

УТВЪРЖДАВАМ:

/Дияна Лечева/

Заповед №: 2 / 15. 09. 2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ "Детски свят" с. Долна Липница

ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 15. 09. 2025 г.

Раздел I

Приоритети в дейността през учебната 2025 / 2026 година

През учебната 2025-2026 година цялостната дейност на Детска градина „Детски свят” ще протече съгласно залегналите в стратегията за развитие на детската градина цели и задачи. В градината за учебната година са записани **21** деца на възраст от 2г. до 6 години, разпределени в **една смесена** група – разпределени на четири подгрупи. Персоналът е титулярен **5** човека. Целият педагогически и непедагогически персонал е мотивиран за непрекъснато усъвършенстване на собствената си дейност и има умение за работа в екип. Личностно-ориентировъчният модел е модела, по който работим с децата. Те са свободни да учат, следвайки собствени темпове, отчитайки всеки напредък, а способите на общуване са разбиране, признание и приемане на личността на детето. Най-същественото, към което се стреми детската градина в развитието си и във възпитанието и образованието на децата е осигуряване чувство на психологическа сигурност, увереност във възможностите, сътрудничество и развитие на творческия потенциал.

Главна ценност в образователната система е Детето – всяка идея за развитие на българското образование трябва да бъде осмисляна през призмата на детската ценност. Интересите на всички участници в образователния процес са подчинени на тази цел.

Динамичният, високотехнологичен и глобализиращ се свят поставя предизвикателства, на които образованието трябва да отговори.

Осъзнавайки всичко това и анализирайки досегашната си дейност и резултатите от изминалата учебна година си даваме сметка, че е необходимо да придобием компетентности, отнасящи се до:

- Стратегическо мислене;
- Реагиране и управление на промяната;
- Ориентация към качеството;
- Умения за работа с хора и екипи;
- Поддържане на мотивацията;
- Управление на собственото развитие и развитието на екипа.

Разработихме цели и стратегии, които да осигуряват успешен отговор на динамично променящите се условия на средата. Започвайки от най-ранна възраст, децата усвояват умения за ред, координация, концентрация и независимост.

През последните години образованието се утвърди като национален приоритет в България, тъй като само една образована нация може да бъде богата и просперираща и да намери своето достойно място в Европейския съюз.

СТРАТЕГИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА “Детски свят”

Стратегията включва:

Визия

Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

Деца да могат много повече от това - да наблюдават, запомнят и възпроизвеждат. Искане да мислят, да действат, да експериментират.

Искане да сме образователна среда провокираща активност, изпълнена с креативно съдържание.

Ценности – екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности;

Мисия

Приемаме предизвикателството да създаваме и поддържаме привлекателна, разнообразна и мобилна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание, в която детето ще/ДА се чувства добре, ще има право на избор, ще получи обич, качествена подготовка за училище. Разбираме динамиката и променящите се възможности и търсим корективи с опитни професионалисти. Отхвърляме неработещите правила и прилагаме нови стратегии за постигане на видими резултати. На родителите осигуряваме сигурност и спокойствие, че детето им е на най-доброто място.

Обща цел на детската градина

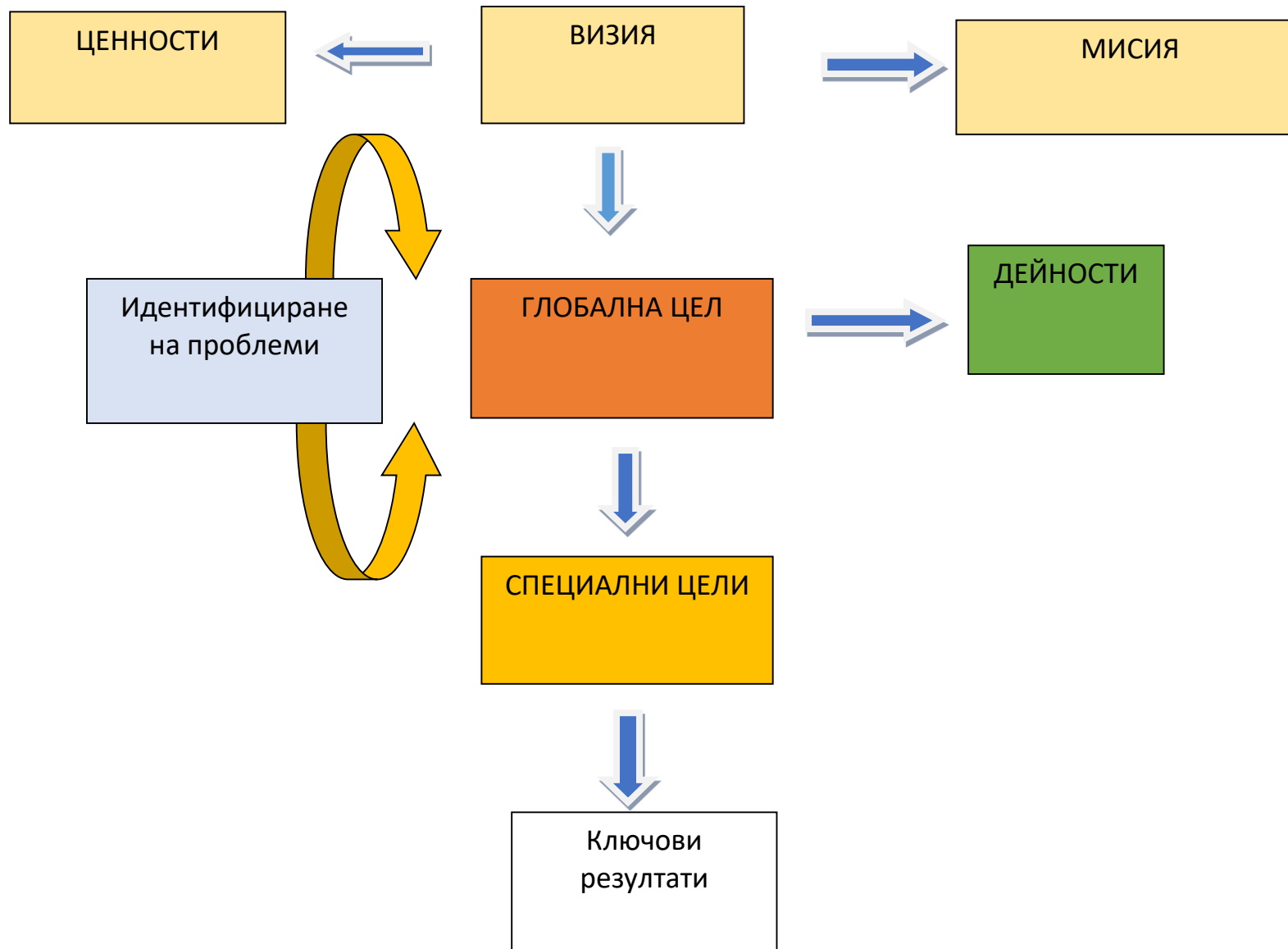
Да се създадат условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина. Търсене и изграждане на иновационна, постоянно променяща се среда, за осъществяване на позитивна възпитателна работа. Опазване живота и здравето на децата. Създаване на среда, която да насърчава независимостта, свободата и чувството за цел. Деца активни търсачи на знания.

Непосредствени цели

1. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
2. Делегиране на права, отговорности и задължения.
3. Своевременно информационно осигуряване.
4. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им.
5. Работещо партньорство и добра координация с РУО, общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.
6. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване.
7. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство /работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.
8. Привличане на родителите за подпомагане образователно- възпитателния процес, чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
9. Създаване на среда, която да насърчава независимостта на детето.

Ключови области

Подготовката на детето да усвоява умения за ред, координация, концентрация и независимост съобразно новата социална позиция „ученик” и успешна адаптация в училище; интеграция на деца със специални образователни потребности; осигуряване на равен достъп до образование на всички деца. Децата да се чувстват защитени, защото са част от грижовна общност.



ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Функции на управление

- Планиране:
 - На основните приоритети;
 - Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
 - Информационното осигуряване на системата;
 - Осигуряване със задължителна документация;
 - Необходимостта от учебно – технически средства;
- Организиране:
 - Сформиране на временни и постоянни групи;
 - Графици, инструктажи;
 - Поддържане сайта на детското заведение и неговото обновяване
 - Създаване на условия за въвеждане на електронно управление и електронен дневник
 - Изготвяне на заявки, справки, докладни записки
- Мотивиране:
 - Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование;
 - Стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност;
- Контрол:
 - Организация на работа и дневния режим
 - Защита на личните данни
 - Контрол на финансово счетоводни документи
 - Контрол по делегиране на отговорности
 - Контрол на финансови средства
 - Контрол по спазване на вътрешни правила

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ				
1. Избор на секретар на Педагогическия съвет	15. 09. 2025 г.	Директор	съвет	
2. Разпределение на групи		Директор		
3.Приемане на план-график за работата на ПС през учебната 25 / 26 г.		Директор		
4.Приемане на план за действие по Стратегията за развитие на детската градина.		Директор		
6.Приемане Правилника за дейността на детската градина	15. 09. 2025 г.	Директор	съвет	
7. Информация от проведените съвещания на ниво РУО, Община		Директор		
8. План за БДП				
9. План за контролна дейност	15. 09. 2025 г.	Учители	съвет	
10. План за работа с родители		Директор		
11. План за квалификация				
12. Програмна система - тематични разпределения-диагностични методи		Учители по групи		
13. Мерки качество				
14. Мерки напредък на децата				
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ				
1. Приемане на план за БУТ.	септември 2025 г.	Комисия БУТ,	събрание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА				
1. Изготвяне на план за работа на Комисията по БДП през учебната година.	септември 2025 г.	Учители	практика	

3. Освежаване на маркировката около ДГ „Детски свят“ във връзка с безопасността на децата през започващата нова учебна година.	септември 2025 г.	директор		
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. Новостите в нормативната база – Наредба № 15, ЗПУО за предучилищното образование, Наредба за приобщаващото образование - новости, предизвикателства, прилагане. 2. „Подготовка и представяне на годишните разпределения и седмични разписания на педагогическите ситуации на групата.“ 3. „Работа с електронен дневник – нови функционалности и интеграция с НЕИСПУО“.	септември 2025 г.	Директор	работна среща, дискусия	
	септември 2025 г.	Учители по групи	Индивидуални и групови консултации	
	до 12. 09. 2025 г.	Учители по групи	практикум	Вътрешно – институционална квалификация
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина. 2. Проверка на документооборота. 3. Проверка и оценка на качеството на месечното планиране. Диференциация и интеграция. 4. Проверка на качеството и ефективността на дневния режим. 5. Проверка на изпълнението на решенията на ПС.	септември 2025 г.			
	текущ		контрол	
	текущ	Директор, ЗАС,	контрол	
	текущ		контрол	
	текущ		контрол	
	всеки ПС		контрол	
	15. 09. 2025 г.		празник развлечение	
V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. Откриване на учебната година				
VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции 1. Родителски срещи.	септември 2025 г.	Учители		

VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Проверка на книгата за спонсори и дарения.	септември 2025 г.	директор	проверка	
VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ 1. Здравни беседи. 2. Наредба за здравословно хранене. 3. Разгл. на настъпили промени.	септември 2025 г. септември 2025 г. септември 2025 г.	Директор директор	дискусия, беседи	

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2024 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1.Разглеждане критерии за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти 2. Представяне на проекти за учебната 2023 – 2024 г.	октомври 2025г.	Директор	съвет	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Финансов отчет – деветмесечие 2. Правила за вътрешния трудов ред 3. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	октомври 2025 г.	Директор	събрание	
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Педагогическа дейност.	октомври 2025 г.	Учители по групи	съвещание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1.„Обогатяване на електронната папка с тематични и подходящи за възрастта материали за провеждане на обучаващи ситуации с мултимедия“.	октомври 2025 г.	Комисията по БДП	практикум	

2. Провеждане на консултации на учителките за провеждане на различни форми на обучение по БДП във 1,2, 3 и 4 по План за изучаване на правилата за движение по пътищата за 2025/26година . Запознаване с новите материали по БДП	октомври 2025г.	Комисията по БДП	практикум	
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Lego образование“.	октомври 2025 г.	Комисия по ПК	практикум	Вътрешна квалификация
2. „Работа на ЕПЛР - „Взаимодействия между психолог, логопед и ресурсен учител и учители на деца със СОП“.	октомври 2025 г.	учител		
3. „Есенна академия на СРСНПБ - ОТново ОТначало“.	октомври 2025 г.	Директор	работна среща	Външни квалификации
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - Организация, ръководство и реализиране на педагогическия процес в ПГ.	октомври 2025 г	Директор	цялостна проверка в ПГ	
ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов			”	
1. Проверка на качеството и ефективността на дневния режим.	текущ	Директор	контрол	
2.Извършване на периодични диагностични процедури за текуща диагностика по спазването на ДОС.	текущ	Учители, Директор	контрол	
3.Проверка и оценка на качеството на месечното планиране. Диференциация и интеграция.	текущ	Директор	контрол	
4.Проверка на воденето на задължителната документация – ЗАС, учители.	текущ	Директор	контрол	
АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ			контрол	
1.Проверка за воденето на ел. дневник и присъствието на децата.	октомври 2025 г.	Директор	контрол	
2. Проверка на медицинските бележки и медицинската документация.	октомври 2025 г.	Директор	контрол	
3. Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.	октомври 2025 г.	Директор	контрол	

ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ - „Играта в детската градина - фактор за личностно, социално и емоционално развитие на детето“.	октомври 2025 г.	Директор	контрол	
V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. Горски есенен карнавал с дрескод „Есенен карнавален костюм”	октомври 2025 г.	Учители	Развлечение / празник	
VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции Извършване на скрининг тестове на децата от първите групи.	октомври 2025 г.	Учители	контрол	
VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Проверка на изразходването на средствата за закупуване на литература, помагала, консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.	октомври 2025 г.	Директор, домакин	контрол	
VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВ ОСИГУРЯВАНЕ 1. „Спокоен микроклимат в колектива” 2. „Хранене на децата”	октомври 2025 г.	Директор	дискусия	
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1. „С цветовете на есента” – с помощта на родителите си децата изработват карнавални костюми у дома, с които ще дефилират на есенният карнавал в ДГ.	октомври 2025 г.	Учители по групи	развлечение	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2025 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Резултати диагностика – входно ниво. 2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Въвеждане на алтернативна система за информиране и консултиране на родителите за емоционално – интелектуалният статус на детето в групата – ежедневно. II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. Организиране и провеждане на развлекателно-обучителен момент по БДП с децата от третите възрастови групи – „И улицата има правила”. III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1.Безопасни и опасни места за игра – БДП 2. „Изкуственият интелект и дигиталните технологии в управлението на образователната институция“	 	 	 	

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на спазването на Правилника за вътрешния трудов ред. 2. Проверка на санитарно-хигиенните условия. V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Обичам моето семейство” VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Проверка на изпълнението на бюджета. VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВ ОСИГУРЯВАНЕ 1. Здравословно хранене. Анализ на меню. Информирание за здравни хранителни стандарти, допустими стабилизатори и консерванти. 2. Спокоен микроклимат в колектива. IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1. „Плодово – зеленчукови изкушения” – включване на родителите в дейност свързана със здравословният начин на живот и важни хранителни навици, които са приоритет в нашата детска градина.	ноември 2025 г.	Директор	Контрол	
	ноември 2025 г.	Директор		
	октомври – ноември 2025 г	Учители на групата	празник	
	ноември 2025 г.	Директор	Контрол	
	ноември 2025 г.	Директор	дискусия	
	ноември 2025 г.		дискусия	
	ноември 2025 г.	Учители, помощен персонал, родители	Вътрешна квалификация	

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2025 Г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Проблеми по приключване на първо полугодие. 2. Програма за работа с изоставащи и проблемни деца, приемане на мерки за преодоляване на изоставането им.	декември 2025 г.	Директор	съвет	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Текущи въпроси 2. Обсъждане - бюджет	декември 2025 г.	Директор	Събрание	
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за пед. дейност 2. Обсъждане сценарии за Новогодишните празници.	декември 2025 г.	учители	съвещание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА				
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Формиране на комуникативна култура у децата и стимулиране на партньорство в играта“.	декември 2025 г.	директор	семинар	Вътрешно – институционална квалификация
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на качеството на развлеченията, спорта, празниците и тържествата. Предварителна подготовка. Съобразност с възрастовите особености на децата. 2.Извършване на финансов контрол върху изразходването на бюджета и спазване на Вътрешните правила на РЗ. 3.Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне на храната.	текущ	Директор	проверка	
	текущ	Директор	проверка	
	текущ	Директор	проверка	

V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Вълшебна Коледа” – смесена група VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции Онлайн беседа за децата със СОП. VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1.Проверка на книгата за спонсорство и дарения. VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВ ОСИГУРЯВАНЕ 1.Спокоен микроклимат в колектива.	декември 2025 г. декември 2025 г. декември 2025 г. декември 2025 г.	Учители на групата Учители, родители Директор Директор	празник, развлечение беседа проверка дискусия	Вътрешна квалификация
--	---	--	---	----------------------------------

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Отчет първо полугодие 2. Отчет – текуща диагностика	януари 2026 г.	Директор	съвет	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Финансов отчет 2. Разпределение СБКО	януари 2026 г.	Гл. счетоводител	събрание	
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за пед. дейност	януари 2026 г.	Директор	съвещание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. Провеждане на дейности по обезопасяване района около ДГ „Детски свят” при зимни условия: почистване и опесъчаване при необходимост.	януари 2026 г.	Комисия по БДП		
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Здравословен начин на поведение и живот”	януари 2026 г.	Комисия по ПК	лекция	Вътрешно – институционална квалификация
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ 1.Проверка за воденето на ел. дневници и присъствието на децата. 2.Проверка на мед. бележки и медицинската документация.	януари 2026 г. януари 2026 г.	Директор Директор	контрол контрол	
ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов. 1.Проверка на качеството и ефективността на дневния режим.	Текущ	Директор	Контрол	

2.Извършване на периодични диагностични процедури за текуща диагностика по спазването на ДОС. 3.Проверка и оценка на качеството на месечното планиране. Диференциация и интеграция. 4. Проверка на изпълнението на решенията на ПС. V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Именни дни” VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции Запознаване с резултатите от проведеният скрининг тест в първите групи. VII.ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕНОСТ VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВ ОСИГУРЯВАНЕ 1. Седмично меню IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1.„Рецептите на баба” - организиране на състезание за най - вкусно ястие, приготвено по стара рецепта с помощта на баба.	текущ	Директор, учители	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	януари 2026 г.	Учителки по групи	развлечения	
	януари 2026 г.	Учителки на групата	обсъждане	
	януари 2026 г.	Директор, домакин	Обсъждане	
	януари 2026 г.	Учителы група родители	развлечение	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ				
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ				
1. Текущи въпроси	февруари 2026 г.	Директор	събрание	
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ				
1. Текущи въпроси за пед. дейност.	февруари 2026 г.	Директор	дискусия	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА				
1. „Среща на децата от трета и четвърта ПГ с представител на КАТ на тема: „Улицата има важни правила”.	февруари 2026 г.	Учители на трета и четвърта ПГ групи	практикум	
III. КВАЛИФИКАЦИЯ				
1. „Ефективни форми на онлайн взаимодействие и устойчиви отношения в диалога и работата с родителите”.	февруари 2026 г.	Комисия по КП	практикум	Вътрешно – институционална квалификация
2. „България- земя на герои!”				
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ				
ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов				
1. Проверка на състоянието на трудовата дисциплина и спазване на седмичното разписание.	текущ	Директор	контрол	
2. Анализ и оценка на дейността на комисиите в ДГ.	текущ	Директор	контрол	
3. Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне на храната.	текущ	Директор, домакин	контрол	

V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Зимни игри” VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Проверка на изпълнението на бюджета. VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВ ОСИГУРЯВАНЕ 1. Спокоен микроклимат в колектива. IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1. „Какво научих за нашето минало. Кой исторически герой познавам?” - споделяне на знания и впечатления от исторически обекти, които децата са посетили със своите родители.		Учители по групи	Развлечения	
	февруари 2026 г.	Директор	контрол	
	февруари 2026 г.	Директор	дискусия	
	февруари 2026 г.	Учители по групи	развлечение	

МЕСЕЦ МАРТ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ				
1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ				
1.. Предложение за учебници и учебни помагала за новата учебна година.	март 2026 г.	учители	съвет	
2. ОБЩО СЪБРАНИЕ				
1. Текущи въпроси	март 2026 г.	Директор	съвещание	
3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ				
1. Текущи въпроси за пед. дейност.	март 2026 г.	Учители по групи	изложба	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА				
1. Организиране изложба на детски рисунки и макети на тема „Улично движение”, „Нашият квартал”.	март 2026 г.	Учители по групи	практикум	
2. Запознаване на родителите чрез табла и публикации за превенция на децата за безопасно поведение на улицата .				
III. КВАЛИФИКАЦИЯ				
1. „Интерактивни игри за деца, развиващи ума, баланса и психиката”.	март 2026 г.	Комисия по КП	тренинг	Вътрешно – институционална квалификация
IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ				
АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ				
1. Проверка на мед. бележки и медицинската документация.	март 2026 г.	Директор	контрол	
ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов				

1. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина. 2. Извършване на периодични диагностични процедури за текуща диагностика по спазването на ДОС. 3.Извършване на финансов контрол върху разходване на бюджета и спазване на Вътрешните правила за РЗ. ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ - „Играта в детската градина-фактор за личностно, социално и емоционално развитие на детето“ V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Бели и червени“ 2. „България – земя на герои“ 3. „С любов към мама“ VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции VII.ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1. „Само за татковци – изненада за мама” – споделяне на интересни и нестандартни решения за изненада на майките по случай празника на жената.	текущ	Директор	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	март – април 2026 г.	Директор		
	март 2026 г.	Учители на групата	празници и развлечения	
	март 2026 г.	Учители по групи	развлечения	

МЕСЕЦ АПРИЛ 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Отчет на резултатите от тематичната проверка. 2. Отчет за здравословното състояние на децата. 2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Текущи въпроси. 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за пед. дейност. 2. Конфериране – тем. проверка. 3. Обобщение на първи етап.	април 2026 г.	Директор Учители по групи Директор	съвет събрание	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. Освежаване маркировката на площадките на открито за провеждане на ПИ и ситуации за затвърдяване на знанията и уменията, придобити в обучението по БДП. 2. Провеждане на „Седмица на безопасно движение”-организиране на състезания по възрастови групи, свързани с основните правила по БДП. Демонстриране на практически умения и елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно придвижване като пешеходци и велосипедисти „На улицата всеки знае – не бива да се тича и играе“.	април 2026 г.	Директор Учителки на ПП групи	контрол	
	април 2026 г.	Учители по групи КБДП	практикум	
	април 2026 г.	Учители по групи КБДП	практикум	
III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Книгата – моят прозорец към света“	април 2026 г.	директор	семинар	Вътрешно – институционална квалификация

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - Организация, ръководство и реализиране на педагогическия процес в ПГ. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ 1. Проверка на воденето на ел. дневниците и присъствието на децата. ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1.Проверка на качеството на развлеченията, спорта, празниците и тържествата. Предварителна подготовка. Съобразност с възрастовите особености на децата 2.Проверка на изпълнението на решенията на ПС. 3.Проверка на санитарно-хигиенните условия. ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ - „Играта в детската градина-фактор за личностно, социално и емоционално развитие на детето“ V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „Пролетна въртележка” – смесена група VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции Среща на родителите от подготвителните групи с учителите от СУ „Бачо Киро” гр. Павликени VII.ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВ ОСИГУРЯВАНЕ	април 2026 г.	Директор	контрол	
	април 2026г.	Директор	контрол	
	април 2026 г.	Директор	контрол	
	текущ текущ	Директор Директор	контрол контрол	
		Директор	контрол	
	март – април 2026 г.	Учители по групи	празници и развлечения	
	април 2026 г.	Директор	среща	

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1. „Седмица на книгата” – илюстрация към любима книжка у дома с мама и татко. 2. „Пролетни празници” – фото-конкурс – „Традиции и обичаи през пролетта”.	април 2026 г.	Учители по групи	развлечения	
--	---------------	------------------	-------------	--

МЕСЕЦ май 2026 г.

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ФОРМА	ЗАБЕЛЕЖКА
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Доклад анализ – резултатите от обучението. 2. Определяне приема на децата през следващата учебна година. 2. ОБЩО СЪБРАНИЕ 1. Текущи въпроси. 2. График на отпуските. 3. Отчет на резултатите от контролна дейност. 3. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ 1. Текущи въпроси за пед. дейност. 2. Обсъждане диагностични процедури. 3. Обсъждане сценарий за края на учебната година.	 	 	 	
II. БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА 1. Провеждане на консултации на учителките при извършване на диагностиката за представите и уменията на децата по БДП и обобщаване на резултатите. 2. Отчитане на резултатите от проведена с родителите на децата от ПГ анкета „Познава ли вашето дете правилата за движение по улицата?“	 	 	 	

III. КВАЛИФИКАЦИЯ 1. „Социално-личностна готовност на детето за училище. Среца с начални учители” 2. „Квалификационни форми, организирани на общинско, регионално и национално ниво” IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ - Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване. ТЕКУЩ КОНТРОЛ – педагогически, административен, финансов 1. Проверка на качеството и ефективността на дневния режим. 2. Проверка на спазването на правилника за вътрешния ред и трудовата дисциплина. 3. Извършване на финансов контрол върху разходване на бюджета и спазване на Вътрешните правила за РЗ. 4. Проверка на воденето на задължителната документация – ЗАС, учители. V. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 1. „ Довиждане детска градина“ VI. Взаимодействие със семейство, училище и други институции VII. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ 1. Проверка на книгата за спонсорство и дарения. 3. Проверка на изпълнението на бюджета.	май 2026 г.	Директор	дискусия	Вътрешно – институционална квалификация Външни квалификации
	през цялата учебна година	Директор, комисия по КП	обучение за присъждане на квалиф. кредити	
	май 2026 г.	Директор	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	текущ	Директор	контрол	
	май 2026 г.	Учители група	празник	
	май 2026 г.	Директор	контрол	

VIII. СОЦИАЛНО-БИТОВ ОСИГУРЯВАНЕ 1. Спокоен микроклимат в колектива	май 2026 г.	Директор	дискусия	
IX. РАБОТА С РОДИТЕЛИ 1. „Спазвам правилата”- състезание по БДП по групи	май 2026 г.	Комисия по БДП	състезание по групи	

Планът е отворен и подлежи на допълнение и промяна през учебната година!