УТВЪРЖДАВАМ:…….

Магдалена Алексиева – Директор

Правилникът влиза в сила от 15.09.2025 г. и е приет на Педагогически съвет № 1/ 16.09. 2025 година Решение №2

//

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ ОСМИ МАРТ“
ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 г .

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

През учебната **2025 – 2026** г. цялостната дейност на ДГ “ **8-ми март “** – насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите оорганизации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Редовна посещаемост в детските групи.
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със СОП.
- Изградени традиции .
- Добра функционална среда - сграда, просторни, чисти и реновирани занимални.
- Усвояване и покриване на ДОС.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от три до седем годишна възраст. Играта като форма на организация в ДГ „ 8-ми март“ допринесе за социално-психологическото развитие на децата. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогнаха отключването на активността и личното творчество на децата.

2. Деца и групи

Таблица № 1

Деца и групи

Целодневни групи	**Първа – Втора възрастова група 2-4 г.**	**Първа – Трета възрастова група 2-6 г.**
%%%	**%%**	**%%**

3. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

- *1 директор*
- *2 старши учители*
- *4 учители*

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от **6** *учители с висше образование. Професионално квалификационна структура: - Пета ПКС -1 учители; IV ПКС -1 учител ; Трето ПКС – Втора ПКС* **- 2** *учители; Първа ПКС – 0 учител*

Непедагогически персонал:помощник на учителя – 1, помощник – възпитатели – **3** *– домакин – 1 , о. готвач – 1 , Медицински персонал- 0.5*

През учебната **2025 -2026** *г. възпитателно-образователния процес в ДГ „ 8-ми март“ – се осъществяваше по според системата „***ЧУДЕН СВЯТ „** *на издателство* **„ ПРОСВЕТА “**.

*В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите програмния материал залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагаха диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според системата „***ЧУДЕН СВЯТ „** *на издателство* **„ ПРОСВЕТА “***е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.*

4. **Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в** ДГ „ 8-ми март“ за учебната 2025 – 2026 година

Администрация		
	Домакин	**Име : Албена Димитрова**
Медицински сестри на детското Заведение	**Кабинет**	**Име : Ивелина Николаева**
Поддръжка	**Помощник възпитатели**	**Име : Камелия пенчева** **Име: Стефка Якова** **Име : Ценка Гривекова**
Кухненски блок	**Готвач**	**Име : Марияна Боянова**
Помощник на учителя		**Име: Веселина Филипова**
Трета - Смесена възрастова група „Мечо Пух 4г. и 5г.	**Учители:**	**Име : Грета Борисова и Дария Александрова**
Четвърта – „ Мики Маус “ – 5- 6 г.	**Учители:**	**Име: Стефка Лепоева и Мирела Печинова**
Първа – „Гарфийлд“ – 3г.	**Учители:**	**Име: Инна Личева и Василена Недялкова**

5. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

В *детската градина се осъществи контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение във фоайетата и пропускателен режим.*

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Цели:

1.1. Качество и равен достъп до предучилищното образование. Организиране на възпитателно-образователна дейност съобразена със средата в която се намират децата и техните физически, умствени, психологически и социални особености.

1.2. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес чрез системно използване на интерактивни методи . Усвояване на теоретични и практични умения от педагогическите специалисти в ДГ.

2. Задачи:

2.1. Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина.Утвърждаване на съвременни и иновационни модели.

2.2. Повишаване качеството и модернизиране на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.

2.3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.

2.4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.

2.5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.

2.6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.

2.7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семейство. Съвместна работа с Родителското настоятелство , Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.

2.8. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.

2.9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.

2.10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.

2.11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.

2.12. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.

2.13. Обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

3. Приоритети на детската градина за учебната година:

3.1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес .
3.2. Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП.
3.3. Осигуряване равен шанс на качествено възпитание и образование.
3.4. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
3.5. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3.6. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
3.7. Осигуряване на подкрепяща среда на деца с уязвимо положение, диференциране на грижите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.		
„Правилата на моята група” - Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата с цел изграждане на неагресивна среда в ДГ .	Деца, учители и родители	Септември 2025 година
Създаване на социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност.	Учители	ежемесечен
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Родителски срещи по групи	Учители и мед. сестри	Три задължителни за уч. година
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор и учители	Ежемесечни
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	целогодишно

Подготовка на децата за училище.		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	Месец октомври
Открити моменти в детската градина	Учители по групи	Ноември –Май
Изходяща диагностична дейност	Учители по групи	Май 2026 година
Допълнителни образователни дейности		
Педагогически съвети		
Приемане на: 1. Годишен план за дейността съгласно чл. 263 ал.1 т.5 2. Утвърждаваненатематичнотоседмично разпределение за различните възрастови групи; 3. План за работа на ПС през учебната2025-2026г ДГ 4. План за дейностите по БДП 2025 – 2026 г. 5. План за квалификационна дейност през учебната ДГ 6. Обсъждане и приемане на план за действие към Стратегия за развитие на детската градина. 7. Изходен здравословен статус на новоприетите	Директор Учители	Месец сертември

деца; готовност на детското заведение за учебната година 2025- 2026 г. - хигиена; осъществени ремонтни дейности през летния период. 8.Актуализиране на Правилник за дейността и Правилник за вътрешен трудов ред 9.Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд 10.Етичен кодекс на училищната общност 11.План за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. 12.Приемане план за контролна дейност. 13.Информация за задължителна учебна и програмна документация, планиране на образователното съдържание 14.Планиране извършването на диагностичните процедури за входно ниво 15.Приемане на седмичното разписание и дневен режим по групи; 16.Избор на работни комисии; 17.Актуализиране на длъжностните характеристики във връзка с Наредба № 15; 18. Приемане програма за превенция на ранното напускане на детската градина;		

19.Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и от уязвими групи; 20.Запознаване с бюджета на детската градина; 21.Приемане формите на обучения; 22.Приемане мерки за повишаване качеството на образование; 23. Предлагане на Директора разкриване на занимания по интереси.		
Организационен педагогически съвет □ Анализ на резултатите от провеждането на родителски срещи на групите. □ Утвърждаване програмите за обучение на децата на спечелилите Проекти за допълнителните образователни дейности, които не са дейност на детската градина. □ Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. □ Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебното време на 2025 -2026 учебна година.	Директор Учители	**Октомври**

Организационен педагогически съвет • Отчет за изпълнението на бюджета за трето тримесечие . • Работа с родители - отчети по групи. • Обсъждане на предложения за детски развлечения и туризъм . • Организация и провеждане на Коледни празници. • Профилактични мерки за преодоляване на простудни и инфекциозни заболявания през предстоящия зимен сезон **Тематичен педагогически съвет:** „Приобщаване на децата към българския фолклор, вековните традиции на народа и общочовешките ценности .” **Организационен педагогически съвет**	Директор Учители Директор Учители	**Месец** ноември - май 2025 – 2026 година
1. Обсъждане на квалификационното ниво на педагогическата колегия.		

3. Обсъждане на резултатите от междинно		**Месец** 2025 – 2026 година
Тематичен педагогически съвет „Педагогически условия за ефективна подкрепа за личностното развитие на децата в условията на детската градина.“	Директор Учители	**Месец** : февруари
Организационен педагогически съвет Годишен доклад - анализ за дейността на детското заведение Обсъждане и приемане На карта за диференцирано заплащане на педагогическите специалисти, избор на комисия за оценка по показатели и критерии от картата. Отчет на учителите за изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи. Приемане на програма за първи юни и предложения за летни занимания и допълнителна работа през ваканциите. Насоки за работа през летния период.	Директор Учители	**Месец** юни
Организация на материално-дидактичната среда.		

„Библиотека на групата“- обогатяване базата с нова и актуална литература	Учители по групи Родители	Месец : септември
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно – образователната работа.	Учители по групи	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители по групи	ежемесечно
Здраве и профилактика на заболяваемостта на децата.		
Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Мед.сестри	м.октомври
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, пом.възпитатели, мед.сестра	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Мед.сестра	постоянен

2. Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2 Изготвяне на необходимата документация за РУО Изготвяне на Годишен план Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП) Инструктажи по ЗБУТ	Директор Директора Медицинска сестра	м.септември
Извършване проверка на радиаторите и топломери Сключване на договори с фирми за извършване на дейности за ДОД Практическо усвояване на плановете за ДБАК	 Директор Председател БАК	м.октомври

Преглед и актуализиране личните досиета на персонала Актуализиране на Длъжностни характеристики	Директор	м. ноември
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР	Директор	м.септември
Сформиране на постоянен екип за здравеопазване, хранене и хигиена на децата.	Медицинска сестра	м. ноември
Проверка на заповедната книга за храна Проверка на склада за храни и водената от домакина документация	Домакина Директор	постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия Директор	м.декември
Обогатяване на МТБ	Директор, учители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ „Осми март“ Изготвяне на щатно поименно разписание	Директор	м.септември
Привеждане в ред на Портфолията на децата.	Директор, учители по групи	м. октомври
Проверка на електронни дневници , заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя	Директор	м.октомври , февруари , май
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите	Директор	м. май

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ“Осми март“ ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 Г.
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:
Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалнато поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

1. Точност и компетентност.
2. Своевременност и актуалност.
3. Комплексност.
4. Целенасоченост и системност.
5. Мобилност.
6. Биезпристрастност и независимост.
7. Прозрачност и демократичност.
8. Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
9. Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

3. Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментариум за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно			
	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец			
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на дейностите и взаимодействиета на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група		Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на следобедни режимни моменти.	Веднъж годишно		Протокол за	

		за всяка детска група		регистриране на резултатите	
	Организация на допълнителните дейности: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - изходно ниво;		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		

	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“		Изпълнение на ЗПУО	Протокол за регистриране на резултатите	
Тематични проверки					
	Тема на проверката **„**Включване на народното творчество в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. чрез различни дейности и игри.” Цели и задачи 1. Изграждане интерес към народното творчество като основа за възпитание на децата в духа на националната култура . 2. Приобщаване на децата към традициите на българския фолклор и формиране на творческо отношение към тях . 3. Възпитаване на нравствени качества и добродетели . Обхват на проверката Инструментариум за осъществяване на проверката наблюдение План за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация	Времетраене на проверката: **от м. януари до м. април**	-Разширяване познанията на децата за българския фолклор. - Многообразие на педагогическите ситуации. - Стимулиране творческата дейност на учителите.		Протокол за регистриране
	Последващ контрол				
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение			

	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители			Протокол за	
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

4.2. Административен контрол

Вид на проверката	**Обхват/ тема**	**Срок за изпълнение/**	**Начин на отчитане на**	**Очаквани резултати**	**Инструмента риум за**

		времетраене		**резултатите**		**осъществяване на проверката**
III.2.1. на педагогическия персонал						
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията		
	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец	Полагане на подпис на съответната страница в Дневник на групата			
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно				
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентаци		

	правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма			я на дейността на детската градина.	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно			
	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за				Подаване на справка в онлайн платформа https://ots.mon.

	отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.				bg/
2.2. на медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	– Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно			

2.3. на административния персонал

	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Спазване графиците	Най-малко два пъти годишно			

2.4. на помощник-възпитателите

	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти			
		годишно – за всяка			

		група			
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
2.5. на работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на подготовката, приготвянето и	Най-малко два пъти годишно			

	разпределението на храната.				
	- Спазване правилника за дейността на детската градина; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
2.6. друг помощно-обслужващ персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	- Спазване	Най-малко			

	правилника за дейността на детското заведение - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	два пъти годишно			
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на				

	дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

4.3. Педагогически практикум - обмяна на педагогически опит в рамките на детското заведение: „Включване на народното творчество в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. чрез различни дейности и игри.”

4.4. Теми за квалификационна дейност :

1. **„Практически модели за справяне с проблемното поведение на деца.”**
2. **„Безопасност на движението по пътищата”.**

4.4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
Празници и ритуали на детската градина		
„Отново в детската градина” - откриване на учебната 2025 - 2026 година	Учители трета възрастова група	15.09. 2025 година
„ Празник за деня на Народните будители.”	Учители трета възрастова група	03.11. 2024 година
„Есен в детската градина“	Учители втора възрастова група	11.11. 2025 г.
„Дядо Коледа в детската градина” - посрещане на Дядо Коледа	Учители	19.12.2025 г.
“Какво знам за Левски” – почитане паметта на Апостола на свободата	Учители трета възрастова група	Месец февруари
„Отбелязване 75 години детска градина „Осми март“	Учители	Март 2026 година
„Седмица на детската книга”	Учители по групи	Април 2026 година
„24 Май - Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура” - отбелязване празника	Учители трета възрастова група	Май 2026 година
„Детско ателие” - празник в детската градина.	Учители	Май 2026 година
Празници и ритуали на детските групи		
„ Звездна Коледа ”	Учители групи	Декември 2026 година
„ В очакване на юбилея на ДГ	Учители групи	Март година
„ Обичам те, България”	Учители група трета възрастова група	Април 2026 година
„С обич за детската ни градина ” Изложба	Учители групи	Март 2026 година
„ Ден на Земята”	Учители	Април 2026година
„Великденска работилница“	Учители групи	Април 2026 година
„ Празничен юбилей на ДГ ”	Учители групи	МАРТ 2026 година

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
Родителски срещи по групи	учители в групи, Родители	Септември 2025 година
Посещение на районна служба "Пожарна безопасност и защита на населението" -	Учители в трета възрастова група, родители	Месец ноември 2025 г.
„ Да почерпим дядо Коледа ” - кулинарни занимания.	Учители в групи, Родители	Месец декември 2025 г.
„ Мартенска работилничка“ - изработване на мартенички от еко материали съвместно с родителите.	Учители по групи, Родители	Месец март 2026 г.
„ Детско ателие ” - празник в детската градина	Учители по групи, Родители	Месец април 2026 г.
„Лазаруване “	Учители трета възрастова група и служители от читалище, пенсионерски клуб, здравна служба	Месец април 2026 г.
„Приказен калейдоскоп” - състезание между подготвителни групи драматизация на приказка.	Учители трета възрастова група и служители от читалище	Месец май 2026 г.
Посещение в библиотеката на читалище „Братство“	Учители в трета възрастова група и служители от читалище	Месец май 2026 г.

„ Зная и много играя” - открити педагогически ситуации	Учители четвърта възрастова група	Месец май 2026 г.
Системно предоставяне на актуална и здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фоайета за визуална връзка с родителите.	Учители в групи	Постоянен
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Родителска среща с представители на училищата в района	Директор ДГ Директори училища	м.
Извънредни родителски срещи - по възникнала необходимост или при инициатива на родителите .	Директор ДГ, учители в групи	учебна година.

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

7. План за дейността на главен учител:

Дейност	Очаквани резултати	Срок за изпълнение
Квалификация на педагогическите кадри		
1. Проучване на потребностите от квалификация на педагогическия персонал в детската градина	Анализ на педагогическите потребности, с цел изготвяне плана за квалификационна дейност през 2025 – 2026 г.	м.септември
2. Координиране на квалификационната дейност в детската градина	Повишаване на методическата дейност в детското заведение	постоянен
Дейности за въвеждане на портфолиото в педагогическата практика		
1. Актуализиране учителското портфолио	Актуализиране учителското портфолио	м.септември 2025 г.
Представяне на педагогически ситуации/ педагогически визити		
1. Консултиране на лицата, заемащи длъжността „учител“ и „старши учител“ в детската градина	Ефективно проследяване на резултатите в индивидуалното развитие на децата и резултатите от предучилищното образование	постоянен
2. Консултиране и подпомагане на лицата, заемащи учителски длъжности, с цел кариерното им развитие.	Кариерно развитие на учителите	постоянен
3. Организиране и координация на представянето на добри педагогически практики в детската градина	Повишаване на качеството на възпитание, обучение и социализация на децата и прилагането на	постоянен

	интерактивни методи за работа	
Диагностика на входни/изходни нива, удостоверяващи развитието на децата		
1. Обобщаване на анализите от проследяване на резултатите от входните равнища на децата	Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес	м.октомври
2. Обобщаване на анализите от проследяване на резултатите от изходните равнища на децата	Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес	м.юни 2026 година
Разработване и реализиране на проекти, в които участва детската градина		
1. Координация на разработването и реализирането на дейностите по проекти	Подобряване на материално-техническата база	постоянен
2. Други дейности в зависимост от конкретиката на детската градина и нейните приоритети	Постигане целите и задачите от Годишния план	Учебна 2025 – 2026 година

Работни екипи и отговорници

1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Стефка Лепоева – ст. учител
2.	Комисия по БДП	**Председател:** Инна Личева - учител **Членове:** Василена Недялкова – учител Мирела Печинова – учител
3.	Отговорник за непедагогическия персонал	Албена Димитрова домакин Ивелина Николаева - м.с.
4.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	**Председател:** Грета Борисова - старши учител **Членове:** Инна Личева – учител Ивелина Николаева -м.с.

5.	Комисия по приемане на даренията	**Председател:** Василена Недялкова - учител **Членове:** Мирела Печинова -учител Албена Димитрова - домакин
6.	Екип за обща и допълнителна подкрепа	**Председател:** Стефка Лепоева – ст. учител **Членове:** Грета Борисова - ст. учител Инна Личева - учител
7.	Координационен щаб 1.КБА-/Комисия Бедствия и Аварии/ 2.КПБ-/Комисия Пожари и бедствия/	**Председател:** Магдалена Алексиева - директор **Членове:** Мирела Печинова – .учител Василена Недялкова - учител Албена Димитрова
8.	Санитарен филтър	Ивелина Николаева – мед. сестра
9.	Екип за управление на риска	**Председател:** Магдалена Алексиева - директор **Членове:** Албена Димитрова - домакин Грета Борисова - старши учител
10.	Отговорник -водене на летописна книга	Грета Борисова – ст. учител
11.	Етична комисия	**Председател:** Грета Борисова - старши

		учител **Членове:** Стефка Лепоева – ст. учител Василена Недялкова - учител
12.	Отговорник - водене на сайта на ДГ, „Осми март“	Цветан Георгиев – Магдалена Алексиева – директор
13.	Координатор по обхват и задържане на децата в ДГ	Грета Борисова – ст. учител, Инна Личева – учител
14.	Комисия по качество на образователната институция	**Председател:** Магдалена Алексиева – директор Членове: Дария Александрова - учител Грета Борисова- – ст. учител
15.	Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца	**Председател :** Мирела Печинова – ст. учител **Членове :** Василена Недялкова - учител Стефка Лепоева ст. учител
16.	Сътрудник Обществен съвет	Мирела Печинова – ст. учител
17.	Отговорник за координиране дейността между детска градина и училище	Магдалена Алексиева – директор Дария Александрова – учител
18.	Отговорник за координиране на защита на личните данни	Магдалена Алексиева – директор

19.	Отговорник за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст	Учител първа група
20.	Комисия за работа с родители.	**Председател:**Магдалена Алексиева – директор **Членове:** Дария Александрова
21.	Комисия за организиране на , развлечения и тържества.	**Председател:** Мирела Печинова – учител **Членове:** Дария Александрова – учител Василена Недялкова– учител
22.	Комисия по интериор.	**Председател:** Василена Недялкова – учител **Членове:** Мирела Печинова – учител Дария Александрова -учител
23.	Отговорник гардероб костюми	Учители по групи Грета Борисова. Стефка Лепоева. Албена Димитрова
24.	Отговорник методичен кабинет, материали и техника.	**Председател:** Стефка Лепоева –ст. учител. Албена Димитрова **Членове:** Всички учители

План за дейностите по БДП ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

Приложение № 1

В предучилищна възраст се поставят основите на гражданските компетентности на детето като пълноправен участник в пътното движение, притежаващ конкретни знания, умения и отношение към спазването на обществените правила и норми за лична и колективна безопасност. Компетентностите, свързани с обучението по БДП, са част от интердисциплинарен комплекс:

1. Гражданско образование, област на компетентност: „Социална политика, справедливост и солидарност“ - обяснява своите постъпки, като ги свързва с правила и ценности.

2. Здравно образование, област на компетентност: „Безопасност и първа помощ“ - назовава нещата (предмети, дейности, поведения), които са опасни в обкръжаващата среда.

3. Интеркултурно образование: област на компетенция:

“Културна осъзнатост“ - сравнява норми на поведение в културно-
различен битов и празничен контекст.

Цели на възпитанието и обучението по БДП в детската градина:

1. Формиране на начални представи за пътната среда.

2. Формиране на умения за безопасно поведение на пътя.

3. Формиране на култура на поведение на пътя.

Постигането на компетентностите за ориентиране в пътната среда се осъществява в следните глобални области: елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства.

Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните направления: правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, правила за поведение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътнотранспортно произшествие, сензорна и моторна двигателна активност.

Обучението по БДП в детската градина се осъществява задължително във всички групи в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Обучението по БДП може да се осъществява интегрирано по различните образователни направления или в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Педагогическата ситуация е основна форма на взаимодействие, при превес на играта като основна дейност в тази възраст.

Теми, очаквани резултати и нови понятия

Първа-втора възрастова група група

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1.Нашата улица	Изброява основни елементи на улицата. Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства. Знае улица и нейните съставни елементи. Разбира къде се движат хората и къде превозните средства. **Улица, тротоар, бордюр, платно, пешеходна пътека тип „Зебра“.*
Пътна среда	Пътна сигнализация	2.Светофар-другар	Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане. ** Светофар, пресичане на улично платно със светофарна уредба.*
Правила и култура на поведение на пътя	Опасни и безопасни места за игра	3.Къде играят децата?	Знае къде не може да играе - на уличното платно, край паркирали коли в близост до бордюра. Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка. Знае къде е опасно да играе на улицата и защо. **Опасност, безопасност, придвиж-ване между паркирали коли, ролер, тротинетка, триколка.*
	Правила за движение в жилищна зона	4.Пресичам безопасно	Знае правилата за пресичане на улицата без светофарна уредба. Предвижда опасностите при пресичане на улица. Спазва правила при пресичане на улица със и без светофарна уредба. ** Пресичане на улично платно без светофарна уредба, сблъсък.*

	Основни правила за движение на велосипед	5.Моят велосипед	Знае и изброява частите на детски велосипед и знае за какво служат. Знае как да потегля, да спира, да паркира и да регулира темпото на велосипеда с помощни колела. Знае защитните, обезопасителни средства за велосипед. Кара с умерено темпо и пази равновесие при потегляне, движение напред и спиране с велосипед. **Велосипед с помощни колела, звънец, детска каска, спирачки, потегляне, спиране, движение напред, каране в права посока.*

Трета разновъзрастова група

Област на компетентност	Тематично направление	Тема	Очаквани резултати и нови понятия
Пътна среда	Елементи, обхват и вид на пътя	1.Кварталът, в който живея	Може да определя пространственото разположение на елементите в квартала. Прави разлика между еднопосочно и двупосочно пътно платно. Ориентира се в елементите на по-широко пространство – сгради, видове пътни платна, пешеходна пътека при двупосочно движение. *Еднопосочно и двупосочно пътно платно, ляво-дясно, пешеходна пътека. * Пътни знаци – М 8.2, пресичане на двупосочно пътно платно.
Пътна среда	Пътни знаци	2.Познавам ли пътните знаци	Познава характерни особености на указателните знаци, като се ориентират в тяхната форма и цвят. Знае как се преминава под подлез. Осмисля ролята на пътните знаци за пешеходеца и съобразява поведението си спрямо тях. *Предупредителни и указателни пътни знаци А18- „Пешеходна пътека“, А 19 – “Деца“.

	Превозни средства	3.Могат ли хората без превозни средства	Има представа за превозни средства по суша, въздух и вода и ги сравнява. Може най-общо да определи причините за удар между тях. **Превозни средства по суша, въздух и вода – каруца, автомобил, камион, автобус, влак, кораб, самолет.* **Превозни средства със специален режим на работа – пожарна, полицейска кола.* *Удар.*
Правила и култура на поведение на пътя	Правила за движение на пешеходец	4. Какво трябва да знае малкия пешеходец.	Изброява правилата, които трябва да спазва пешеходеца. Да познава правилата за пресичане на двупосочно платно. Наблюдава и съобразява светлинни сигнали. **Пресичане на двупосочно пътно платно с възрастен, светлинни сигнали*.
	Правила за движение с велосипед	5.Какво трябва да знае малкият велосипедист	Изброява правила, които трябва да спазва велосипедиста. Знае при какви случаи е водач, в какви пешеходец и защо трябва да носи светлоотразителна жилетка. Регулира поведението си при сигнал. ** Пешеходец с велосипед, светлоотразителна жилетка, каране в права посока, каране с умерено темпо, паркиране*
	Опасни и безопасни места за игра	6. На площадката по БДП	Познава правилата за пресичане на двупосочно движение. Пресича двупосочно улично платно с помощ. **Двупосочно движение.*

Форми на работа

Основна форма на взаимодействие е педагогическата ситуация. Според етапа на обучение и възрастта се използват обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации. В детската градина предимство имат игрово-познавателните. Предвид възрастовите особености на децата при провеждане на ситуациите по БДП се осигурява подходяща психо-емоционална нагласа и познавателната

активност се стимулира чрез гатанки, етюди, проблемни казуси, игра, експеримент, песен и др. При възприемане на пътните явления и сигнализация се включат различни анализатори: слухови, зрителни, моторно-двигателни. В хода на ситуацията се осъществява динамичен преход от една дейност в друга - обучение, игра, практически упражнения.

При прилагане на индивидуален подход към децата в игрите и ситуациите по БДП се осъществява в следните аспекти: интелектуален, комуникативен, личностен и кооперативен.

В ситуациите може да се използва комбинация от трите вида методи: информационно-познавателни (наблюдение, разговор, разказ, беседа, пътни казуси), игрово-познавателни (сюжетно-ролеви игри, дидактични игри, игров тренинг, игри, подвижни и др.) и практико-изпробващи (експеримент, практически упражнения).

Интересен метод на организация на обучението са проектите, които включват и родителите и ги правят съпричастни към проблема на детската безопасност на пътя. В съвместни празници, игри и развлечения, екскурзии, седмици на безопасното движение се повишават компетенциите на всички участници в обучителния процес по БДП.

Квалификация на учителите

1. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.

3. Провеждане на открита практика от учителите на втора и трета възрастова група

Работа с родителите

1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата.

2. Включване на родителите, чрез работа по проекти и организирани дейности по БДП.

Планът за дейностите по БДП е неделима част от годишния план на ДГ„ 8-ми март ” и е приет на Педагогически съвет №2. Реш № 2 / 01.10.2025г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.