



Детска градина „Атанас Неделчев“ гр.Бяла черква
E-mail: dg_atnedelchev@abv.bg; GSM 0885885 947

Изготвил:
Директор.....
/Весела Стойкова/

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият Годишен план на детската градина е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 15.09.2026 г.

Протокол № 1

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „АТАНАС НЕДЕЛЧЕВ” ГР.БЯЛА ЧЕРКВА

1. Закон за предучилищното образование.
2. Наредба №5 от 2016 година за предучилищното образование.
3. Наредба № 15 от 22.07.2019 г.
4. ДОС, регламентирани в ЗПУО.
5. Наредба №3/2008 г. за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.
6. Наредба №3 от 05.02.2007 година за здравните изисквания към детските градини.
7. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, заповеди и други.

МИСИЯ:

- Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява подготовката на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчна игрова дейност за всички деца.
- Превръщана на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата.
- Грижа и възпитание в култура и доверие за взаимоотношенията между деца – учители – родители.
- Поддържаща квалификация на учителите и прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси, добър имидж сред родителската общност и селищната общественост.

Детска градина „Атанас Неделчев” създава условия за физическо, интелектуално, социално развитие на детето, гарантираща неговите права, свобода, сигурност, достойнство и уважение, възпитава го в дух на мир и толерантност, приобщава го към българските традиции и културни ценности, опазвайки неговата индивидуалност и културна идентичност.

ВИЗИЯ:

Детската градина „Атанас Неделчев“ в гр.Бяла черква” се оформя като ключов образователно възпитателен център, в който се интегрират успешно деца от етническите малцинства, съхранява се и се развива етнокултурната им идентичност, място, където получават качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите, осигурява равен шанс за всички деца за училище, превръща се в желано и любимо място на тях.

- с пространство за игри, познание и общуване
- дом на радост и веселие, обич и щастие, творчество и знание

- място където е защитено, разбрано и подкрепяно
- място за сътрудничество и просперитет за семейство и колектив
- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация
- място с ясни правила и роля в съвремието

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

Пълноценна социализация на деца от етническите малцинства, възпитаване в дух на толерантност и уважение към собствената си идентичност.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп до качествено предучилищно образование и възпитание за деца от етническите малцинства.

Усвояване на българския книжовен език във всички форми на организация в детската градина – педагогически ситуации по БЕЛ и по другите образователни направления и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

Възпитаване в дух на толерантност и уважение към другите и утвърждаване на собствена идентичност.

Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата с деца, родители и учители.

Партньорство и сътрудничество с други детски градини с идентични проблеми.

Оперативни цели:

1. Социализация на детската личност в условията на детската градина.
2. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност – работа по мини проекти със съдържателни и действени характеристики.
3. Творческо развитие на децата чрез игри, познание и позитивна образователна среда.
4. Сътрудничество за създаване на граждански поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ: През настоящата 2026/2027 учебна година работи със сформирани 2 групи в детската градина в целодневна форма на организация на образователния процес. Общият брой на децата в началото на учебната година по списъчен състав е 59. В ДГ работят 1 директор /с група/ и трима учители. Трима от педагозите са с висше образование – магистър и един с висше образование – бакалавър. Непедагогическият персонал се състои от 5 служители и включва – 1 домакин и 2 пом.възпитатели, 1 помощник на учителя и 1 готвач. Общата численост на персонала е 8 души.

Брой на групите: утвърдени – 2.

ГРУПИ	БРОЙ ДЕЦА	ПЕРСОНАЛ
Първа разновъзрастова 3-4 –годишни 4-5 - годишни	29	1. Весела Стойкова – директор /с група 2. М.Александрова - ст.учител <i>Пом.възпитател: Александрина Кузманова</i>
Втора разновъзрастова – ПГ 5-6 и 6-7 –годишни деца	29	1. Биляна Иванова– ст.учител 2. Джемалие Юсрефова – ст.учител <i>Пом. възпитател: Айше Шавидова</i>

Забележка: Медицинска сестра от 7:00- 10:00 часа и от 15.00-16.00. часа в детската градина

Разпределение по групи: - И през настоящата учебна година педагогическият екип ще работи по “Програма за възпитание на децата от 2 до 7 годишна възраст” на доц. Русинова и колектив и Програма за подготвителна група.

Екипът на ДГ ще работи с помагалата на Програмна система „*Чуден свят*” на издателство „*Просвета*“

• ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:

- 1.Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни стандарти, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.
- 2.Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- 3.Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
- 4.Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.
- 5.Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от обща и допълнителна подкрепа /деца със специални образователни потребности, даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
- 6.Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
- 9.Използване на нови подходи и средства за външно финансиране на детската градина.

- 10.Обогатяване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на детската градина.
- 11.Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.
- 12.Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
- 13.Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.
- 14.Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.
- 15.Задължителното предучилищно образование в контекста на образователната реформа: задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище; създаване на условия и предпоставки за въвеждане на задължителна предучилищна. Подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст; гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.
- 16.Задължително обучение на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
17. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
18. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина. 19. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.
20. Партньорство с АМАЛИПЕ

• **Защита на личните данни:** Детска градина „Атанас Неделчев” през учебната 2025/2026 година педагогическото взаимодействие продължава да се осъществява като непрекъснат процес, а възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и подготовка / НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г./ с цел осигуряване готовността на децата за училище. В детската градина се интегрират деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания /при наличие на такива/, като се осигурява съответната подкрепяща среда. Подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в първи клас е задължителна и ще се извършва в: ПГ- 5 и ПГ-бгодишни в детската градина. За деца, които не владеят добре български език, освен задължителната подготовка се осигурява и допълнително обучение по български език по проект „Силен старт“ . Децата в детската градина се обучават и възпитават по одобрени от МОН програми със седмичен хорариум на педагогическите ситуации от 15.09. до 31.05. на учебната година, който да бъде: за първа възрастова група 14 ситуации за втора възрастова група 16 ситуации за трета възрастова група 18 ситуации

Учителите планират педагогическите ситуации и определят продължителността им, която е 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета възрастова група. В единство с образователните цели и очакваните резултати ще се

осъществява установяване на степента на овладяване на образователното съдържание по образователните направления на входно и изходно равнище. Задължителната документация се води съгласно ЗПУО и Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ:

В Детска градина „Атанас Неделчев” се сформират постоянни комисии, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

1. Творческа комисия:

Председател: Джемалие Юсрефова – ст.учител

Членове: Биляна Иванова – ст.учител, М.Александрова

Група по образователна работа: М.Александрова, Джемалие Юсрефова

2. Комисия по квалификационна дейност:

Председател: Биляна Иванова

Членове: М.Александрова, Джемалие Юсрефова

Група за описване , систематизиране и архивиране на добър опит и практики в ДГ :

Комисия за организиране на празници и тържества:

Председател: Биляна Иванова – ст.учител/Д

Членове: М.Александрова, Джемалие Юсрефова

2. Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване

Председател: Ваня Тракиева

Членове: Джемалие Юсрефова, Б.Иванова

3. Комисия за работа с родители:

Председател: М.Александрова – ст.учител

Членове: Дж.Юсрефова, М.Александрова

4. Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита.

Председател: Весела Стойкова

Членове: Биляна Иванова, Д.Алексиева, Джемалие Юсрефова, Цв.Вълева, Айше Шавидова, М.Филипова

5. Комисия по интериора-

Председател: Джемалие Юсрефова – ст.учител

Членове: Биляна Иванова , М.Александрова

6. Комисия за разглеждане на жалби , сигнали и проекто-предложения.

Председател: Джемалие Юсрефова

Членове: Биляна Иванова , М.Александрова

7. Комисия за дарения-

Председател: М.Александрова

Членове: Б.Иванова, Джемалие Юсрефова

8. Учебна комисия по БДП

Председател: Джемалие Юсрефова

Членове: Биляна Иванова , М.Александрова

9. Комисия за превенция на деца в риск.

Председател: Биляна Иванова – ст.учител

Членове: Дж.Юсрефова, М.Александрова

Група по условия на труд

Председател: Джемалие Юсрефова

Членове: Б.Иванова, М.Александрова

10. Орган по безопасност и здраве при работа.

Председател: Медицинското лице на детската градина

Членове- Биляна Иванова, Джемалие Юсрефова, М.Александрова

11. Комисия по трудострояването:

Председател: Весела Стойкова

Членове: Цветелина Вълева- домакин и д-р Анита Върбанова – лекар от Служба“Трудова медицина“

12. Секретар:

- На ПС- Джемалие Юсрефова
- Общо събрание: Цв.Вълева
- На родителски срещи: М.Александрова
- Летописна книга – Джемалие Юсрефова
- Квалификационна дейност- Биляна Иванова

13. Отговорници за занималните и материалите:

Занимални- учителки по групи

Гардероб, костюми- Б.Иванова

14. Щаб БАКП Председател : Весела Пенева Стойкова – директор на ДГ моб.тел. 0885 885 947

м.септември 2026 г.

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификационна дейност	Контролна дейност	Взаимодействие- детска градина - семейство	Празници и развлечения	Административно стопанска дейност
1.1.Приемане на Програмната система на ДГ „Атанас Неделчев” – допълване 1.2.Определяне броя на педагогическите	1.1.Обсъждане на сценария за откриване на учебната година; Консултации във	1. Здравословен начин на живот в детската градина – хранене, хигиена и двигателна	Текущ контрол Проверка хигиенното състояние на всички помещения и	1.Провеждане на обща родителска среща 1.2. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ 1.3. Избиране на	Тържество за откриване на началото на учебната година. Срок:	1.Правилник за устройството и дейността на ДГ „Атанас Неделчев” 2. Правилник за вътрешния

ситуации по групи 1.3.Съгласуване броя на групите и броя на децата в група 1.5.Приемане План за квалификационната дейност за 2026/2027 година Срок: 15.09.2026г. Отг. Директора 2.1.Приемане на ГКП за 2026/2027 2.2.Приемане Правилник за устройството и дейността на ДГ 2.3.Запознаване с новия Правилник за вътрешния ред Срок 16.09.2026г. Отг. Директора 3.Изготвяне на детско портфолио	връзка с годишните разпределения Консултации във връзка с извършването на входяща диагностика на децата от ПГ 1.2. Обсъждане на насоките за дейността през новата 2026/2027 год. Срок: 16.09.2026г. Отг. Директора	активност м.21.09.2026 г. Отг.В.Тракиева 2. Съвременни подходи за ефективна работа с децата в детската градина м.28.09.2026 г. Отг. В. Стойкова	двора. Срок:10.09.2026г. Отг.:Директор Контрол по отношение поддържане на дворния терен и прилежаща територия, около детската градина. Срок:постоянен Отг. Директор	родителски актив Срок:16.09.2025г. Отг. Директора 2.Родителски срещи в: Първа разновъзрастова група и Втора разновъзрастова група Срок 2009.2025г. Отг: учителите по групи Директора 3,Оформяне на родителски табла. Срок: 16.09.2025 г.	16.09.2025г. Отг. Юсрефова, Иванова	трудов ред. 3. Програмна система на ДГ. 5. ГКП за 2025/2026 година. 6. План за квалификация за 2025/2026. 7.Изготвяне и заверка Образец № 2 Срок: 20.09.2025г. Отг.: Директор
---	--	--	--	--	--	---

Отг.учителите						
Срок: 30.09.2026г.						

м.октомври 2026г.

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина-семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
1.1.Обсъждане сценарий „Добре дошла есен” Срок: 10.10.26 г. Отг.Учителите по групи	1.1. Обсъждане на сценарий „Добре дошла есен” Срок:10.10.2026 г. Отг. Учителите по групи	3. Приобщаващо образование – подкрепа за всяко дете и създаване на позитивна образователна среда м.10.2026 г. Отг. М.Александрова	1.Проверка документацията на подготвителна възрастова група. Срок:10.10.26 г. Отг:Директор а	1.Активно участие на родителите при организиране на празника за есента. Срок:20.10.26г. Отг.:Директора и учителките 2.Посещение по домовете на децата Срок:28.10.26г. Отг.:учителките,	1. „Добре дошла есен”” Срок: 30.10.26г. Отг. Учителките на ПГ 2.Спортивно развлечение със състезателен характер в двора на	1.Проверка на склада с хранителни продукти Срок:03-04.10.2026г. Отг.:Директора 3.Извършване на инструктаж респираторни

Срок:30.10.2026 г. Отг.:учителките 1.3.Приемане на План за организиране и ръководство на спасителни и аварийни дейности през зимния период и при усложнена зимна обстановка в ДГ . 1.4. Работа с родителите – отчети по групи. 1.5. Обсъждане резултатите от входното равнище на децата. 1.6.Приемане мерки за повишаване качеството на образованието. 1.7.	Срок:17.10.2026г Отг. Юсрефова	децата – разпознаване и управление на емоциите м.10.2026 г. отг.Дж.Юсрефова 5. Превенция на агресивното поведение и насърчаване на добрите взаимоотношения между децатам.10.2025г. отг.Б.Иванова 6. Професионално прегаряне и управление на стреса – грижа за психичното благополучие на работещите в детската градина. м.10.2026 г. отг.В.Стойкова	2. Проверка на работното време на служителите. Срок: Октомври 2026 г. Отг.Директор 4.Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение. Срок : всеки месец 5. Титулна страница, общи сведения, присъствия и отсъствия на децата за	обществен съвет 3.Провеждане на срещи с обществения съвет. Четири пъти годишно /Директор/	детската градина Срок: 08.10.26 г Отг.:учителките на ПГ 3.Екскурзия до зоологическата градина в Павликени Отг.:Директор и учителки	заболявания. Срок: 02.10.26г. Отг.:Директор, мед.сестра 4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Срок:постоянен Отг.Мед. лице, директор
---	---	---	--	--	---	---

Обсъждане проблеми в адаптацията на 3- годишните деца и нивото на усвояване на компетентности от тях. Срок: 30.10.2026г. Отг. Учители по групи			месеца; месечен план, ежедневно планиране; отразяване на постиженията на децата; - заповедна книга за храна, книга от заседанията на педагогически я съвет, квалификации, дарения, летописна книга, други; - надлежност на документите, удостоверява щи причините за отсъствие			
--	--	--	---	--	--	--

			на децата, подадени в определените срокове. Срок: Ежемесечен и текущ Контрол: Директор Изпълнител: Учители и мед.сестра/ме дицинска – здравни досиета на децата и персонала; валидност на здравните книжки; справки, дневници, сертификати, книга за			
--	--	--	---	--	--	--

			записани и изписани деца, дневник за санитарно - хигиенното състояние, книга за отразяване на проверките на контролните органи на РЗИ и др. Срок: Текущ контрол: Директор Изпълнител: м.с. здравен кабинет ДГ 5.Ефективнос т в дейността на постоянните комисии. Срок: Текущ			
--	--	--	--	--	--	--

			Контрол: Директор Изпълнител: Членове на комисиите 6.Пълняемост на групите, посещаемостт а в групите /ежедневна и средна месечна посещаемост/ и причини за отсъствията на децата. Срок: Ежемесечен Контрол: Директор Изпълнител: Учители , мед.сестри			
--	--	--	--	--	--	--

			7.Целесъобразни разходи по натурални показатели /ток, вода, телефон, и др. текущи/.			

м.ноември 2025 г.

Педагогически съвет	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие Детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. Стопанска дейност
11.Обсъждане на идеи за промяна на интериора по групи 2. Приемане на план-сценарий за подготовка и участие на деца и	1.1.Текущи въпроси. Срок:07.11.26г. Отг.:директора	7.Развитие на речта и комуникативните умения чрез игра и интерактивни дейности м.11.2026 г. отг. Дж.Юсрефова 8. Индивидуален подход към детето – съобразяване с неговите	1.Оформяне и поддържане на актуално детско и учителско портфолио в хода на предучилищното образование. Срок: постоянен Текущ Контрол: Директор Изпълнител:	Заседание на Родителския актив Срок: м.Ноември 2026 г. Отг.Председателя Индивидуални консултации с родителите по проблеми, касаещи децата им.	1.Изнасяне на куклени етюди и концерти от децата на трета ПГ пред I-II разновъзрастов а група. Срок:30.11.26 г.	1.Провеждане инструктаж на персонала във връзка с есенно зимния период Срок14.11.26г. Отг.:Директор, домакин 2.Проверка и

родители в отпразнуване Ден на отворените врат на тема „Есенните Християнски празници - съдържание, красота и радост“ с деца и родителска общност на 21.11.2026 г. 3.Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – определяне на дейностите и отговорниците 4.Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина		потребности, интереси и възможности м.11.2025г. Отг.Б.Иванова	Учители 2. Заповедна книга храна, складови разписки, протоколи за приемане на храната и др. административни документи, относно цялостната дейност. 3.Педагогическа ситуация по „Български език и литература” при Дж.Юсрефова	Срок: 01.-30.11.26г. Отг. учителите Посещение по домовете във връзка с несъбрани такси. Срок:30.11.26 г Отг: Домакина и сътрудник от кметство гр.Бяла черква	Отг.:учителките на ПГ	презареждане на пожарогасителите Срок 01.11. 26 г. Отг.:домакина
--	--	--	---	---	------------------------------	---

м.декември 2025г.

Педагогически съвет	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие Детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. Стопанска дейност
1.Зимна ваканция Отговорник:Директор	1.1Обсъждане сценарий за Коледно тържество. 1.2.Уточняване организацията на конкурс за най стилна сурвакница и обреден хляб Срок:05.12.26г. Отг.:Директора и учителките	9. Работа с деца, за които българският език не е майчин – подкрепящи стратегии и добри практики. м.12.2026 г. Отг.М.Александрова	Текуща проверка 1.,„Спазване на хорариума ситуации по седмичните разпределения. Срок: 12.26 г. Отг.:Директор 2.Подготовка и провеждане на Коледно тържество с участие на родителите и общественост Срок: 12.26 г. Отг.:Директор	1.Обучение на родители „Възпитавана на положителни добродетели в децата” и родителски срещи в двете групи във връзка с Коледното тържество. Срок:8.12.26г. Отг.:учителките 2.Организиране изложба на сурвакници и обредни хлябове Срок:09.12.26г. Отг.:учителките,	1.Провеждане на Коледно тържество в детската градина с участие на родителите. Срок:19.12.26 г. Отг.:у-ките 2. Коледуване в Кметство гр.Бяла черква земеделските кооперации, пенсионерския клуб с.Дъскот и читалището. Срок:19.12.26г. Отг. У-те на ПГ	1.Промени в Списък-Образец № 2 Срок:05.12.26г. Отг.Директора 2.Изготвяне образеца за статистиката Срок:.05.12.26г. Отг.:Директора 3.Инвентаризация на имуществото на градината Срок:19.12.26г. Отг.Директор, комисия

			4.Проверка на хигиенното състояние на занимални, спални, столова, кухня, склад и др. Срок:Текущ Отг.:Директор	Родителския актив 3.Привличане на средства за почерпка и закупуване на играчки . Срок: 02.12.2026 г. Отг. домакин		Извършване на годишна инвентаризация на основните средства. Срок: месец декември 2026г. Контрол: Директор Изпълнител: Счетоводител/Домакин
--	--	--	---	---	--	--

м.януари 2027г.

Педагогически съвети	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
	1.Информация за здравословното състояние на децата.	10. Партньорство между детската	1.Проверка здравните книжки на	Връзка с родителите на отсъстващите	Развлечение - куклен театър	Извършване на периодичния

	2. Вземане на мерки и решения за подпомагане на крайно бедни деца и техните семейства. 3.Обсъждане на работата с родителите в групите. Срок: 16.01.2027 Отг. Директора,мед.сестра	градина и семейството – ефективна комуникация с родителите М.01.2027 г. Отг.Б.Иванова 11. Информационни и комуникационни технологии в предучилищното образование – възможности и безопасно използване м.01.2027г. Отг.МАлександрова	персонала и здравната документация на децата. Срок:25.01.27 г. Отг.:Директора 8. Педагогическа ситуация в ПГ Математика” при М.Александрова	деца Срок:31.01.27 г. Отг.:учителките	поднесен от учителките Срок:19.01.27г. Отг.:у-ките. Разходка до детската площадка на селото-изработване на снежен човек и замерване със снежни топки. Отг.:у-ките	инструктаж Срок:13.01.2027г. Отг:Директор
--	---	---	---	--	--	--

м.февруари 2026г.

Педагогически съвещания	Педагогически съвети	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
1.1. Анализ и отчет на учебно-възпитателната работа през I-во полугодие на учебната 2026/2027 година. 2. Отчет на извършената дейност на комисита по БДП, комисията за квалификационна дейност, Комисията „Взаимодействие Детска градина-семейство” за първо полугодие на учебната 2026/2027 година.	1.1.Отчет на резултатите от възпитателно-обучаващия процес през първо полугодие 2026/2027. 1.2.Набелязване мерки за закаляване на децата и намаляване на отсъствията от детска градина Срок:01.02.26г. Отг.:Директора, мед.сестра и учителките.	12. Работа в екип и педагогическо взаимодействие – изграждане на позитивен и резултатен колектив. м.02.2027 г. Отг.Дж.Юсрефова 13. Екипна работа и ефективно взаимодействие между педагогическия и непедагогическия персонал м.02.2027 г. Отг.В.Стойкова	1.Педагогическа ситуация в ПГ Български език и литература” при М.Димитрова Срок:м.П.2027 Отг. Директора 2.Проверка санитарно хигиенното състояние на всички помещения в заведението и спазване инструкциите по НАССР системата.	1.Изработване на мартеници с родителите и подреждане на изложба базар изложба на мартеници. Срок:28.02.27 г. Отг.:учителките 2.Родителска среща 2.1. Лекция : „Стресът при децата”. Отг.:учителките	1.Гостуване на децата от втора група на тези от първа група и представяне на куклени етюди Срок:Февруари 2027 г. Отг.:у-ките	Инструктаж за безопасни условия на труд на учителките Срок:24.02.27г. Отг.:Директора „Заявка за текущи ремонти” Срок:28.02.27 г. Отг.:Директора

4.Приемане на план-сценарии и за тържествата – „Баба Марта”, „8 март“			тетрадките за записване на извършената дезинфекция в групите. Срок:03.02.27 г. Отг.:Директора			
---	--	--	---	--	--	--

Педагогически Съвети м.март 2027 г.	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС 2.Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа по различни проблеми 3. Избор на помагала за работа с	1.1.Обсъждане и заявка на учебни помагала за децата от ПГ за следващата уч.година. 1.2.Обсъждане сценарий за отпразнуване на Първа пролет. 1.2.Информация	14. Професионално прегаряне и управление на стреса – грижа за психичното благополучие на работещите в детската градина м.03.2027 г. Дж.Юсрефова	Текущ 1.Открита ситуация по КТ Срок:20-24.03.2027 г. Отг.:Директора Учител Дж.Юсрефова 2.Текуща проверка – документацията водена от	1.”Баба Марта” – с гост от пенсионерския клуб Срок: 01.03.2027г. Отг. у-ките. 2. Участие на родителите при подготовката и провеждането на празника на мама	Празнично шоу за празника на мама с участие на родителите Срок:08.03.27 г. Отг.:у-ките.	Инструктаж с педагогическия персонал за безопасни условия при провеждане на различните режимни моменти Срок:31.03.27 г Отг.:Директор.

децата от подг.групи за следващата уч.година. 4. Спазване технология по организиране ДТВ. 5.Уточняване план-сценарий за участие „Празник на яйцето”.	за състоянието педагогическата и дидактичните игри. 1.3.Набелязване на мерки за закаляване на децата Срок:13.03.27 г Отг.: Директора		домакина” Срок: 31.03.2027г. Отг.: Директора Проследяване на постиженията и отразяването в детско портфолио-учители по групи	Срок:08.03.2027г. Отг.:учителките		
---	--	--	--	---	--	--

Педагогически съвет м.април 2027г.	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие Детска градина семейство	Празници и развлечения	Администр. Стопанска дейност
1. Предложения за награди по случай 24 Май 2. Отчет на контролната дейност 3. Извънредни Срок:28.04.2027г Отг. Директора	1.Актуални проблеми 2. Изнасяне на режима на открито и набелязване мерки за закаляване на децата Срок: 13.04.2027г. Отг. Директора	15. Позитивна дисциплина и управление на поведението на децата без наказания и страх м.04.2026 г. Отг.М.Александрова 16. Безопасна среда в детската градина – превенция на инциденти и работа при спешни случаи. м.04.2026 г. Отг.Б.Иванова	1.Текуща проверка – усвояване на БЕЛ Срок:21.04.26 г. Отг.:Директора Д.Алексиева 2.Проверка на хигиенното състояние, кухня, склад, занимални. Срок:Текущ Срок:07.04.26г. Отг.:Директор	1.Родителски срещи в двете групи във връзка с Великденските празници. Срок:06.04.26г. Отг.:учителките 2.Боядисване на яйца и изложба в центъра на селото със съдействието на кметството. Срок: 04.26г. Отг.:учителките	1.” Ден на здравния работник ,, поздравления на персонала в здравната служба Срок:07.04.2026 г. Отг. Учителките на ПГ 2.”Лазаруване”- с момичетата на ПГ. 2.Провеждане на имен ден”Цветница” с децата, носещи имена на цветя с участието на родителите. Отг.:учителки 3.Седмица на детската книга	1. Засяване на цветя и храсти с деца и родители и грижи за тях. Срок:м.IV.2027г. Отг. Домакина и Р-к поддръжка

Педагогически Съвети М.май 2026 г.	Педагогически съвещания	Квалификация	Контролна дейност	Взаимодействие детска градина семејство	Празници и развлечения	Администр. стопанска дейност
1 Изготвяне на доклад-анализ с отчет на резултатите от ВОП за учебната година 2.Отчет на тематичната проверка и контролната дейност на директора 3.Отчитане на дейностите на отделните комисии по годишен план	1.1.Обсъждане сценарий за празничното шоу за края на учебната година в ДГ. Срок:05.05.26 г. Отг.:у-ките 2.1..Сценарий за празника 1 юни с участие на родителите Срок:26.05.26г. Отг.:учителките на втора група		Знам и мога – вижте какво научих тази година. Пред родители. Срок: 30.05.26 г. Отг. Алексиева 2. Текуща проверка работата на пом. възпитателите. Срок:09.05.26 г. Отг.:Директора	Провеждане родителска среща във втора разновъзрастова група във връзка с края на учебната година Срок:май Отг.:учителките на ПГ	Провеждане на Празничното шоу за края на учебната година в ПГ Срок:31.05.26 г. Отг.: учителките на ПГ Организиране на спортно развлечение във връзка с 1юни. Срок 31.05.26г. Отг.:учителките	1.Проверка изправността на уредите в двора. 2. Зареждане на пясъчника, закупуване на игри за пясък и вода Срок:31.05.26г. Отг.:Директора

4.Приемане план и график за лятната работа на детската градина 4. Избор на комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година 5. Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер 6. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина						
--	--	--	--	--	--	--

