

Детска градина „8-ми март”, гр. Павликени, ул. “Илия Златев” №2  
e-mail: [cdg1pavlikeni@abv.bg](mailto:cdg1pavlikeni@abv.bg), Tel.: 0610/52313 ; GSM: 0886025550

Утвърдил Директора ДГ .....

Магдалена Алексиева  
Заповед № 21/15.09.2025г.

# **ПРАВИЛНИК**

  

## **ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

|                                                                                                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ГЛАВА ПЪРВА: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>                                                                                                                                        | <b>2</b>   |
| <b>РАЗДЕЛ I. Област и ред за прилагане на правилника .....</b>                                                                                                                  | <b>2</b>   |
| <b>РАЗДЕЛ II. Права, задължения и отговорности на работещите в<br/>детската градина за осигуряване и спазване на<br/>безопасни условия на възпитание, обучените и труд.....</b> | <b>2</b>   |
| <b>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>                                                                                                                                                      |            |
| <b>РАЗДЕЛ III. Изисквания към машини, съоръжения и работни<br/>места за безопасна работа .....</b>                                                                              |            |
| <b>РАЗДЕЛ IV. Хигиенни и здравословни изисквания за<br/>работните места .....</b>                                                                                               |            |
| <b>РАЗДЕЛ V. Противопожарна охрана.....</b>                                                                                                                                     | <b>...</b> |
| <b>ГЛАВА ТРЕТА: ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ .....</b>                                                                                                                                     |            |
| <b>ГЛАВА ЧЕТВЪРТА; ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ .....</b>                                                                                                                                   | <b>7</b>   |
| <b>ГЛАВА ПЕТА: РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ<br/>СРЕДСТВА .....</b>                                                                                                               | <b>8</b>   |
| <b>ГЛАВА ШЕСТА: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА<br/>ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ<br/>УСЛОВИЯ ЗА ВОЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД.<br/>ИНСТРУКТАЖИ .....</b>                       |            |
| <b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....</b>                                                                                                                                             | <b>9</b>   |
| <b>ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....</b>                                                                                                                                  | <b>9</b>   |

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл.1. Настоящият правилник определя основните изисквания и задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд с цел опазване на живота, здравето и трудоспособността.

чл.2. Правилникът се утвърждава от директора,

чл.3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

### РАЗДЕЛ ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

чл.4. Правилникът се отнася за децата, педагогически и непедагогически персонала! ДГ „8-ми март“, както и за лицата, които по различни поводи се намират на територията на детската градина.

чл.5. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателно-обучаващия процес и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

чл.6. Отговорност за изпълнение на правилника носи ръководството на детската градина.

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА РАБОТЕЩИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

чл.7. Всеки работещ в детската градина има право:

1. да е запознат с оценката на риска на работното място;
2. да получи качествено и навременно обучение и инструктаж по безопасността на труда, в т.ч. и по експлоатационните инструкции и правилата за използване на средствата за индивидуална и колективна защита, предпазни съоръжения и системи;
3. да откаже изпълнението на възложена работа, за която не е инструктиран или няма изискващата се правоспособност;
4. да откаже или преустанови изпълнението на възложената работа или дейност при възникване на сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето му, като уведоми за това прекия си ръководител; в тези случаи продължаването на работата се допуска само след отстраняване на опасността;
5. да получи необходимите лични предпазни средства и работно облекло, които да използва само по предназначението им.

чл.8. Основните задължения на работещите за осигуряване на безопасност на възпитание, обучение и труд са:

1. да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи;
2. да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана /БХТ и ПО/;
3. да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от него работа;
4. преди започване на работа да се убедят в безопасното състояние на работното място и работното оборудване, което използват или обслужват;
5. да ползват инструментите, машините, апаратите и съоръженията, само за операции, за които те са предназначени;
6. да поддържат реда и чистотата на работното си място и не позволяват задръстването на пътищата и изходите с материали и др.;
7. да спазват установените изисквания за лична хигиена в зависимост от характера на

работата, условията на труд, използваните материали и др.;

8. да спазват строго противопожарната наредба и да познават много добре плана за евакуация;

9. незабавно да информират директора или съответните длъжностни лица по охрана на труда за всички случаи на повреди, аварии, недостатъци, свързани с шум, отопление, осветление, материална база и др., които създават опасност за тяхното, на децата или на други хора здраве, а така също и за възникнали трудови злополуки;

10. да оказват до лекарска помощ на пострадали при трудови злополуки или получили други увреждания;

11. да оказват съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване на здравето на децата и колеги и за контрола в тази насока;

12. да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

13. Абсолютно се забранява насилието над децата - физическо, психическо или сексуално; пренебрегване, дискриминация и незачитане на техните права и свободи.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ *РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ***

4.11.9. Работниците и служителите са длъжни да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ при изпълнение на работата, за която са се уговорили.

чл.10. Правилата за осигуряване на ЗБУТ за отделни машини, сл.уреди и работни места се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места /чрез инструкции/.

ЧЛ.11. Лица, без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на ЗБУТ, не се допускат на работа.

чл.12. При нарушаване на правилата за осигуряване на ЗБУТ се носи отговорност. чл.13. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на ЗБУТ работодателят или завеждащият техническа безопасност на труда подлежат на наказание,

чл.14. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за ЗБУТ.

чл.15. При извършване на ремонтни дейности в ДГ директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за ЗБУТ до приключването им.

чл.16. При станала злополука незабавно се уведомява медицинското лице, директорът на ДГ и родителите на детето или близките на работника или служителя.

чл.17. Не се възлага изпълнение на заваръчни работи и не се назначават като заварчици лица, които нямат свидетелство за правоспособност за съответната професия и специализация, както и необходимата степен на правоспособност .

чл.18. Парните и водогрейните котли и съоръженията им се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

чл.19. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на децата от страна на учителя.

чл.20. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител; качването и ползването на спортните уреди преди учителят да е разрешил. чл.21. Забранява се влизането на деца в офисите.

4.11.22. Организираното придвижване на деца, педагогически и непедагогически персонал! се предхожда от инструктаж за правилата на движение по улиците.

чл.23. Организираното излизане на децата от ДГ задължително стана с учител и помощен персонал.

чл.24. В детската градина два пъти годишни се организира проиграване на възможните аварийни ситуации /пробна евакуация/ според плана за евакуация, поставен на видно място на двата етажа на детската градина.

чл.25. На основание Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците на задължителни периодични медицински прегледи подлежат всички работници през цялото времетраене на трудовата им дейност, както следва:

- от 18- до 40-годишна възраст - един път на пет години;
- над 40-годишна възраст - един път на 3 години.

чл.26. В длъжностните характеристики на всички работници и служители, които ръководят и изпълняват трудови процеси, се вписват конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

чл.27. Родителите се запознават с правилата за безопасни условия на труд и с плана за евакуация, като се задължават да ги спазват.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА**

чл.28. Пускането в действие и работа на машини и съоръжения, апарати, уреди и инструменти се осъществява само от специалисти със завършено за целта образование, доказано е необходимия документ.

чл.29. Всички видове инсталации - електрическа, водопроводна и отоплителна - се ремонтират и демонтират от правоспособно и с необходимата квалификация лице.

чл.30. Когато децата са на двора, изходите към улиците да се обезопасяват.

чл.31. Телефонната инсталация да се поддържа в изправност.

чл.32. Уредите на двора да се наблюдават постоянно и да се поддържат в пълна изправност. Не се допускат счупени части, стърчащи гвоздеи на части от облицовката, грапавини, разхлабени болтове, нестабилни стълби за изкачване по пързалките и др.

чл.33. Във всички функционални помещения/кухня, перално, котелно, офиси/ да има окачени на видно място инструкции за безопасна работа.

чл.34. За всяка машина трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.

## **ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ И ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ**

чл.35. Електрическите уреди, съоръжения, инсталации и съставлящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

чл.36. Забранява се полагането на проводници:

1. направо на земята;
2. направо върху измазани или облицовани стени, ако не са взети мерки за закрепването да се извършва без да се поврежда цялостта на изолацията им;
3. върху стоманени конструкции;
4. открито в пожаро- и взривоопасни помещения;
5. за изпълнение на външни инсталации.

чл.37. Ежегодно да се извършва от правоимащи лица измерване на съпротивлението на контура "фаза-нула" /зануляването/ и преходното съпротивление на електро-консуматорите, а на всеки 3 години

- контрол на съпротивление на мълниезащита, за което измерителите съставят протокол.

чл.38. Всички контакти да са занулени. Електрическите уреди да се включват към

сл.мрежата чрез "шуко" щепсъл.

чл.39. Всички електрически бойлери да се експлоатират с поставен стабилно капак на ел.захранването.

чл.40. Всички осветителни тела да са защитени с предпазно стъкло.

чл.41. Пред ел.таблата да се осигурява свободен достъп, минимум 80 см. Върху ел.таблата и вътре в тях да не се поставят никакви странични материали. чл.42. Вратите на ел.таблата да бъдат занулени.

чл.43. Всички ел.табла да имат надписи на пусковата апаратура /включено - изключено/, а на вратите прости линейни схеми за предназначението на предпазители.

чл.44. Не се допуска работа с неизправни електрически щепселни съединения, ключове, шнуrowe и кабели.

чл.45. При наличие на електростатични полета да се приложат следните технически решения:

1. заземяване на металните и токопроводимите части на машините и съоръженията;
2. използване на токопроводими подови настилки в помещенията и на токопроводими обувки.

чл. 46. Забранено е депата да се допускат да пипат ел.уреди, кабели, щепсели.

### **РАЗДЕЛ III. ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА**

чл.47. Територията на детската градина и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират и изхвърлят в контейнерите извън ДГ.

чл.48. Всички помещения, съоръжения, уреди, пособия да се поддържат чисти, съгласно производствени и хигиенните изисквания.

чл.49. Подовите на работните помещения се поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности, наклони.

чл.50. Включването и изключването на ел.консуматорите да става със сухи ръце. като с едната ръка се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.

чл.51. При работа с кухненски съоръжения да се работи чака. че да се предпазва работещият от изгаряне с храна, гореща вода, порязване при отваряне на консерви или рязане на хляб.

чл.52. Да се работи е предоставеното работно облекло, като ръкавите трябва да бъдат закопчани, а косата прибрана.

чл.53. Да не се ходи с чехли за избягване на подхлъзване.

41.54. При чистене на високи места и качване върху стол, маса, стълба... да се търси помощта на колега за придържане.

чл.55. При работа е дезинфекционни разтвори да се ползват гумени ръкавици. ЧГС.56. През студения период в занималните да се осигурява температура на въздуха 20-22 градуса, а в спалните - 18-20 градуса.

чл.57. Да се извършва периодично проветряване на помещенията. чл.58. През летния сезон пясъчниците да се напръскват с вода. Периодично пясъкът да се подменя с чист.

чл.59. Работните места и помещения се осветяват при спазване на установени те норми и изисквания:.

чл.60. Сградата на ДГ да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови нужди.

чл.61. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

чл.62. Да се извърши оценка на риска за условията на труд и се набележат мерки за предотвратяване, намаляване., ограничаване и контрол на риска: стриктно изпълняване на набелязаните мерки.

#### **РАЗДЕЛ IV. ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

##### **СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ПОЖАРИ**

чл.63. Изготвена е противопожарна ИНСТРУКЦИЯ, утвърдена от директора, както и план за евакуация.

чл.64. Противопожарната инструкция да се спазва от целия персонал.

чл.65. При спиране на ел/ток да се ползват само ел.фенерчета,

чл.66. Извършва се постоянен контрол по спазването на противопожарната наредба, по ползването на нагревателните и отоплителните уреди.

чл.67. В коридори и по стълбища да не се съхранява никакъв инвентар.

чл.68. Изходите за евакуация да се поддържат открити.

чл.69. Противопожарни уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.

чл.70. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи работи.

##### **ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ**

411.71. Да се съблюдават и спазват задачите и указанията по Плана за действия при БАК и пожари.

чл.72. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено,

чл.73. При усещане на първите признаци на земетресение да се напуска сградата самостоятелно от депа или персонал.

чл.74. Да се заемат местата от вътрешните стени или коридорите, които са по устойчиви на въздействието.

чл.75. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди, както и ел.таблата.

чл.76. След преминаване на първия трус персоналят извежда децата като се спазва плана за евакуация.

чл.77. След напускане на сградата да не се застава на разстояние, по-малко от височината ѝ.

чл.78. При възникване на пожар е необходимо незабавно да се уведомят органите на противопожарната охрана, като се посочи и адреса на детската градина

чл.79. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.

чл.80. Организирано и без паника да се евакуират депата съгласно плана за евакуация и описаните действия при възникване на пожар в плана за действия при БАК и пожари.

чл.81. През задимен участък да се преминава с поставена на устата мокра кърпа.

чл.82. Директорът и учителите напускат последни сградата след извеждане на всички деца.

4.1.83. При разрастване на пожара се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.

чл.84. При пристигане на противопожарните коли се информират служителите на РС за следното:

1. има ли неизведени деца или персонал и откъде;
2. кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
3. местата за съхраняване на леснозапалими . документация, ценно имущество и други.

## **ГЛАВА ТРЕТА ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ**

чл.85. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

чл.86. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници и служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или за повече дни.

чл.87. За всяка трудова злополука самият пострадай или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора на детската градина.

чл.88. Трудовата злополука се установява от директора на ДЗ с акт в тридневен срок считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

чл.89. Със заповед на директора на ДГ се определя длъжностно лице, което да регистрира, описва и анализира трудовите злополуки и професионалните заболявания.

44.90. Директорът на ДГ незабавно уведомява РИТ на МОИ, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

чл.91. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на професионалните заболявания се вземат от директора.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ДО ЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

ни.92. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

чл.93. Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ /утвърдени на основание чл.276, ат.1 и ат.2 от КТ/ с задължително.

чл.94. При изпадане на дете в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинската сестра. Да не се правят опити за ограничаване на ърчовите движения и свестяване /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалия и да се дават течности и вода през устата.

чл.95. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

4.1.96. При колапс да се напляска лицето и да се напрыска с вода, да се дадат •тонизиращи напитки или вода.

чл.97. При травматизъм да се направи компрес; при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият да се остави на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

чл.98.11при повръщане да не се дават вода или течности през устата. чл.99. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки - с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнат настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика

специализирана реанимационна линейка.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

чл.100. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват от работодателя съгласно реда и изискванията, определени в нормативните документи, КТ и КТД и се ползват само по предназначението им в работно време.

чл.101. Съвместно със Службата по трудова медицина, с която е сключен договор по оценяване на риска, директорът изготвя и утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които са необходими предпазни средства и работно облекло, като определя вида, срока на износване и условията на използването им.

чл.102. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на ДГ.

чл.103. Поставят се предупредителни знаци, където е необходимо.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД. ИНСТРУКТАЖИ.**

чл. 104. Със заповед директорът назначава длъжностно лице, което да осъществява координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд - Завеждащ техническа безопасност на труда и охрана на труда.

чл.105. Назначава се група по безопасност на труда /ГУТ/, която е в помощ на координатора /Зав.ТБТ/.

чл.106. Координаторът се задължава да извършва различните видове инструктаж и да издава служебна бележка на инструктирания, която се съхранява в личното досие,

чл.107. Проведените инструктажи се документират в Книга за инструктаж срещу подпис на инструктираните.

чл.108. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

чл.109. На основание Указание на МОН за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд със заповед директорът определя длъжностни лица/или лице/ за:

1. поддържане регистъра и съхраняване декларациите за трудови злополуки;
2. координиране дейностите по осигуряване на пожарна безопасност;
3. нещатен щаб за ръководство на действията по ликвидиране на пожари.

чл.110. Директорът организира и контролира спазването на правилата и изискванията по осигуряване на безопасни условия и отговаря за тяхното изпълнение; осигурява изпълнението на програмата за оценка на риска на работните места.

чл.111. Виновното неизпълнение или нарушаване на правилата, нормите и инструкциите за безопасност и здравословност на труда от работниците и служителите се наказва съгласно действащата в страната нормативна уредба.

чл.112. Директорът издава заповед, с която се забранява влизането и паркирането на моторни превозни средства. В заповедта се определя и кои МПС могат да правят\* изключение, както и длъжностно лице, оказващо контрол по изпълнение на заповедта.

### **ДОНЪЛПИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Във връзка с този правилник и с формата за оценка на риска директорът разработва инструкции за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ поотделно за всяка заемана длъжност за безопасна работа на работното място; инструкции за безопасна работа с всеки електрически уреди, водогрейни котли и ръчни инструменти; изисквания и правила при работа с нафтови и газови горелки; задължения за осигуряване на безопасни и

здравословни условия на труд на лицето, осъществяващо координация и контрол по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

§2. Директорът утвърждава инструкциите и ги връчва срещу подпис на работниците и служителите. Подписът се поставя в книгата за инструктажи.

§3. Указания за прилагане на правилника се дават от лицето, осъществяващо координация и контрол по безопасни условия на възпитание, обучение и труд..

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава на основание чл.275 от КТ и въз връзка е чл.5, ал.1 от Инструкция от 05.07.96 г. на УЮТИ за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

§2. Настоящият правилник влиза в сила от деня на утвърждаването му от директора на Д1'8-ми март“

§3. Правилникът подлежи на актуализиране при въвеждане на нови нормативни актове или промяна в нормативната уредба.

Приет с Реш. № 10 / ПС №1 / 15.09.2025г.