

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКИ СВЯТ“ – с. ДОЛНА ЛИПНИЦА

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

2025/2026 г.

Настоящият правилник урежда въпросите на организацията за безопасни и здравословни условия на труд и обучение в ДГ „Детски свят”, които се регламентират със Закона за здравословни и безопасни условия на труд на МТСП/ДВ, бр. 124/1997 г. Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН от 5 юли 1996 г., Указание по прилагане на “Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета на МОН от 5 юли 1996 г. Указание по прилагане на „Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета” по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана от 17.1.1997 г.

Настоящият Правилник е приет на Педагогически съвет на 15.09.2025 г. и е задължителен за всички.

За направени нарушения ще се търси отговорност на основание чл. 187 и чл. 188 от КТ.

ДИРЕКТОР:

/Дияна Лечева/

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник е разработен на основание:
-Кодекс на труда

-ЗАКОН ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Обн., ДВ, бр. 124 от 23.12.1997 г., изм., бр. 86 от 1.10.1999 г., бр. 64 от 4.08.2000 г., в сила от 4.08.2000 г., бр. 92 от 10.11.2000 г., в сила от 1.01.2001 г., бр. 25 от 16.03.2001 г., в сила от 31.03.2001 г., бр. 111 от 28.12.2001 г., изм. и доп., бр. 18 от 25.02.2003 г., изм., бр. 114 от 30.12.2003 г., в сила от 31.01.2004 г., изм. и дои., бр. 70 от 10.08.2004 г., в сила от 1.01.2005 г., бр. 76 от 20.09.2005 г., изм., бр. 33 от 21.04.2006 г., изм. и дои., бр. 48 от 13.06.2006 г., в сила от 1.07.2006 г., изм., бр. 102 от 19.12.2006 г., изм. и дои., бр. 105 от 22.12.2006 г., в сила от 1.01.2007 г., бр. 40 от 18.05.2007 г., изм., бр. 102 от 28.11.2008 г., изм. и дои., бр. 108 от 19.12.2008 г., чл.2, ал.2 и чл.6 и 7 от Наредба №РД-07-2/16.12.2009 г.

- Указание за организация на противопожарна охрана на територията на столицата.
- Правилник за приложението му.

С правилника се цели безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

РАЗДЕЛ II

Общи изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.1 Осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност.

- осигуряване на децата;
- осигуряване на служителите;
- добър противопожарен ред на сградата.

Чл.2 Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд изисква да се вземат мерки за:

1. Предотвратяване на риска за живота и здравето на деца и служители.
2. Прилагане на единна обща политика за превантивност, обхващаща организация на работа, условията на труд и социалните взаимоотношения.
3. Предоставяне на всички лица, работещи в ДГ“Детски свят“ на необходимата информация във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

4. Изходите да се поддържат свободни по всяко време.

Чл.3. Работното място и работното оборудване да се поддържат в техническа изправност.

Чл.4 За техническа неизправност се докладва веднага на директора на институцията и същите се отстраняват по възможно най- краткия срок.

РАЗДЕЛ III

Задължения за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Чл.5 Работодателят е длъжен:

1. Да направи оценка на риска за здравето и безопасността, като се обхванат работните процеси, помещенията, работните места, организацията на труда.
2. Да не допуска до работните места не инструктирани и не обучени лица. На служителите се провежда начален инструктаж на работното място и периодичен инструктаж.
3. Да Изработи план за евакуация и действия при противопожарна обстановка и БАК.
4. Да осигури ежегодна проверка от специалисти на електрическите съоръжения.

Чл.6 Задължително установява, разследва и регистрира всяка станала трудова злополука.

Чл.7 Да осигури работно облекло, храна за помощно обслужващия и кухненския персонал.

Чл.8. Група по безопасни и здравословни условия на труд към ДГ „Детски свят”:

1 .Обсъжда всяко тримесечие цялостната дейност на опазване и осигуряване на безопасността на децата и работещите в детското заведение.

2.Извършват проверки по спазването на изискванията за здравословни условия на труд.

3.Участва в програма за информиране и обучение на служителите в ДГ „Детски свят” по проблемите на здравните и безопасни условия на труд.

Чл.9. Всеки служител е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си , както и за здравето и безопасността на децата, в съответствие с квалификацията си и дадените от работодателя инструкции.

РАЗДЕЛ IV Организация и управление на дейността

Определяне на конкретните изисквания в ДГ „Детски свят” по отношение на:

А/ Общи изисквания към работниците и помощно- обслужващия

персонал:

Чл.10 Да се явяват на работа в състояние , което позволява да изпълняват служебните си задължения

Чл.11 Да спазват трудовата дисциплина , установеният ред и изискванията на нормативните актове по безопасност и хигиена на труда.

Чл.12 Да поддържат ред и чистота на работното място.

Чл.13 Да изпълняват дейности , за които имат необходимата правоспособност.

Б/ Конкретни изисквания:

УЧИТЕЛИ

Чл.14. Съгласно длъжностната характеристика учителят носи отговорност за:

1. Опазването на живота, психическото и физическото състояние на децата по време на учебни занимания и ситуации през работното време и при други форми и дейности, организирани от детското заведение.
2. Следи за здравословното състояние на децата и контролира спазването на здравно - хигиенни норми и изисквания.
3. Съветва и учи децата за спазването на правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.
4. Обучава децата в спазване на правилата по безопасност и култура на движението.
5. Учителят напуска групата с децата само при предаването им на колегата от другата смяна. При отсъствие на същия групата се предава на служител упълномощен от директора.
6. Подсигурява безопасен престой на децата в групата и на двора от:
 - Остри предмети и играчки от дома/в дрехите и в гардеробчетата за събличане/;
 - В дидактическите шкафове;
 - Електрически уреди;
 - Хигиенни материали;
 - Лекарства и медикаменти;
 - Катерушки и други дворни съоръжения;
7. След приключване на работния ден преди напускане на работното място прави внимателен оглед на всички помещения на групата. При дежурство прави оглед на всички помещения включително и на стаята за почивка, проверява прозорците и вратите, оставя дежурно осветление на главния вход, заключва детското заведение и входната врата на двора.

Чл.15. Помощно обслужващия персонал е длъжен:

1. Да спазва указанията за работа със сушилнята и пералнята.

Същите се изключват от контакта.

2. Да съхранява отговорно на недостъпни за децата места дезинфекционните средства и перилни препарати.
3. Да бъде в помощ на учителката при осигуряване безопасен престой на децата в групата и на двора.
4. Да не използват необезопасени /открити/ ел.уреди- печки, бързовари.

Чл.16. Работниците са длъжни:

1. Да спазват изискванията за работа с електрически уреди в кухненския блок и пералното помещение. След приключване на работа да се изключат всички електроуреди.
2. Внимателно с необходимата отговорност и взети предпазни мерки да работят с ножовете, картофобелачката, кухненски робот, стъклен амбалаж и при пренасянето на тави и казани.
3. Да не допускат влизането на външни лица в кухненските и складовите помещения. Задължително заключване на вратата към кухненския блок.

РАЗДЕЛ V

Обучение и практика на децата по превенция на рискове от пожар, бедствия и аварии

Чл.17.Задължение на учителките е:

1. Децата да се запознаят със задълженията си по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и да следи тяхното спазване при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина. Задължително през зимния сезон да се провежда инструктаж за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина при различни прояви на туризъм;
2. Да се въведе тетрадка за регистриране на проведен инструктаж с децата от групата /начален, периодичен и извънреден/ по БЗУВОТ и противопожарна защита/;
3. Да проиграват плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. Проиграният план се отразява в дневника на групата. След проиграване на плана, председателят на комисията за пожарна безопасност изготвя писмен отчет за начина на провеждане и времето за евакуация на децата и персонала от сградата, който отчет представя на директора;
4. Да се снабдят децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи / например каска за водач на велосипед/;
5. Да включат в учебната програма теми по защита при пожар, бедствие и катастрофа. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. Да се

изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последствия. Да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации. Да се провежда тренинг с цел придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

РАЗДЕЛ VI

Безопасност при провеждане на детски отдих и туризъм
Чл.18.Отдихът в почивни бази, екскурзионни почивки и излетите сред природата, разходките и други прояви на туризъм, са форми на организиран отдих на децата, при който се провежда възпитателна, културно-развлекателна, здравно-закалителна и лечебно- оздравителна работа.

Когато провежданият лагер е разположен край водна площ, организаторът и обслужващия персонал задължително спазват изискванията на “Инструкция № 1 на МОН от 03.07.1997 г. За организацията на водоспасителната дейност и обезопасяването на водните площи при провеждане на детски отдих и туризъм /обн., ДВ, бр. 107 от 1998 г./.

За обучение по туризъм и ски се осигуряват инструктори съобразно изискванията за провеждане на туристически прояви на Българския туристически съюз.

Децата, които участват в различни форми на продължителен организиран отдих, подлежат на предварителен медицински преглед в срок не по-рано от три дни до началото на отдиха. При възможност в групите се включват деца и ученици от близки възрастови групи /бивши възпитаници на детската градина, братя и сестри на настоящи възпитаници/.

Ръководителите, педагогически и помощен персонал, участващи в различните форми на организиран отдих на децата извън детската градина, носят лична отговорност за опазване живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отдиха и до връщането им при родителите.

РАЗДЕЛ VII

Взаимодействие и координация със заинтересовани институции и общности за осигуряване безопасността на децата.

(D Министерство на труда и социалните грижи /МТСГ/;

® Министерство на здравеопазването /МЗ/;

(D Министерство на образованието и науката /МОН/;

(D Министерство на вътрешните работи /МВР/;

(D Местните органи на държавна и общинска власт;

(D Службите за пожарна и аварийна безопасност /СПАБ/;

(D Български червен кръст /БЧК/;

(D Гражданска защита /ГЗ/;

(D Главна инспекция по труда /ГИТ/;
(D Родителската общност;
СПЕШНИ ТЕЛЕФОНИ
Единен номер за спешни повиквания
Телефон: 112

РАЗДЕЛ VIII

Контрол по спазване на правилника и административно - наказателна отговорност:

Чл.19 Контрол по спазване и прилагане на правилника се осъществява от ГИТ, директора

Чл.20 За предотвратяване и преустановяване на нарушенията на този правилник, както и за отстраняване вредните последици от тях се прилагат принудителни административни мерки съгласно КТ /чл.187,чл.404/

РАЗДЕЛ IX

Преходни и заключителни разпоредби

Чл.21 Този правилник е изработен на основание чл.276 ал.1 от КТ и Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ДВ.бр. 134/1997 г./

Правилникът е приет на Педагогически съвет на ДГ „Детски свят” и е подпечатан с печата на детското заведение и влиза в сила от 15.09.2025 г.

ДИРЕКТОР:

/Дияна Лечева/