по протокол № 35 от 28.08.2025 год./

август 2025 г.

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общински детски градини и общинските училища на територията на община Павликени.

Чл.2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат за общинските детски градини и за училищата, които осъществяват задължително предучилищно образование.

Чл.3. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават децата от три годишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) В детските градини на територията на община Павликени могат да се приемат и деца на две годишна възраст по преценка на родителите и/или при липса на яслена група в съответното населено място, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето при условията и по реда на Наредба № 5 за предучилищното образование.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 годишна възраст на детето.

Чл.4. Деца във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.5. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора на детската градина на информационните табла за родителите и интернет страницата на детската градина.

Чл.6. Записването, отписването и преместването на деца в задължителна предучилищна възраст в общинските детски градини и училища на територията на община Павликени се осъществява при условията и реда на тази Наредба.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.7. Предучилищното образование се осъществява от общинска детска градина, а задължителното предучилищно образование – и от общинско училище, при положение, че може да осигури условия за това, по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.8. (1) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата съгласно Наредба № 5 за предучилищното образование.

(2) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта възрастова подготвителна група.

(2) При недостатъчен брой за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

Чл. 9. (1) Броят на отделните възрастови групи по чл. 8, ал. 1, както и броят на децата в тях се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за

физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие.

(2) Свободни места в детска градина са местата в рамките на определения брой по ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява и от училище.

(4)**.** Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина/училището.

Чл.10. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни по възраст групи съобразно държавния образователен стандарт за предучилищното образование и за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитие

(3) Почасовата организация се извършва в съответствие с Наредба № 5 за предучилищното образование само в учебно време от 15 септември до 31 май на следващата година..

(4) Самостоятелна организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в Регионално управление на образованието – Велико Търново

Чл.11. (1) В срок до 10 май, родителите/настойниците писмено заявяват желанието си пред директора на детската градина за посещаемостта на децата им през неучебното време.

(2). В срок до 20 май, директорът на общинската детска градина представя в Община Павликени информация за посещаемостта в детска градина през неучебното време.

(3). В срок до 31 май, по предложение на директора на общинската детската градина, кмета на община Павликени утвърждава със заповед график за работа на детската градина през неучебното време, който се обявява на интернет страница на детската градина и общината и се поставя се на информационното табло в сградата на детската градина.

РАЗДЕЛ III
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.12. На интернет страницата на детската градина и на информационното табло за родители се публикуват сроковете за организиране и провеждане на прием в първа възрастова група.

Чл.13. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който следи информацията за прием на децата, спазва сроковете и носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.14. Записването на децата в детските градини на територията на община Павликени се осъществява по желание на родителите/настойниците, упълномощено от него лице, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл.26 от Закона за закрила на детето. Пълномощното трябва да е нотариално заверено.

Чл.15. Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Павликени подават заявление с всички

необходими данни */Приложение 1/* до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

Чл.16. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на предимство

Чл.17. (1) Към Заявлението по чл. 15 се прилага и копие от акта за раждане на детето.

(2) При първото посещение на детето в детска градина на територията на община Павликени в електронния здравен запис на детето н Националната здравноинформационна система (НЗИС) трябва да са налични следните данни от проведените медицински прегледи от Наредба № 3 за здравните изисквания към детските градини на Министерство на здравеопазването:

1. Информация за наличие или на хронично заболяване и/или алергия;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършени не по-рано от 15 дни преди първото посещение на детето в детската градина;
3. Информация от общопрактикуващия лекар или друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България за поставените задължителни и препоръчителни имунизации и реимунизации за възрастта съгласно Наредбата по дата на поставяне, поредност на приема, и търговското наименование на приложената ваксина;
4. При деца с поставена задължителни имунизации и/или реимунизации в друга възраст . информация от общопрактикуващия лекар или друг лекар по чл. 15, ал. 2 от Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България за причината за това и заключение, че детето и с редовен имунизационен статус съгласно разпоредбите на чл. 18 Наредбата;
5. При деца, отложени от задължителни имунизации и/или реимунизации поради наличие на медицински противопоказания – решение от областна специализирана комисия по чл. 20, ал. 3 от Наредба № 15 от 2005 год. за имунизациите в Република България;
6. При деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № ,5 от 2005 год. за имунизациите в Република България, удостоверени с документ от личния лекар;
7. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.

(3) Достъпът до информацията по чл. 17, ал. 2 и чл. 30, ал. 1 и ал.2 имат медицинските специалисти от здравните кабинети в детските градини. Достъпът им се осигурява от директора на детската градина посредством ресурсите на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО).

Чл.18. Приемът на документи за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверява данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документа за самоличност на родителя/настойника и издава входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.19. Срокът за подаване на заявление за прием на деца в първа възрастова група, навършващи 3 години в годината на приема, е от 01 април до 31 май на съответната календарна година.

Чл.20. Неподадените в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се подават в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.21. Приемът на деца в първа възрастова група за класиране се извършва по следните критерии:

- Основният принцип за прием на деца в детската градина е равнопоставеност, независимо от пол, етническа и религиозна принадлежност;
- Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи;
- Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на децата до 16-годишна възраст;
- Деца сираци/полусираци;
- Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- Трето и следващо дете на многодетни родители доказано с представени копия на актове за раждане на всички деца, които редовно посещават училище/детска градина;
- Деца близнаци, тризнаци и т.н.
- Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% - доказано с представено копие от решение на ТЕЛК;
- Адресна регистрация по настоящ адрес ако е необходимо;
- Деца от семейства, в които поне един от родителите е редовен студент във Висше училище към датата на подаване на заявлението.

Чл.22. Родителят/настойникът представя изискуемите документи, доказващи предимство при подаване на заявлението за прием/кандидатстване (*Приложение №2*).

Чл.23. При непредставяне на документ за ползване на предимство по чл. 22, заявлението се разглежда по общия ред.

Чл.24. При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина и попълва декларация (*Приложение №3)*.

Чл.25. На заседание на педагогическия съвет на детската градина през месец Май се съгласува класирането по определените критерии с тази наредба и се определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата, ползващи предимство по чл. 22, се приемат преди всички останали.

Чл.26. Директорите на детските градини до 15 юни представят в община Павликени списъци на приетите деца в първа възрастова група.

Чл.27. (1) Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявява до 10 юни на видно място във всяко детско заведение и на интернет страницата на детската градина.

(2) От 10 юни до 15 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение.

(3) Директорът на детската градина /или комисия определена със заповед на директора на детската градина/ извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационните табла и интернет страницата във всяко детско заведение.

Чл.28. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден

Чл.29. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.30. (1) При отсъствие на дете от детска градина повече от 1 месец по епидемични показания преди връщането му в детската градина в електронния му здравен запис в НЗИС трябва да е наличен еднократен отрицателен резултат от изследвания за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 год. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.

(2) Ежедневно при приема на децата се осъществява проверка за наличие на симптоми на заразно заболяване. При наличие на дете със симптом/и на заразно заболяване то не се допуска в детската градина. По изключение се допуска прием на дете с клинични симптоми, за което в електронния му здравен запис в НЗИС е налична информация за липса на заразно заболяване, създадена въз основа на медицински преглед от общопрактикуващия лекар или друг лекар

Чл.31. Родителите са длъжни да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна предучилищна възраст по чл.210, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.32. Децата в първа възрастова група могат да бъдат отписвани от детската градина целогодишно по желание на родителите или настойниците с писмено заявление до директора.

Чл.33. Децата се отписват от детска ясла от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст или по писмено заявление на родителя/настойника преди този срок.

Чл.34. Децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 31 август в годината на постъпването им в I клас или подготвителна група към училище.

Чл.35. Директорите на детските градини от 1-во до 5-то число на всеки месец подават на хартиен носител в общинска администрация Павликени, отдел „Хуманитарни дейности” информация за средна месечна посещаемост на децата през предходния месец.

Чл.36. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Чл.37. Децата в общинската детска градина може да се преместват в други детски градини през цялата учебна година при наличието на свободни места.

Чл.38. Преместването на децата от яслена група в група в детска градина се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина**.**

Чл.39. Преместването на деца от една детска градина в друга детската градина на територията на община Павликени се извършва чрез писмено заявление от родителите/настойника до директора на детската градина.

Чл.40. Преместването на дете от подготвителна група се извършва с издаване на „Удостоверение” по образец.

Чл.41. Удостоверение за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

Чл.42. Разпоредбите на тази наредба се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

РАЗДЕЛ VI

КОНТРОЛ

Чл. 43. Контролът по спазване на настоящата Наредба се осъществява от отдел „Хуманитарни дейности” в община Павликени

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Настощата наредба се издава и е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование при спазване на чл. 26 и чл. 28 ат Закона за нормативните актове.

§2. Тази наредба влиза в сила от учебната 2025/2026 година.

§3. Учебната година в предучилищното образование съгласно Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебно време е от 01 юни до 14 септември. Посещението на деца в детските градини през неучебно време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

§ 4. В срок до 15 септември Директорите на детските градини и училища, прилагащи системата на предучилищно образование на територията на община Павликени следва да актуализират и приемат Правилник за дейността в детската градина/училище, в съответствие с изискванията на тази Наредба

§ 5. Наредбата е отворен документ и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Павликени.

Тази наредба отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Павликени приета с ***Решение №203 по Протокол №17. от 29.09.2016 год. на Общински съвет – Павликени.***

Наредбата е приета с Решение № 420 по Протокол № 35 от 28.08.2025 год. на Общински съвет – Павликени.

Приложение № 1 към чл.15

ВХ. № ……. / …… г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА .....
гр./с. …….....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина

на територията на ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ ЗА УЧЕБНАТА 20 ..... /20.....г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)		
От: (трите имена)		
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ……..…….... ул. ..... № ..... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	**Телефон** **E-mail** (незадължително) .....@ .....

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена на детето:		**ЕГН/ЛНЧ**	
В момента детето посещава/не посещава детска ясла …….. **В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село ……** **Организация на предучилищното образование ……..** /целодневна, полудневна, почосова, самостоятелна			

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:		**Баща:**	
Месторабота:		**Месторабота:**	
Длъжност:		**Длъжност:**	
Сл. телефон:		**Сл. телефон:**	
Брой деца в семейството / с думи/			

IV. ПРЕДИМСТВА /*отбележете предимствата с Х*/ Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство	
1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - *Лична карта/удостоверение за адресна регистрация*	
2. Деца със СОП – *Становище от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП*	
3. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
4. Деца-сираци/полусираци – Препис извлечение от *Акт за смърт на родителите*	
5. Деца на които поне един от родителите е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше училище, че родителят е редовен студент, към датата на падаване на заявлението.	
6. Деца с увреждания над 50% и/или с тежки хронични заболявания съгласно Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза на инвалидност на деца до 16-годишна възраст - *Решение на ДЕЛК/НЕЛК/ТЕЛК/*	
7. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – *Удостоверения за семейно положение* – съпруг/съпруга и деца	
8. Деца – близнаци, тризнаци и т.н. – *Удостоверения за раждане*	
9. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – *Съдебно решение* или *Заповед за настаняване* на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
10. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност от 71 до 100 % – *Решение на ТЕЛК*	

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и училищата на територията на община Павликени.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Известно ми е, че за декларирани на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Приложени документи:

1. Копие от Акт за раждане на детето;
2. Документи, доказващи предимство.

Подаване на заявлението:

Дата: ..... **20…… г.** ……

(име, фамилия, подпис)

Приел заявлението:

Дата: ..... **20…… г.**

……..

(длъжност, име, фамилия, подпис)

Приложение №2 към чл. 22

1	Деца със специални образователни потребности /СОП/	5	Становище на Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП
2	Деца с трайни увреждания над 50 на сто и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст	5	Решение на ДЕЛК/НЕЛК/ТЕЛК
3	Деца – сираци/полусираци	5	Препис извлечение от Акт за смърт на родителите/родител
4	Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства	3	Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”
5	Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство	1	Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца
6	Деца - близнаци	1	Удостоверение за раждане
7	Деца, на които поне един от родителите е трайно намалена работоспособност 70 и над 70 на сто	2	Решение на ТЕЛК/НЕЛК
№	**Общи критерии**	**Точки**	**Необходими документи**
1	Деца на родители, които живеят в района на детската градина по настоящ адрес	5	Документ, удостоверяващ адресна регистрация по настоящ адрес – община Павликени /Удостоверение за настоящ адрес/
2	Деца, които имат брат/сестра в детската градина и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	5	Не са необходими
3	Деца, на които поне единият от родителите е редовен студент	1	Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителят/родителите са редовни студенти

Приложение № 3 към чл. 24

ДЕКЛАРАЦИЯ
за записване в задължително предучилищно образование

От.....
./Трите имена на родителя/настойника/

.....
/адрес/

Декларирам, че детето ми……...
Родено на ……..год., ще бъде записано в задължително предучилищно образование и ще посещава Общинска детска градина

„…….....

„ гр./с……
В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градин/училищетоа, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име, фамилия, подпис/

дата: ..... **20** ……. **г.**