



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“

с. Долна Липница, ул. „Първа“, № 10, тел. 0888407376, email: info-301610@edu.mon.bg

Утвърждавам:

ДЕСИСЛАВА СТЕФАНОВА

Директор на ДГ „Детски свят“, с. Долна Липница

ПЛАН

ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

В ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“ С.ДОЛНА ЛИПНИЦА

1. Цел на плана

Осигуряване на безопасни и здравословни условия за децата и персонала в детската градина при зимни условия – ниски температури, снеговалеж, заледяване и ограничена проходимост.

2. Задачи

- Гарантиране на нормален учебно-възпитателен процес в зимни условия.
- Предприемане на превантивни мерки срещу простудни и вирусни заболявания.
- Поддържане на отоплителната и водоснабдителната система в изправност.
- Осигуряване на безопасност при придвижване в двора и около сградата.
- Координация с общинските служби и родителите при влошени метеорологични условия.

3. Организация на дейността

3.1. Подготовка преди настъпване на зимния сезон:

- Проверка на отоплителната система и комините – отговорник: директор
- Осигуряване на достатъчно количество гориво (пелети/въглища) – отговорник: домакин.
- Проверка на уплътненията на прозорци и врати – отговорник: домакин
- Проверка на осветлението около входовете и двора – отговорник: домакин
- Осигуряване на материали за почистване на сняг и обезледяване (гребла, пясък, сол) – отговорник: домакин.
- Обновяване на аптечките и проверка на сроковете на медикаментите – отговорник: директор

3.2. Действия при снеговалеж и заледяване

- Ежедневно почистване на входовете и стълбищата от сняг и лед.
- Опесъчаване на алеите и стъпалата – отговорник: помощник-възпитатели.
- Контрол на достъпа на деца и родители до сградата – дежурен учител/помощник-възпитател.
- Забрана за игри в непочистени участъци.

3.3. Отопление и вентилация

- Осигуряване на оптимална температура в помещенията (18–22°C).
- Редовно проветряване на помещенията.
- Контрол върху работата на отоплителните уреди – отговорник: директор

4. Мерки за здраве и безопасност на децата

- Провеждане на инструктаж на персонала за действия при инциденти през зимата.
- Обучение на децата за безопасно поведение през зимата (неплъзгане по лед, подходящо облекло).
- Наблюдение за признаци на настинка или грип и информирание на родителите.
- Осигуряване на топли напитки и подходящо хранене.

5. Комуникация и координация

- В случай на усложнена зимна обстановка – постоянна връзка с:
 - Община Павликени;
 - Регионално управление на образованието;
 - Родителите на децата.
- При необходимост от временно прекъсване на дейността – уведомяване на родителите по телефона или чрез социалните мрежи.

6. Отговорници

Дейност	Отговорник
Проверка на отоплителната система	Директор
Осигуряване на достатъчно количество гориво	Домакин
Осигуряване на материали за почистване на сняг и обезледяване	Домакин
Почистващи дейности и опесъчаване	Помощник-възпитател
Контрол на безопасността на двора	Помощник-възпитател / дежурен учител
Инструктажи и здравни мерки	Директор
Обновяване на аптечките и проверка на сроковете на медикаментите	Директор
Връзка с Общината, родителите, РУО	Директор

Настоящият План влиза в сила от 02.11.2026 г.