



УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Десислава Стефанова – Директор /

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“ С.ДОЛНА ЛИПНИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 г .**

Правилникът влиза в сила от 15.09. 2026 г. приет на Педагогически съвет № 1/ 09.09. 2026 година Решение № 8 на ПС

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

ДГ „Детски свят” е единствената средишна детска градина на територията на община Павликени, която обслужва и четири села. Тя е с утвърдени традиции и разполага с висококвалифицирани педагогически кадри, които непрекъснато повишават професионалната си подготовка в съответствие с променящата се роля на учителя във възпитателно-образователния процес – да бъде не просто източник на информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му личностно развитие.

През учебната 2025 – 2026 г. цялостната дейност на ДГ “ Детски свят “ – село Долна Липница беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедagogическия персонал. Планът беше изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина, родителите, обществените организации, и другите оорганизации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Редовна посещаемост в детските групи.
- Опитен, квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- Много добра подготовка за училище.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със СОП.
- Изградени традиции .
- Добра функционална среда - две сгради, просторни, чисти и реновираны занимални.

Усвояване и покриване на ДОС.

Цялостната дейност в детската градина създаваше условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие на децата от две до седем годишна възраст. Играта като форма на организация в ДГ „ Детски свят “ село Долна Липница допринесе за социално-психологическото развитие на децата. Прилагането на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в ДГ подпомогнаха отключването на активността и личното творчество на децата.

2. Слаби страни:

- Слаба заинтересованост и липса на компетентност на родителите на децата от етническите малцинства;
- За родителите от етническите малцинства образованието не е приоритет;
- Над 50 % от децата, записани в ДГ „Детски свят“, са с майчин език различен от българския, което допълнително затруднява образователния процес;
- Недоброто владение на българския език от децата билингви създава затруднения по всички образователни направления;
- Увеличаване броя на децата със СОП и липсата на квалифициран персонал за работа с тези деца;
- Персонална отговорност за постигане на целите на ДГ.

3. Децата и групи

Таблица № 1

Целодневни групи	Смесена група 2-7 годишни
1	31

4. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

- 1 директор с група
- 1 учител

Образователен ценз: Педагогическият екип се състои от 2 учители с висше образование. Професионално квалификационна структура: - Пета ПКС -1 учител; IV ПКС -1 учител ; Трето ПКС – 0 учители; Втора ПКС - 0 учители; Първа ПКС – 0 учители

Непедагогически персонал: помощник – възпитател – 1 – домакин – 1 , помощник на учителя – 1 бр. готвач – 1 бр.

5. Препоръки за бъдещата дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- Организиране на квалификация на персонала на тема „Работа с деца със СОП“;
- Разнообразяване на работата със заинтересованите страни (родителите и обществеността) – активно участие в дейността на ДГ от тяхна страна, като учителите от групата организират: отворени врати; беседи и лекции с участието на родителите по теми засягащи здравословното състояние на децата и необходимостта от образование; представяне на професии от родителите с цел кариерно ориентиране на децата; представяне на образователни ситуации на децата от желаещи родители;
- Организиране на повече инициативи, свързани със спорт и спортни дисциплини;
- Задълбочена предварителна подготовка от страна на учителите за всяка педагогическа ситуация;
- Компетентностен подход при работа с децата;
- Иновации при педагогическите ситуации;
- Ежедневно използване на ИКТ – интерактивни дъски при обучението и възпитанието на децата;
- Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение;
- Провеждане на повече занимания, в които да е застъпена работата с приложни материали и изработване на предмети.

През учебната 2025 -2026 г. възпитателно-образователния процес в ДГ „Детски свят“ – село Долна Липница се осъществяваше по **ОБРАЗОВАТЕЛНА СИСТЕМА „ЗЛАТНОТО КЛЮЧЕ“**

В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите програмния материал залежал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работеха с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагаха диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи. Диагностичната дейност на децата, предвидена според системата „Златното ключе“, на издателство „Бит и техника“ е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни регламентирани ситуации заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

3. **Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ „Детски свят“ – село Долна Липница за учебната 2026– 2027 година**

Администрация		
	Домакин	Име : Ваня Кирилова
Медицински сестри на детското Заведение	Кабинет	
		Име: няма
Поддръжка	Помощник възпитател	Име : Зорница Танчева
	Помощник на учителя	Име : Малина Димитрова
Кухненски блок	Готвач	Име : Валентина Танчева
Образователен медиатор		Име : няма
Смесена разновъзрастова група „Пчеличка“	Учители:	Име:Десислава Стефанова Име: Ивелина Киронова

5. Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

В детската градина се осъществи контрол на достъпа, чрез изградена система за видеонаблюдение.

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. Цели:

- 1.1. Качество и равен достъп до предучилищното образование. Организиране на възпитателно-образователна дейност съобразена със средата в която се намират децата и техните физически, умствени, психологически и социални особености.
- 1.2. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес чрез системно използване на интерактивни методи . Усвояване на теоретични и практични умения от педагогическите специалисти в ДГ.

2. Задачи:

- 2.1. Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели.
- 2.2. Повишаване качеството и модернизирание на възпитателно-образователния процес. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности.
- 2.3. Зачитане неповторимостта на детската личност, надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- 2.4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище.
- 2.5. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. Включване на спорта като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст.
- 2.6. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда.
- 2.7. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семејство. Съвместна работа с Родителското настоятелство , Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа.
- 2.8. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите.
- 2.9. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- 2.10. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете.
- 2.11. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ.

2.12. Мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива.

2.13. Обогаляване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

3.Приоритети на детската градина за учебната година:

3.1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес .

3.2. Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП.

3.3. Осигуряване равен шанс на качествено възпитание и образование.

3.4. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

3.5. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

3.6. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

3.7. Осигуряване на подкрепяща среда на деца с уязвимо положение, диференциране на грижите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Планиране на образователно-възпитателната и организационна дейност

Планът за дейността на педагогическия съвет за учебната 2026/2027 г. Образователно-възпитателната и организационна дейност се конкретизират в месечен план за учебно и неучебно време през учебната 2026-2027 г. - **основни акценти по месеци:**

МЕСЕЦ	ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ	ОРГАНИЗАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ
IX	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
X	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2.Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група, в началото на учебното време по образователните направления, отразяване в дневника на групата – до 30.10.2026г. 3.Извършване на скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване за първи път в ДГ „Детски свят“ -до 30.10. 2026г. 4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП. 5.Дейности заложиени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации

XI	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2.Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в началото на учебното време – до 09.11. 2026г. 3.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
XII	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
I	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации
II	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
III	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
IV	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.

	4. Дейности заложени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.	
V	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групата. 2. Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления – до 14.05.2027г. 3. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в края на учебното време – до 31.05.2027г. 4. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с готовността на децата за училище – до 30.05. 5. Дейности по БДП - по плана на УКБДП. 6. Дейности заложени по проект за физическото възпитание и спорта в детската градна.	1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации.
VI		1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации – групови и индивидуални. 4. Организация на заниманията и летния престой на децата на двора. 5. Изпълнение на дейностите, заложени в плана за лятната работа.
VII		1. Педагогическо съвещание. 2. Оперативки. 3. Педагогически консултации – групови и индивидуални. 4. Организация на заниманията и летния престой на децата на двора. 5. Изпълнение на дейностите, заложени в плана за лятната работа.

ПЛАН
за работата на Педагогическия съвет за учебната 2026– 2027г.

Дейността на Педагогическия съвет е организирана съгл.чл.262, ал.1 и 2 от ЗПУО и чл.263, ал.1 и 2 от ЗПУО
Заседанията са присъствени и в електронна среда

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

14септември 2026 г.

Педагогически съвет - ТЕМА: ”Утвърждаване на вътрешната нормативна уредба за учебната 2026/2027 година”

1.Избор на секретар на ПС.

Докладва: Директор

2.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет и проекто-решения.

Докладва: Директор

3.Приемане/Актуализиране на Стратегия за развитие за периода 2026-2031 г. с приложени към нея
Програмна система и План за действие и финасиране за уч. 2026-2027 г.

Докладва: Директор

4.Съгласуване броя на децата в групата за учебната 2026–2027 г.

Докл. – Директор

5. Съгласуване на Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация за учебната 2026–2027 г.
Докладва: Директор

6. Приемане формите на педагогическо взаимодействие, съгласно Наредба №5 за предучилищното образование.

Докл.:Ивелина Киринова-учител

7. Приемане на Правилник за устройството и дейността на детската градина за учебната 2025 - 2026 г.

Докл. – Директор

8. Приемане на Годишен план за дейността на детската градина за учебната 2026–2027 г.

Докл. – Директор

9. Приемане на Етичен кодекс на общността в ДГ за уч. 2026–2027 г.
Докладва-Директор

10. Механизъм за противодействие на тормоза – 2026/2027 година
Докладва: Директор

11. Мерките за повишаване на качеството на образованието 2026/2027 година
Докладва: Директор

12. Приемане на ПВТР - за уч. 2026–2027 г.
Докладва-Директор

13. План за Бедствия, аварии и катастрофи за уч. 2026–2027 г.

Докладва-Директор

14. План- програма за интегриране на деца от етнически малцинства за учебната 2026-2027 година

Докладва-Директор

15. ПЛАН за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие за учебната 2026/2027 година
Докладва: Ивелина Киронова –учител

16. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2026/2027 година
Докладва-Директор

17 . ПРОГРАМА за работа с родителите в Детска градина „Детски свят“ за учебната 2026/2027г.
Докладва: Директор

18 . Приемане на План за безопасно движение по пътищата и Годишно тематично разпределение на ситуациите по безопасно движение по пътищата за учебната 2026–2027 г.

Докл. – Председател на УКБДП Ивелина Киронова

19 .Насоки за образователната работа през учебната 2026–2027 г.

Докл. – Директор

20 .Указания за водене на задължителната учебна документация за 2026–2027 г.

Докл. – Директор

21.Разни. Гласуване на проекто-решенията.

- Изготвяне на тематични разпределения по ОН.

15 октомври 2026 г.

Педагогически съвет - Тема: ” Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2026 г“

1.Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета за трето тримесечие на 2026 г. – м. юли-м.септември.

Докл.:Директор

2. Разглеждане критерии за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

Докл.:Директор

3. Обсъждане на предстоящото есенно тържество.

Докл.:Ивелина Киринова

4.Организационни въпроси.

Докл.:Директор

17 ноември 2026г.

Педагогически съвет - Тема:”Обобщен анализ на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време, по образователните направления, за учебната 2026-2027 г.”

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и проекто - решения за настоящия.

Докл.:Директор

2.Обобщен анализ по образователни направления на постиженията на децата по възрастови групи в началото на учебното време за уч.2025–2026 г.

Докл.: Ивелина Киринова

3.Организация и провеждане на Коледните празници.

Докл.:Директор

4.Разни. Гласуване на проекторешенията

13януари 2027г.

Педагогически съвет - Тема: “Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2026–2027 г. по възрастови групи.”

1.Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл.:учители по групи

2.Информация и анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа за първото полугодие на учебната 2026–2027 г. г.по групи и насоки за работа до края на учебната година.

Докл.:, учители по групи

3.Информация за резултатите от проведения ежедневен, текущ и тематичен педагогически контрол за първо полугодие на учебната 2026–2027 г. г.

Докл.:Директор

4.Информация от УКБДП за ефективността на обучението по БДП за първо полугодие на учебната 2026–2027 г.

Докл.:Председател на УКБДП Ивелина Киронова

5. Текущи въпроси. Гласуване на проекто-решенията. Докл. – Директор

15 февруари 2027г.

Педагогически съвет – Тема: „ Организация за провеждане на пролетните празници“

1. Гласуване на дневния ред на педагогическия съвет, отчет за изпълнението на решенията взети на предишния педагогически съвет и предложения за проекто - решения.

Докл.: Директор

2. Организация за провеждането на предстоящите пролетни празници и мероприятия за уч. 2026–2027 г.

Докл.:Комисията по празници и тържества

3.Утвърждаване на познавателните книжки по възрастови групи за учебната 2026–2027г.

Докл.:Учители

15 април 2027 г.

Педагогически съвет - Тема: ”Запознаване с плана за бюджета за 2026 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2026 г.”

1.Запознаване с плана за бюджета за 2026 г. и отчет за изпълнение на бюджета за първо тримесечие на 2027 г. – м. януари-м.март.

Докл.:Директор

2. Обсъждане сценарий за „Юбилей 45 години ДГ „ Детски свят“ и изпращане на децата от четвърта възрастова група.

Докл.:Комисията по празници и тържества

3. Обсъждане на текущи задачи и проблеми.

Докл: Директор

07 юни 2026г. Педагогически съвет - Тема: "Информация за цялостната дейност в детската градина за изминалата учебна 2025–2026 г."

1. Запознаване с доклад –анализ за цялостната дейност на детската градина за учебната 2026–2027 г.

Докл.: Директор

2. Приемане на отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие и финансиране за уч. 2026–2027г. към Стратегията за развитие (2026 - 2031 г.).

Докл.: Директор

3. Обобщен анализ на постиженията на децата в групата в края на учебното време (26-27 г.)-изходно ниво по образователните направления.

Докл: Ивелина Киронова

4. Доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2026–2027 г.

Забележка:Докладът се предоставя и на началника на Регионално управление на образованието , при поискване

Докл. Директор, учители в група

5. Доклад - анализ на УКБДП за изпълнение на плана за организиране възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната 2026–2027 г.

Докл. Председателят на УКБДП Ивелина Киронова

6. Приемане на план за лятната работа за уч. 2026–2027 г.

Докл.Директор

7. Разни. Гласуване на проекто-решенията.

-Организация на дейността в детската градина за периода м.юни, юли, август, до 14.09.2027 г.

IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „ДЕТСКИ СВЯТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 г. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

1. Основна цел:

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

1. Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
2. Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
3. Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
4. Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
5. Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

3. Принципи на контролната дейност

1. Точност и компетентност.
2. Своевременност и актуалност.
3. Комплексност.
4. Целенасоченост и системност.
5. Мобилност.
6. Биезпристрастност и независимост.
7. Прозрачност и демократичност.
8. Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
9. Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

3. Обхват и организация на контролната дейност

4.1. Педагогически контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно			
	Планиране на образователното съдържание в групата.	Всеки месец		Утвърждаване на месечния план в дневника на групата	
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – задължителна регламентирани педагогически ситуации; – задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно		Протокол за	

				регистриране на резултатите	
	Организация на допълнителните дейности: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво; - изходно ниво;		Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.		

	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“		Изпълнение на ЗПУО	Протокол за регистриране на резултатите	
Тематични проверки					
	<u>Тема на проверката</u> „ Включване на приказката в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. чрез различни дейности и игри.” <u>Цели и задачи</u> 1. Изграждане интерес към народното творчество като основа за възпитание на децата в духа на националната култура . 2. Приобщаване на децата към традициите на българския фолклор и формиране на творческо отношение към тях . 3. Възпитаване на нравствени качества и добродетели . Обхват на проверката Учителите на всички групи Инструментариум за осъществяване на проверката План за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация	Времетраене на от м. януари до м. април	-Разширяване познанията на децата за българския фолклор. - Многообразие на педагогическите ситуации. - Стимулиране творческата дейност на учителите.	Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител.	
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение			

	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистриране на резултатите	
	На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите	
Превантивен контрол					
	На новоназначени учители			Протокол за	
	При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите	
	При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите	

4.2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/ тема	Срок за изпълнение/	Начин на отчитане на	Очаквани резултати	Инструмента риум за
-------------------	-----------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------

		времетраене	результатите		осъществяване на проверката
III.2.1. на педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата			Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	
	Средна месечна посещаемост в групата	Всеки месец			
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно			
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентаци	

	правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма			я на дейността на детската градина.	
	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Два пъти годишно			
	Отчетността на отсъствията на децата и попълването на справка за				Подаване на справка в онлайн платформа https://ots.mon.

	- Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко			
--	---	-----------	--	--	--

2.2. на административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Най-малко два пъти годишно			
2.3. на помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно – за всяка			

		група			
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
2.4. на работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на подготовката, приготвянето и	Най-малко два пъти годишно			

	разпределението на храната.				
	- Спазване правилника за дейността на детската градина; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина	Най-малко два пъти годишно			
2.5. друг помощно-обслужващ персонал					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	- Спазване	Най-малко			

	правилника за дейността на детското заведение - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудова дисциплина	два пъти годишно			
Последващ контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	На изпълнението на				

	дадените препоръки от съответните контролни органи				
Превантивен контрол					
	На изпълнението на дадените препоръки от директора		Протокол за регистриране на резултатите		
	При промяна на нормативната уредба, отнасяща се до изпълнението на длъжността				
	При промяна на длъжностната характеристика.				

4.3. Педагогически практикум - обмяна на педагогически опит в рамките на детското заведение: „Включване на народното творчество в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. чрез различни дейности и игри.”

4.4. Теми за квалификационна дейност :

- 1. „Приобщаващо образование и възможности за подкрепа на всяко дете”**
- 2. „Дигиталните технологии в предучилищното образование-възможности и предизвикателства”**

4.4. Празници и ритуали в детската градина:

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Празници и ритуали на детската градина</i>		
„Здравей, детска градина!” - откриване на учебната 2026 - 2027 година	Учители група	16.09. 2026 година
„Есен в детската градина“-тържество за есента	Учители група	04.11. 2026година
„ Обичам моето семейство“ – отбелязване деня на християнското семейство	Учители група	20.11. 2026година
„Дядо Коледа в детската градина” - посрещане на Дядо Коледа	Учители група	18.12.2026 година
“Какво знам за Левски” – почитане паметта на Апостола на свободата	Учители група	Месец февруари 2027г.
„ Добре дошла, Бабо Марто!“ „Отбелязване Националния празник - 3 март” „ С любов към мама“	Учители група	Март 2027година
„Седмица на детската книга”	Учители група	Април 2027година
„24 Май - Празник на славянската писменост, на българската просвета и култура” - отбелязване празника	Учители група	Май 2027година
„Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!” – изпращане на децата от IV група.	Учители група	Май 2027 година
<i>Празници и ритуали на детската група</i>		
„ Звездна Коледа ”	Учители група	Декември 2026година
„ В очакване на баба Марта ”	Учители група	Март 2027 година
„ Обичам те, България”	Учители група	Март 2027година
„С обич за мама ”	Учители група	Март 2027 година
„ Лазаровден-българска традиция и красота“	Учители трета възрастова група ”	Април 2027 година

„Великденска работилница“	Учители група	Април 2027 година
„ Празничен юбилей на ДГ ”	Учители група	Май 2027 година

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ НА РОДИТЕЛИТЕ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ В ПРОЦЕСА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ		
Родителска среща „С усмивка към новата учебна година-заедно от самото начало“	Учители група	24 септември 2026 г.
Анкетирание „Нашето дете у дома“	Родители,Учители	Септември 2026 г.
Тематична среща „Адаптацията - как да помогнем на детето да се чувства уверено“		Октомври, 2026 г.
Мини семеен проект „Вълшебството на есента“	Родители,Деца,Учители	Октомври, 2026 г.
Индивидуални консултации „Заедно проследяваме развитието и напредъка на всяко дете“	Учители група, деца, родители	ноември 2026 г.
Лекторска среща „Спокойно детство, чрез ясни правила и граници“	Учители група, родители	ноември 2026 г.
Семейна изложба „Моето семейство в снимки и рисунки“	Учители група, деца, родители	ноември 2026 г.
Коледна работилница „Работилница за коледни вълшебства“	Учители група,деца, родители	15 декември 2026 г.
Благотворителна инициатива “Да дарим доброта и усмивки“	Учители група,деца, родители	декември 2026 г.
„Ден на отворените врати в нашата група“	Учители,Родители,Директор,Деца	Януари, 2027г.
„Родители на сцената“ -театър по приказка.	Учители,Родители,Директор,Деца	февруари 2027 г.
Арт работилница „Мартеницата-нишка на традицията“	Учители група, родители, деца	26 февруари 2027 г.
Беседа „Заедно за чиста и красива природа“	Учители група, родители, деца	март 2027г.
Екоинициатива „Засади цвете с мама и татко“	Учители,Родители,Директор,Деца	март 2027г.
Седмица на детските книги - художествен прочит на детски приказки от по - големи деца и възрастни.	Деца, родители, учители, бивши възпитаници наДГ, читалищен деец	8 април 2027 г.

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
„Лазаруване“	Учители група и служители от читалища, пенсионерски клубове	23 април 2027 г.
Тематична родителска среща „Безопасността на детето започва от нас“	Деца, Родители, Учители, Непедагогически персонал	април 2027 г.
Дейности с екологична насоченост - подновяване на растенията в цветните лехи и оформяне на био градинка от зеленчуци.	Деца, Родители, Учители, Непедагогически персонал	април 2027 г.
„Заедно сред красотата на природата“ пикник с родители до близка местност.	Деца, Родители, Учители, Непедагогически персонал	май 2027 г.
Анкета. Обратна връзка за удовлетвореността от детската градина.	Родители, Учители	май 2027 г.
“Нашето последно вълшебство заедно“ - заключителна среща	Деца, Родители, Учители, Непедагогически персонал	май 2027 г.
Спортен празник „Игри за малки и големи“	Деца, Родители, Учители, Непедагогически персонал	Юни, 2027г.
Системно предоставяне на актуална и здравна информация, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фоййета за визуална връзка с родителите.	Учители в групи	Постоянен
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Родителска среща с представители на училищата в района	Директор ДГ; директори на училища	Постоянен
Извънредни родителски срещи – по възникнала необходимост или при инициатива на родителите.	Директор ДГ; учители група	Постоянен

Индивидуални консултации:

По инициатива на учителя.

Ако учителят трябва да сподели наблюдавани затруднения, които изискват намесата на външен експерт специалист, той трябва да обясни това на родителите. Да подсказва варианти за вземането на решение, което засяга бъдещо развитие на дете. По инициатива на родителя. Когато родителят среща затруднения при отглеждането, възпитанието или при оказване на помощ в процеса на обучение. В тези случаи е необходимо детският учител да насочи родителя към специалист или самият той да насочи родителя към работещи стратегии. Индивидуални консултации с медицинското лице на ДГ – при необходимост, заболявания и епидемии. Индивидуални консултации с представител на координационния екип за подкрепа на личностното развитие. Работа на родителските настоятелства в групите: Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование. Предоставяне възможност на родителите да присъстват при провеждане на ОФПС иДФПС . 5. Обратна връзка: Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите
Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип и сътрудничество.

Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина

Проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2027г.

Работни екипи и отговорници

1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Ивелина Киронова – учител
2.	Комисия по БДП	Председател: Ивелина Киронова - учител Членове: Малина Димитрова – помощник на учителя
3.	Отговорник за непедagogическия персонал	Ваня Кирилова- домакин Малина Димитрова -пом.уч.
4.	Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Десислава Стефанова - старши учител Членове: Ивелина Киронова – учител Малина Димитрова-пом.уч.
5.	Комисия по приемане на даренията	Председател: Ивелина Киронова - учител Членове: Бисерка Борисова- счетоводител Ваня Кирилова - домакин
6.	Екип за обща и допълнителна подкрепа	Председател: Членове: Ивелина Киронова -Учител Десислава Стефанова – ст. учител

7.	Координационен щаб 1.КБА-/Комисия Бедствия и Аварии/ 2.КПБ-/Комисия Пожари и бедствия/	Председател: Ваня Кирилова -домакин Членове: Ивелина Киронова -учител Малина Димитрова-пом.уч.
8.	Комисия за хигиена, рационално хранене и здравеопазване	Председател: Десислава Стефанова-директор Членове: Ваня Кирилова – домакин, Валентина Танчева– готвач
9.	Екип за управление на риска	Председател: Десислава Стефанова - директор Членове: Ваня Кирилова - домакин Ивелина Киронова - учител
10.	Отговорник -водене на летописна книга	Ивелина Киронова – учител
11.	Етична комисия	Председател: Ивелина Киронова - учител Членове: Малина Димитрова-пом.уч. Десислава Стефанова – ст.учител
12.	Отговорник - водене на сайта на ДГ, Детски свят”	Цветан Цветков –ком.спец. Десислава Стефанова – директор
13.	Координатор по обхват и задържане на децата.	Ивелина Киронова -учител, Десислава Стефанова – ст. учител
14.	Комисия по качество на образователната институция	Председател: Десислава Стефанова – директор

		Членове: Ивелина Киронова – учител Малина Димитрова – пом.уч.
15.	Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца	Председател : Ивелина Киронова – учител Членове : Десислава Стефанова - ст.учител Малина Димитрова-пом. учител
16.	Сътрудник Обществен съвет	Ивелина Киронова – учител
17.	Отговорник за координиране дейността между детска градина и училище	Десислава Стефанова – директор Ивелина Киронова – учител
18.	Отговорник за координиране на защита на личните данни	Ивелина Киронова – учител
19.	Отговорник за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст	Учител по група
20.	Комисия за работа с родители.	Председател: Десислава стефанова – директор Членове: Ивелина Киронова -учител Зорница Танчева- пом.възпитател
21.	Комисия за организиране на развлечения и тържества.	Председател: Десислава Стефанова – ст. учител Членове: Ивелина Киронова- учител Малина Димитрова –пом.

		учител
22.	Комисия по интериор.	Председател: Ивелина Киронова – учител Членове: Десислава Стефанова – ст. учител Малина Димитрова – пом. учител
23.	Отговорник гардероб костюми	Учители група
24.	Отговорник методичен кабинет, материали и техника.	Председател: Ивелина Киронова – учител Членове: Всички учители

