ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“ с. СТАМБОЛОВО, ул.„ШЕСТНАДЕСЕТА“№8 e-mail: info-301618@edu.mori.bg. GSM 0887600809

УТВЪРЖДАВАМ :
Силвия Крушевска
Директор на ДГ „ Буратино „

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ

НАВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

В ДГ „БУРАТИНО“ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Правилникът е приет с Протокол №8 /11.09.2026 г. на заседание на педагогическия съвет

Г Л А В А I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник е разработен на основание Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на МОН , в съответствие с чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал.1, т.6 и т.24 от Наредба No15 / 22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 277, ал.1, във връзка с чл. 275 от КТ, Наредба РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.2.Правилникът урежда правата и задълженията на всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност, по осигуряване и контролиране на безопасните условия за възпитание, обучение и труд в детското заведение.

Чл.3.Правилникът се утвърждава от директора на детската градина не по-късно от началото на учебната година.

Чл.4.Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Раздел I Област и ред за прилагане на правилника

Чл.5.Правилникът се отнася за децата, педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ „Буратино" както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата на детското заведение.

Чл.6.За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.7.Отговорност за изпълнението на правилника носи ръководството на детската градина.

Раздел II Документация за дейностите, осигуряващи здраво-словни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.8.В детската градина се води задължително следната документация:

- Ревизионна книга за препоръки и предписания на контролните органи, заверена от Инспекция по труда;
- Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място, с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;
- Книга за периодичен инструктаж;
- Служебни бележки за проведен начален инструктаж;
- Регистър за трудови злополуки;

Чл.9.Книгите са номерирани, прошнуровани, подписани от директора и подпечатани с печата на детската градина.

Чл.10..Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията на дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на ДГ и от упълномощеното длъжностно лице.

Г Л А В А II

УСЛОВИЯ, ИЗИСВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВОСЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I

Общи положения

Чл.11.За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина се спазват установените в Република България единни норми, правила и изисквания по отношение на:

-собствени, наети или предоставени за ползване машини, уреди, инструменти и материали.

-Силови, осветителни електрически инсталации; отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации; водопроводни и канализационни инсталации;

-Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения;

-Ергономични условия на възпитание, обучение и труд;

-Температура и влажност на въздуха;

-Работно облекло и лични предпазни средства;

-Съоръжения и медикаменти за долекарска помощ;

-Пренасяне на товари;

-Организиране придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства.

Чл.12.Работниците и служителите са длъжни да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която са се уговорили.
Чл.13.Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоръжения и работни места, се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.
Чл.14.Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, не се допускат на работа.
Чл.15.При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.
Чл.16.При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят, или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
Чл.17. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
Чл.18. При извършване на ремонтни дейности в сградата на ДГ директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване. При извършване на тези дейности съвместно с фирми и други организации, техническият ръководител провежда инструктаж на целия персонал за съблюдаване на

безопасни условия.
Чл.19. При работа с компютър да се спазват изискванията на Наредба No 7/15.08.2005 г. За минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в детската градина

1. Сградата на ДГ „Буратино“ е проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.
2. Подовете в занималните и спалните са покрити с ламинат.
3. Коридорите, тоалетните, стълбището, кухненския блок са покрити с мозайка.
4. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.
5. Във всички помещения има условия за приоритетно естествено осветление.
6. Вратите и аварийните изходи се отварят отвътре навън безпрепятствено.
7. Аерацията на занимални, спални и другите помещения се извършва през обезопасени с комарници прозорци.
8. Всички останали врати и прозорци са надеждно затворени със съответните за целта приспособления.
9. Електрическите табла на сградата се намират в помещения на първият етаж.

Чл.20. За осигуряване на безопасни условия, обучение и труд при провеждането на възпитателна и учебна дейност в детската градина и при извършване на трудова дейност да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:
1.Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали, вещества. Собствените, наетите или предоставените за ползване машини и съоръжения (бойлери, печки, кафеварки,стерилизатор и др.) да са технически изправни и безопасни;
2.Електрически инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
3.Строителни конструкции.
4.Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност и лъчения.
-на места, където се работи с умствено съсредоточаване, шумът да не надвишава 45 децибела, а в производствени помещения 85 децибела.
-Осветителната електрическа инсталация да осигурява нежна осветеност от обикновени лампи –150:200 лукса; луминисцентни лампи –300:400 лукса.
5.Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.
-Да се прилага научно-обоснован режим на труд и почивка нащатните работници и служители в ДГ според КТ. Режимът на учебно-възпитателната работа с децата да е регламентиран в съответствие с дневната организация.
-Работното облекло на щатните служители и работници и да съответства на характера на работата.
6.Микроклимат (температура на въздуха, влажност).
-Температурата на въздуха в занималните през отоплителния сезон да е 18-21 градуса по Целзий.
-През летния период, при ползване на климатици за охлаждане, температурата на която са включени да не е по-ниска от 25 градуса.
-Относителната влажност на въздуха да бъде 30-60% 7.Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.
-В детската градина се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ. Те се съхраняват в специално определено за целта място –кабинета на директора. Достъпа на деца до тях е абсолютно изключен.

Дезинфекционните и перилни препарати да се съхраняват на недостъпни за деца места;
-Дератизационните и дезинсекционните препарати да се поставят от представител на РЗИ при засилен контрол от ръководството на ДГ.
8.Пренасяне на товари.
-Пренасянето на товари над 20 кг да се извършва от двама или повече души;
9.Организираното предвижване на децата, педагогическия и непедагогическия персонал като пешеходци или пътници в транспортните средства.
-Организираното придвижване на деца, педагогическия и непедагогическия персонал, да бъде в съответствие с правилника за движение по пътищата и изискванията на Наредбата за детските и ученическите пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
Чл.21.За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато педагогическия и непедагогическия персонал, или лица от други организации извършват самостоятелна или съвместни дейности:
1.Ремонт на електрически инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.
2. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоражения.
3. Строително –монтажни дейности в детската градина.
4. Товаро –разтоварни и транспортни дейности.
Чл. 22. При провеждане на планирани или спешни ремонти, на ремонтни дейности на уреди, апарати, осветителни, вентилационни, ВиК инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора задължително да се спазват всички изисквания за обезопасяване.

Организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

1.Отоплението в детската градина се включва след получената заповед на директора и след направен преглед на вентилаците.
2. Ползването на ел. уреди, машини и съоръжения, апаратура и други става след задължителна проверка на годността им и съобразно указанията на производителя за експлоатация.
3. Ел.таблата се проверяват периодично за тяхната изправност, както и годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.
4. Забранява се отварянето на ел.таблата от външни лица и от персонала и отстраняването на повредите на същите.
5. При експлоатация, ремонт и поддръжка на ел. инсталацията, ел. уредите и съоръженията се спазват изискванията на Наредба No3 на МВ.
6. Ел.осветлението се включва сутрин от готвача в 7.00 часа и се изключва в 19.00 часа от учителя
7. При възникване на повреди в ел. инсталацията, дежурната по смяна учителка изключва гл. прекъсвач на ел. захранването и уведомяват директора.
8. Противопожарните съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и годността им за използване при евентуално възникване на пожар.
9. Длъжностните лица в детската градина имат задължения за осигуряване безопасни условия на труд, възпитание и обучение на децата.
10. В детската градина се сформира група по условията на труд, членовете на която се избират на общо събрание.

11. Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.
12. Длъжностното лице, назначено със заповед на директора провежда начален и периодичен инструктаж, с цел лицата, постъпващи на работа да бъдат запознати с ПБУВОТ, Правила за опазване здравето и живота на децата, Пропускателния режим в детската градина, Основните правила по безопаснаст и хигиена на труда, Изискванията за работа с електроуреди и на работното място. Инструктажите се регистрират в съответната книга за инструктажи.

Санитарно-битово осигуряване

1.Територията на ДГ и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2.За осигуряване на личната хигиена на работниците и служи-телите да се осигурят санитарно-битови помещения.
3.Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с душове и умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, бойлерите и други.
4.Да се спазва от всички –педагогически, непедагогически персонал, деца и родители, въведения режим за труд и почивка.
5.Медицинският шкаф да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.
6.Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и децата съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на ДГ.

Водоснабдяване и канализация

1.Детската градина да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2.Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Раздел II

Карти за условия на труд

1.Да се извърши оценка за условията на труд, като същите се определят чрез данните от съществуващи паспорти на условия на труд и от други измервания и оценки, с давност не по-голяма от 3 години и да се извършват от специализирани лаборатории.
2.Контролът по измерването на елементите от условията на труд се осъществява от контролните органи на МЗ и МТСГ. 3.За всяко работно място, работна зона и учебно-възпитателна дейност да се състави карта за условията на труд с параметрите на работната среда според Наредбата за комплексното оценяване на условията на труд, утвърдена с ПМС No163 от 1991 г. и Наредба No15 от 10.08.1994 г. на МНЗ и МНП.

Раздел III

Противопожарна охрана

1.Да се изготви противопожарна наредба, която да се утвърди от директора на ДГ.
2.Противопожарната наредба да се спазва от всички задължително.
3.Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната наредба от

упълномощеното длъжностно лице и ръководството на ДГ.
4.В наредбата да бъдат включени следните раздели:
-Противопожарни изисквания към помещенията;
-Изисквания за противопожарна безопасност и план за евакуация в случай на авария.
5.Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на ел.ток да се ползват само електрически фенерчета.
6.Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7.В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, столчета или друг инвентар.
8.Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване при евакуация.
9.В таванските помещения и подземния етаж да не се складират леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма свободен достъп до тях.
10.Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за използване.
11.Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
12.Да се изготви план за евакуация на децата при пожар и същия да бъде изложен на видно място на всеки етаж. Два пъти годишно планът за евакуация да се проиграва от всички.
13.При провеждане на масово мероприятие е забранено да се осъществяват светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар; да се гаси напълно осветлението в помещението; маси, столове и други предмети да се разполагат по начин, който би затруднил бързото напускане на помещението от присъстващите.

Раздел IV

Пропускателен режим

1.В детската градина е осигурен следния пропускателен режим:
-от 7,00 до 8,30 часа на входа дежури помощник-възпитателят. -в 8,30 часа входът на детската градина се заключва.
2. Всеки външен посетител да се вписва в дневника за външни посетители от служителя, допуснал го в градината.
3. Да се осъществява контрол на всички лица, влизащи в детската градина като се извършва проверка на лица със съмнителен багаж и се следи за поставянето на такъв.
4. При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да се установи неговата самоличност и да се сигнализира директора и дежурния в полицейското управление на следните телефони: 166, 112.

Правила за спазване от всички служители в детската градина

Чл.23.Да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документите за самоличност.
Чл.24. Да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина.
Чл.25. При получено анонимно телефонно обаждане всички служите ли са длъжни да спазват утвърдените от МВР правила за действие при анонимно телефонно обаждане.
Чл.26. Да не се допускат в двора на градината външни лица и животни поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и други вещества, счупване на съоръженията и пособията за игра и отдих.

Чл.27. При напускане на сградата след края на работното време, персоналът е длъжен да провери затворени ли са прозорците и вратите в отделните помещения и входове, да изключат от ел.мрежа ел.уредите, климатиците и телевизорите, и да включат СОТ.
Чл.28.Всички служителите и работници в детската градина са длъжни да се явяват на работа в състояние, което позволява да изпълняват възложените им задачи.
Чл.29.Да спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.
Чл. 30. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които могат да пострадат от техните действия или бездействия.
Чл.31.Всеки служител е длъжен да уведоми съответните длъжностни лица за всички повреди и аварии, които създават опасност за тяхното, на децата и на други служители здраве.
Чл. 32.При какъвто и да е инцидент с дете задължително да бъде уведомяван Директора.

Раздел V
Работно облекло и предпазни средства

Чл.33.Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.
Чл.34.Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.
Чл.35.Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи, съгласно изискванията на Наредба No РД-07/8 от 20.12.2008 г.

Г Л А В А III

Раздел I
Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл. 36.Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 37.Директорът задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
Чл.38.Инструктажите се провеждат от длъжностни лица със съответен опит през време на работа.
Чл.39.Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители и от оторизирани лица, когато се извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
-ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения;
-ремонт на различните видове инсталации –електрически, отоплителни, водопроводни и др.;
-строително-монтажни дейности на сградата;
-товаро-разтоварни или транспортни дейности.
Чл.40. Директорът на ДГ ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на персонала и длъжностните лица, които са определени да провеждат инструктажи.

Чл.41.Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
Чл.42.Разработените инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на отделните служители. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, салони,занимални, коридори, двор и др.
Чл.43.Контролът по спазване изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.

Раздел II
Видове инструктаж

1. В ДГ "Буратино"се провеждат следните видове инструктаж:
-Начален и на работното място
-Периодичен
-Извънреден
2. Началният инструктаж и инструктажът на работното място се провеждат едновременно.

Начален инструктаж

Продължителност на инструктажа –2 часа. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.
Цел на началния инструктаж -лицата, които постъпват по един или друг повод в детската градина, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.
Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина.
Началният инструктаж се провежда по Програма, включваща следните въпроси:
Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора –машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове.
Въпроси, свързани със съответната дейност или професия: конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им

експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в детската градина и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.Провелите инструктажа издават служебна бележка,която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

Инструктаж на работното място

Продължителност на инструктажа –2 часа.

Цел -Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения,или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа.Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктиращия в книгата за инструктажи.

Периодичен инструктаж

Периодичност –не по-рядко от един път годишно, съгласно чл. 14, ал.2от Наредба No РД-07-2/16.12.2009 г.
Цел -Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

Извънреден инструктаж.

Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации,

както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж. Извънреден инструктаж се провежда с лица, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

Раздел III

Група по условията на труд

Чл.44.Групата по условията на труд освен в разработването на програмите за инструктажите,описани по-горе в настоящия правилник, прави оценка на риска и препоръки към директора на детската градина за вземане на мерки относно:
1.Предотвратяване на риск за живота и здравето на деца и възрастни в детската градина;
2.Оценка на риска, който не може да бъде предотвратен (природни бедствия др.);
3.Борба с риска при източника на възникването му;
4.Приспособяване на условията на труд към индивида, с цел намаляване и премахване на вредните им влияния върху неговото здраве;
5.Замяна на работното оборудване, инструменти, вещества и материали с безопасни или с по-малко опасни;
6.Предоставяне на работещите и децата н необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
7.Обозначаване на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето фактори;
8.Използването на колективни средства за защита с предимство пред личните предпазни средства.
Чл.45.Основните направления в работата на ГУТ са свързани със:
1.Създаване в детската градина на политика за превантивност, обхващаща организацията на работа, технологии, работни места и работно оборудване и обвързваща всички участници в трудовата и образователно-възпитателната дейност.
2.Организиране на ефективна система за защита и профилактика на здравето и живота на деца и възрастни.
3.ГУТ заседава на всеки 3 месеца. За проведените заседания и взети решения се водят протоколи.

ГЛАВА IV
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Директор

Чл. 46.Директорът на детската градина носи отговорност за изпълнението на всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на безопасни условия на труд и опазване здравето и живота на работещите.

Чл. 47.Директорът на детската градина, в качеството си на работодател, реализира мерки за създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, съобразена с установените в страната норми и обхващаща всички дейности.
Чл. 48.Директорът на детската градина осъществява взаимодействие и координира дейността с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на околната среда и местните органи на държавна власт по осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
Чл. 49.Директорът носи отговорност за:
1. Осигуряване на необходимото обучение за безопасните условия на труд;
2. Организиране на дейности за противопожарна охрана;
3. Разработването на система за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;
4. Взаимодействието с отговорните институции и със служителите за медицинска помощ, за противопожарна охрана и гражданска защита за осигуряване безопасността на работещите;
5. Недопускане на работа лица със заболявания и състояние, противопоказни на съответния вид работа;
6.Осигуряване на необходимото работно облекло и необходимите лични предпазни средства;
7. Уведомлението по надлежния ред на общинска администрация, РУО, Инспекцията по труда и социалните грижи, Прокуратурата и Гражданската защита в случаи на тежки аварии и злополуки;
8. Установяването, разследването и регистрацията на всяка станала злополука и известните му професионални заболявания по ред и начин, определени със закон.
Чл.50.Директорът на детската градина отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник.Чл.51.Правилникът се утвърждава не по-късно от началото на учебната година.
Чл.52.Директорът:
-Организира запознаването с настоящият правилник наперсонала, родители и гости;
-Вписва в длъжностните характеристики на персонала конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
-Осигурява пожарообезопасяването в детската градина чрез спазване на действащите норми, правила, наредби и предписания;
-Осигурява провеждането на тренировка за действия при евакуация (при пожар, земетресение, аварии, заплахи от терористични актове);
-Осигурява на всички членове на трудовия колектив указания за реда и начина на извършване на работата на всяко работно място;
-Осигурява редовно провеждане на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана;
-Създава условия за ползване на почивките на работещите през работния ден;
-Осигурява снабдяването на спешния шкаф с лекарства от първа необходимост;
-Сформира със заповед група по условията на труд съгласно чл. 28 от ЗЗБУТ и създава условия за нейната работа;
-Прави оценка на риска на работните места в детската градина, утвърждава програма за намаляване и отстраняване на риска и следи за нейното изпълнение.

Детски учител

Чл.53.Учителят организира и ръководи работата с децата в групата. Носи отговорност за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физкултурната и други дейности.

Чл.54.Изисква и съблюдава устройването и обзавеждането на занималнята и спалнята да бъдат в съответствие с изискванията за БХТ и ПО. Особено внимание да обръща на състоянието и обезопасяването на електрическите контакти, отоплителните тела и осветлението, температурата на въздуха, течението, здравината на леглата за спане, състоянието на пода и др.
Чл.55.Учителят изисква и осигурява разположението на леглата, масичките, столчетата, шкафчетата и др. спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от стаята в случай напожар или друга опасност.
Чл.56.Постоянно наблюдава действията (играта) на децата с оглед недопускане самоувреждане, взаимни наранявания и сбивания, следи за състоянието на играчките (получаване на остри ръбове, излизане на гвоздеи и др.).
Чл.57.Учителят следи за състоянието на детската площадка, за здравината и стабилното закрепване и обезопасяването на уредите и съоръженията за игра. Ежедневно наблюдава за сигурността на скрепителните болтове, винтове, скоби, пързалките, траповете с пясък, люлките, пейки, катерушки и др. При забелязване на нередности и опасности за наранявания да отстранява децата и да уведомява директора.
Чл.58.Учителят изисква периодичен оглед и поддържане на уредите и съоръженията, като:-редовно мазане с масло на триещите се части в местата на окачване на люлките и др.подобни;
-отстраняване на получени остри ръбове;
-оправяне на местата със скъсана заварка;
-оглед на всички скрепителни връзки и затягане на болтове, винтове и гайки;
-смяна на износени части с нови;
-отстраняване на нарушения в стабилността (закрепването) на съоръженията към земята.
Чл.59.При извеждане децата навън учителят проверява за облеклото им с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.
Чл.60.При водене на децата по улиците да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай.
Чл.61.При забелязване в помещенията или в района на ДГ на места с опасности за децата учителят трябва да сигнализира на директора за предприемане на мерки.
Чл.62.Учителят няма право:
-да се отделя от децата, ако не е осигурил присъствие на друго отговорно лице;
-да извежда децата извън ДГ без друг придружител;
-да упражнява всякакъв вид физическо, емоционално, сексуално малтретиране и неглижиране на децата.

Чл.63. Учителят е длъжен:
-да провежда обучение и практика на децата по превенция на рисковете от пожар, бедствия и аварии и по БДП;
-да проиграва плана за евакуация с децата;
-да снабдява децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар, аварии, катастрофи и т.н.;
-да включат в годишното тематично разпределение теми по БДП, противопожарна защита, бедствия и аварии, според възрастовата група;
-да изгради у децата, съобразно възрастовите им особености, практически умения и навици за защита и самозащита при екстремни ситуации.
Чл.64.Учителят строго спазва изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство. При разходки и други прояви на туризъм с децата придружаващия

ги персонал да ползват средства за сигнализиране при пресичане на улицата –палка "Стоп!Деца" и да спазват изискванията за безопасност на движението съгласно Закона и Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата. Да се следят всички промени по този закон и да се прилагат при организирано движение по пътищата.
Чл.65.В случай на злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на помощ и да съобщава на директора на ДГ.
Чл.66.В края на учебната година педагогическия съвет анализира безопасността на възпитание, обучение и труд, и предприема мерки за подобряването й.

Непедагогически персонал

Чл.67.Непедагогическият персонал е длъжен:
1.Да спазва установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2.Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол и други упойващи вещества.
3.Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4.Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
5.Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6.Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7.Да не работят с машини, които не познават.
8.Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9.Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за тяхното работно място.
10.Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомяват за това директора.
11.Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.
12.Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследвания, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
Чл. 68. Домакинът се длъжен да:
1.Отстранява неподлежащи на ремонт мебели, уреди и други и предлага за бракуване пред комисията по инвентаризацията в ДГ и счетоводството.
2.При установяване на неизправност на уреди и други своевременно уведоми директора и заедно вземат срочни мерки за отстраняване на повредите.
3.В случай на трудова злополука уведомява директора. Осигурява своевременно изготвяне на акта за злополука. Съдейства за отстраняването на причините и вземането на мерки за недопускане на подобни случаи.
4.Контролира правилното подреждане и съхранение на продуктите в складовете и други помещения. Осигурява ред и чистота в тях.
5.Задължително осигурява медикаменти за долекарска помощ.
6.Изпълнява всички други задължения по БХТ, ПО и трудовите правоотношения предвидени в нормативните документи за длъжностите ЗАС и домакин.

Чл.69 .Помощник-възпитателят е длъжен да:
1.Поддържа текущата хигиена за осигуряване на благоприятна и хигиенно съобразена обстановка за отглеждане и възпитание на децата.
2.Ежедневно да почиства и дезинфекцира определените помещения, мебели и др.
3.Ежедневно да извършва влажно забърсване на праха в помещенията в това число и листата на растенията.
4.Поддържа в чист вид стъклата на прозорците, вратите за осигуряване на добра хигиена и приток на естествена светлина.
5.Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
6.Изпира пердетата, пътеките и килимите2 пъти годишно, а одеялата –1 път годишно.
7.Изпира спалното бельо на децата през зимата на 2 седмици, а през лятото всяка седмица.
8.Системно проветрява помещенията за осигуряване на свеж въздух и достатъчно влажност, като следи за недопускане на въздушно течение в присъствието на децата.
9.Почиства и изхвърля от сградата (на определеното място) своевременно хранителните отпадъци, не допуска наличието им в помещенията след края на работното време на ДГ.
10.Следи за редовното осигуряване на сапун, салфетки и лични кърпи за подсушаване след измиване на ръцете на децата.
11.Не включва уреди, издаващи силен звук, прахосмукачки в присъствие на децата или по време на режимен момент –сън.
12.Съхранява на безопасно за децата място дезинфекционни и почистващи препарати.
13.Измива, дезинфекцира и стерилизира съдове и прибори за храна / като ползва само одобрения от РЗИ почистващ и дезинфекциращ препарат/.
14.Изплаква обилно с топла вода съдове и прибори, дезинфекцирани с дезинфекционни препарати.
15.Изпълнява стриктно инструкциите на РЗИ, във връзка с допустимата концентрация и начини на дезинфекция с дезинфекционни разтвори.
16.Включва в ел.мрежа само изправни ел.уреди, при констатиране на нередности уведомява директора.
17.Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
18.Не трябва да запалва събраните отпадъци и листа в двора на ДГ и около него.
19.Ежедневно почиства и измива
контейнера и филтра на прахосмукачката.
20.Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО предвидени в нормативните документи, длъжностни характеристики, правилници и графици в детското заведение.
21.Стриктно спазва изискванията на НАССР за използване на предпазни ръкавици и маски при сервиране на храната.
Чл.70.Помощник-възпитателат няма право да:
-включва ел.уреди в ел.мрежа с мокри ръце и при влажен под, -поставя мокри съдове и прибори при включен стерилизатор;
-поставя включени ел.уреди в близост до децата без надзор;
-напуска работното място преди проверка за включени ел.уреди, добре затворени прозорци и кранове на чешми.
Чл. 71. Готвачът:
1.Организира и провежда работата в кухненския блок в съответствие с изискванията на нормативните документи по БХТ и ПО.
2.Контролира спазването на инструкциите за безопасна работа с ел.уреди и по

програмата НАССР.
3.Ръководи работата в кухненския блок с цел подобряване и поддържане условията на труд, за ограничаване и недопускане на трудови злополуки, аварии, пожари и други.
4.Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ПО.
5.Не допуска работа с неизправни и необезопасени ел.уреди и други (дори и за проба).
6.Ръководи и контролира изискванията за санитарно-битовото и хигиенното обслужване на работещите в кухненския блок. 7.Уведомява директора и ЗАС в случай на трудова злополука или при неизправност на съответните уреди.
8.Спазва изискванията на НАССР за използване на предпазни ръкавици и маски.
9.Изпълнява всички други задължения по БХТ и ПО и трудовите правоотношения предвидени в нормативните документи за длъжността.

Г Л А В А V

РОДИТЕЛИ

Чл.72. Родителите са длъжни:
1.Да предават и вземат децата си на и от учителките /а преди работното им време на помощник-възпитателя/ лично или чрез упълномощени за това лица.
2.Да събуват обувките си при влизане в детската градина.
3.Да водят децата си здрави на детска градина.
4.Своевременно да информират учителките при промяна на адрес и телефон.
5.Да извършват всички необходими медицински прегледи и изследвания на децата си по ред и периодичност, указани от РЗИ.
6.Да спазват установения в детската градина вътрешен ред и установените правила за ЗБУВОТ

Г Л А В А VI

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

1.За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2.Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3.За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява директора.
4.Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване –в 3-дневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5.Директорът на ДГ организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.
6.Директорът незабавно уведомява РУО, регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7.Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионалните заболявания се вземат от директора на ДГ.

Г Л А В А VII

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

1.Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2.Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ (утвърдени на основание чл.276, ал.1 и ал.2 от КТ и влезли в сила от 01.01.1995 г.) е задължително.
3.При изпадане на деца в гърч да се запазва спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага лекар. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалия и да не се дават течности и вода през устата.
4.При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5.При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
6.При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
7.При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
8.При удар от ел.ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки –с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана помощ.

Г Л А В А VIII

ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ

Чл.73.Забранява се насилието над деца в детската градина.
Чл.74.Задължително личния състав да е запознат с термина „Насилие“и различните видове насилие.„Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.Изведени са 4 основни видове насилие/малтретиране:

•Физическо насилие/малтретиране

•Емоционално насилие/малтретиране

•Сексуално насилие/малтретиране

•Неглижиране

Физическо малтретиране -

Физическото малтретиране се случва когато възрастен или възрастни наранява дете или съзнателно не успяват да предотвратят и предпазят детето да стане жертва на

физическо насилие.Физическото малтретиране може да включва:
•Ритане;

•Удряне, биене с юмрук или побой върху детето;

•Изгаряне;

•Попарване, изгаряне с пара;

•Удряне, биене чрез предмет, например колан, точилка

•Душене или задушаване на детето;

•Отравяне;

•Разтърсване на детето със сила, омраза;

•Одраскване,дране на детето с нокти, щипане или извиване

•Скубане, стискане или смачкване на части от тялото на детето;

•Хвърляне, блъскане на детето, например в стената или в пода;

•Хвърляне на обект или обекти по детето;

•Мушкане, пронизване, порязване.

Емоционално малтретиране –

Емоционалното малтретиране включва увреждане на психичното и емоционално развитие на детето, като това представлява повтарящо се често лошо емоционално отношение. Емоционалното малтретиране може да включва:
•Вербално насилие -обиди, негативнисравнения.;
•Отхвърляне и безразлично отношение;
•Липса на топлота и физически контакт, например прегръдка;
•Непрекъснато критикуване;
•Държане на детето в лоши условия и грижи;
•Да се казва на детето, повтарящо се или непрекъснато, че то не е желано, не е обичано, не е искано и че не го приемат такова, каквото е;
•Да се разказва на други хора за грешките на детето, за негови провали, несправяния;
•Държането и отношението към детето да е като към по-малко важно, малоценно в сравнение с другите деца в семейството;
•Игнорирането на детето, незабелязването му, да не се говори/разговаря с него, да се говори пред него и за него все едно, че то в момента го няма;
•Отричането на постиженията на детето;
•Непрекъснато подозиране и обвиняване на детето, например то да бъде държано отговорно и да бъде обвинявано за поведението или действията, за случващото се на други деца или на възрастен;
•Сплашване на детето, заплашването му;
•Осмиване, иронизирането и непрекъснатото подиграване с детето.

Сексуално малтретиране-

Сексуалното малтретиране на деца включва всяко едно сексуално поведение или действие, посредством което възрастният използва детето за свое собствено сексуално

задоволяване. Детето може да бъде принудено или насила въвлечено в сексуални действия като то може да е твърде незряло, за да разбере напълно естеството на тези дейности, в които участва. Детето може да бъде подкупено или заплашено, за да не разказва, да не разкрива насилието. Детето може да бъде убедено да участва в сексуалните действия,ако това се окаже единствения за него начин, по който родителят ще покаже, ще даде на детето ясно емоционално отношение. Сексуалното малтретиране може да включва:

•Сексуални полови отношения (сексуален акт), включително вагинално или орално проникване;
•Изнасилване;
•Мастурбиране надетето или на възрастния посредством детето;
•Орален секс върху детето или чрез детето;
•Докосване, галене или целуване на детето със сексуален характер и с цел сексуално задоволяване;
•Детска порнография, включваща въвличането на децата в сексуални действия с други възрастни или едно с друго, може и с животни или други обекти, като тези действия се записват на видео, филмова лента или на фотографска техника с цел или възможност за тяхното продаване или разпространяване по друг начин;
•Детска проституция, която въвлича детето в сексуални действия с голям брой партньори, които плащат;
•Показване на детето на порнографски материали с цел сексуалната стимулация на детето;
•Въвличане на дете в сексуални действия с други възрастни или деца с цел сексуалното задоволяване на възрастен човек;
•Неприлично/цинично излагане, показване на детето (може да бъде инцидентно, непостоянно).

Неглижиране

Неглижирането/пренебрегване, занемаряване/се появява,когато родителите не могат или се провалят в задоволяването и посрещането на базисните нужди на детето, като например осигуряване на подходяща храна, подслон, топлина, хигиена и медицински грижи. Детето може, също така, да бъде неглижирано чрез липсата на адекватно наблюдение и внимание, контрол /например когато малко дете е оставено само или в компанията на дори още по-малко дете, когато на детето се позволява да се скита само без каквото и да е наблюдение и загриженост за местонахождението му/.Неглижирането обикновено се свързва с това да не се прави нещо, а не толкова с активно действие, което активно да навреди на детето. Неглижирането може да доведе до:

•Приемане на неадекватна или неподходяща храна;
•Обличането на детето с неадекватни и неподходящи дрехи;
•Отричане или проваляне в даването на детето и осигуряването на адекватна топла атмосфера и условия за живеене;
•Пропускане да се измие или изкъпе детето;
•Пропускане, несправяне в осигуряването на детето на чисти дрехи и хигиенична среда;
•Неотговаряне и незадоволяване на изискванията за развитието на детето, /например детето да не бъде научено на хигиенни навици/;
•Неуспешно справяне или неспособност да се осигури наблюдение и контрол върху детето в потенциално опасна ситуация,където детето може да бъде наранено или убито/например да се позволи на едно малко дете да играе в близост до много оживен път, без да бъде наблюдавано/;

•Пропускане или проваляне в търсенето и получаването на медицинска помощ и внимание, когато детето е болно или наранено.Разпознаване на видовете малтретиране
1. Разпознаване на физическото малтретиране:
•Натъртени места с формата на пръсти върху тялото, ръцете и краката,които могат да бъдат индикация за това, че детето е било силно стискано. Такива натъртвания върху тялото (отпред и отзад) могат да означават, че детето е било разтърсвано.
•Натъртвания, които имат форма на ръка или друг предмет, с който детето може да е било удряно.
•Натъртвания по бузите, особено при бебетата, понякога съпроводени от нарушения на дермата, което може да е индикация, че детето е било стискано за лицето докато е било хранено насила или в опити да бъде спрян плачът му.
•Натъртвания, причинени по различно време, напр. с различен цвят.
•Натъртвания по малко бебе, което още не може да ходи.
•Малки кръгли изгаряния, които може да са причинени от цигара. Случайните изгаряния от цигара са по-малко дълбоки и повече оформени като попова лъжичка. Множество изгаряния от цигара.
•Насинени очи, особено когато обясненията са незадоволителни, например за падане върху равна повърхност.
•Изгаряния на необичайни места или с добре очертана форма. Случайните изгаряния обикновено са с неправилна форма. Понякога е възможно в изгореното място да се види формата на горещия източник, например реотан на електрическа печка.
•Следи от ухапване. Те могат да бъдат причинени от друго дете, но лекарите обикновено могат да направят разлика между ухапване от дете и ухапване от възрастен.
•Вътрешните травми могат да предизвикат болка, треска, повръщане, безпокойство и затруднения при дишането.
•Счупванията на кости могат да доведат до неправилно седене или стоене на детето, до неспособност да се придвижва лесно, държане на крайниците в необичайно положение и общ вид, показващ, че детето изпитва болка.
•Травмите по главата могат да предизвикат сънливост, вялост, припадъци, повръщане, изпадане в безсъзнание и кома. Детето може да бъде мълчаливо, бледо или посиняло, и да има нездрав общ вид. Очите на детето може да блуждаят. Разтърсването на малкото дете може да причини тежки увреждания на мозъчните обвивки, водещи до кръвоизливи, които могат да причинят мозъчни увреждания или смърт.
•Неправдоподобни или объркани обяснения за травмите.
•Нелекувани травми.
2.Разпознаване на емоционално малтретиране.
•Детето може стане затворено и изолирано, да не желае да контактува с връстниците си и да е резервирано към възрастните.
•Агресивно поведение и/или поведение, насочено към привличане на вниманието, например упорито непослушание, преднамерено цапане или подмокряне, агресивност към другите деца.
•Нарушаване на модела на хранене и сън.
•Избухвания и изблици, които са необичайни за възрастта инивото на развитие на детето.
•Изоставане на развитието, при което детето желае да се държи или да бъде третирано като по-малко дете, например подмокряне в леглото.
•Бягане или криене.
•Неучастие в заниманията в детската градина или в училище, загуба на доверие и ниска самооценка.
•Самозанемаряване, например постоянно обличане на едни и същи дрехи, отказ да

сресва косата си.
•Психосоматични болести.
•Неотделяне от възрастен, различен от родителите на детето, резервираност и страх от родителите.
•Детето не се развива пълноценно, например забавено физическо развитие, тегло и ръст под нормата, нездрав общ вид.
•Злоупотреба с алкохол и медикаменти.
•Бягане от училище.
•Самонараняване.
3.Разпознаване на сексуалното малтретиране.
•Възпаления, зачервявания, охлузвания и порязвания около гениталиите или ануса.
•Болка или дразнене около вагината или пениса, или ануса.
•Неудобство или трудност при вървене или седене.
•Течение или кървене от вагината или пениса.
•Болка по време на уриниране.
•Сексуални познания и/или поведение, коитоизглеждат необичайни за възрастта и степента на зрялост на детето.
•Сексуални игри с други деца, които показват прекалено задълбочени познания.
•Бягство, тревога, отчаяние.
•Страх от определени възрастни, избягване на другите деца.
•Разиграване на сексуални сцени чрез игра или рисунки.
•Инфантилно поведение, например смучене на пръсти, подмокряне на леглото, страх от тъмнината.
•Гняв, враждебност, агресия към възрастните и другите деца.
•Влошаване на поведението и успеваемостта в детската градина или училището.
•Смущения в съня и храненето.
•Изричане на лъжи.
•Необясними или психосоматични болести.
•Честа мастурбация.
•Поведение, характеризиращо се със самодраматизиране, например избухвания, поведение, насочено към привличане на вниманието, развита фантазия, истерични изблици, избухвания в плач.
•Разкриване на някой възрастен на частично или неубедително описание на малтретирането, което може впоследствие да бъде оттеглено.
•Промискуитет (многобройни безразборни полови контакти), бременност, предавани по полов път болести.
4.Разпознаване на неглижиране:
•Незадоволително физическо развитие, тегло и ръст под нормата за възрастта на детето.
•Детето може да изглежда слабо и да има нездрав общ вид.
•Детето може да е апатично, бледо и със запуснат вид.
•Ниска хигиена, например мръсни, вмирисани дрехи, некъпано тяло и коса, силни обриви.
•Липса на интерес, трудности при стимулирането.
•Чести детски болести, например настинки, кашлици, диария.
•Болести и травми, за които не са положени грижи, например не лекувани инфекции.
•Неподходящо облекло.
•Детето е гладно, преяжда, когато получи храна.
•Умора.
•Детето постоянно закъснява или често отсъства от училище, по-големите деца могат да висят наоколо преди и след училище.

•Не реагира адекватно на общуването на възрастните или търси безразборно внимание от възрастните.
•Внезапно и забележимо подобрение във всички аспекти на поведението и вида на детето, при промяна на грижите за него.
Чл.75.При установяване на насилие над дете веднага да се информира директора на детската градина за свързване с органите на Държавната агенция за закрила на детето и МВР.
Чл.76.При прием на ново дете в детската градина то бива запознавано с:
•членовете на персонала, които ще полагат грижи за него;•организацията и режима в институцията;
•начина на разположение на залите, стаите, където другите деца се помещават;
•запознава се с другите деца;
•обясняват се правилата на групата, които то трябва да спазва;
•запознава се с правилата на групата, а именно:

Децата:

1.Не се бият помежду си!

2.Изслушват се, когато разговарят помежду си!

3.Те са приятели!

4.Не се карат!

5.Играят, без да чупят играчките си!

6.Мият си ръцете преди ядене!

7.Винаги казват истината!

8.Не хвърлят боклук на земята, а само в кошчетата!

9.Помагат на този, който е изпаднал в беда!

10.Пазят вещите, които използват!

11.Помагат при сервиране на масата!

12.Не говорят високо!

13.Уважават своите връстници и възрастните, които се грижат за тях в детската градина!

14.Уважават културата и религията на другите!

Чл.77.При прием на ново дете в детската градина родителите:
•се запознават с правилника за дейността на детската градина, правилника за вътрешния трудов ред, което удостоверяват с подпис;
•запознават се с разположението на занималните.

Чл.78.При прием на ново дете в детската градина персонала:
•се запознава се с детето;
•разисква,кое би било най-добре за него въз основа на първоначално съществуващата информация за детето / молба на родителите за прием, медицински картон, попълнена

ЗАПОЗНАТИ С ПРАВИЛНИКАЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Жаклин Мариянова Георгиева .....
2. Катя Дончева Дончева .....
3. Поля Йорданова Йорданова .....
4. Веселина Иванова Филипова .....

анкета карта от родителите за състоянието на детето и специфични негови потребности/.
•обсъжда действия, които трябва да се предприемат, за да се адаптира ефективно и бързо детето към новата среда в групата.

Преходни и заключителни разпоредби

1 .Настоящият правилник влиза в сила от 15.09.2026г.

2.За осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в детското заведение е задължително спазването на настоящия правилник.

3.Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на детското заведение.

Силвия Крушевска

Директор на ДГ „Буратино“