



Детска градина „Атанас Неделчев“ гр.Бяла черква  
E-mail: [dg\\_atnedelchev@abv.bg](mailto:dg_atnedelchev@abv.bg); GSM 0885885 947

Изготвил:  
Директор.....  
/Весела Стойкова/

# ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

## ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

*Настоящият Годишен план на детската градина е приет на заседание на Педагогическия съвет, проведено на 15.09.2025 г.*

Протокол № 1

# ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „АТАНАС НЕДЕЛЧЕВ” ГР.БЯЛА ЧЕРКВА

1. Закон за предучилищното образование.
2. Наредба №5 от 2016 година за предучилищното образование.
3. Наредба № 15 от 22.07.2019 г.
4. ДОС, регламентирани в ЗПУО.
5. Наредба №3/2008 г. за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета.
6. Наредба №3 от 05.02.2007 година за здравните изисквания към детските градини.
7. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, заповеди и други.

## **МИСИЯ:**

- Реализиране на адекватна програмна система, която да осигурява подготовката на децата за училище съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчна игрова дейност за всички деца.
- Превръщана на детската градина в център за игри, възможност за развитие личността на детето, общуване с деца и възрастни и хармонично взаимодействие с природата.
- Грижа и възпитание в култура и доверие за взаимоотношенията между деца – учители – родители.
- Поддържаща квалификация на учителите и прилагане на конструктивния подход, в която поставят детето в ситуация на изказване и задаване на въпроси, добър имидж сред родителската общност и селищната общественост.

**Детска градина „Атанас Неделчев” създава условия за физическо, интелектуално, социално развитие на детето, гарантираща неговите права, свобода, сигурност, достойнство и уважение, възпитава го в дух на мир и толерантност, приобщава го към българските традиции и културни ценности, опазвайки неговата индивидуалност и културна идентичност.**

## **ВИЗИЯ:**

Детската градина „Атанас Неделчев“ в гр.Бяла черква” се оформя като ключов образователно възпитателен център, в който се интегрират успешно деца от етническите малцинства, съхранява се и се развива етнокултурната им идентичност, място, където получават качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите, осигурява равен шанс за всички деца за училище, превръща се в желано и любимо място на тях.

- с пространство за игри, познание и общуване
- дом на радост и веселие, обич и щастие, творчество и знание

- място където е защитено, разбрано и подкрепяно
- място за сътрудничество и просперитет за семейство и колектив
- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация
- място с ясни правила и роля в съвремието

### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:**

Пълноценна социализация на деца от етническите малцинства, възпитаване в дух на толерантност и уважение към собствената си идентичност.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп до качествено предучилищно образование и възпитание за деца от етническите малцинства.

Усвояване на българския книжовен език във всички форми на организация в детската градина – педагогически ситуации по БЕЛ и по другите образователни направления и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

Възпитаване в дух на толерантност и уважение към другите и утвърждаване на собствена идентичност.

Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата с деца, родители и учители.

Партньорство и сътрудничество с други детски градини с идентични проблеми.

### **Оперативни цели:**

1. Социализация на детската личност в условията на детската градина.
2. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност – работа по мини проекти със съдържателни и действени характеристики.
3. Творческо развитие на децата чрез игри, познание и позитивна образователна среда.
4. Сътрудничество за създаване на граждански поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

**ОРГАНИЗАЦИЯ:** През настоящата 2025/2026 учебна година работи със сформирани 2 групи в детската градина в целодневна форма на организация на образователния процес. Общият брой на децата в началото на учебната година по списъчен състав е 59. В ДГ работят 1 директор /с група/ и трима учители. Трима от педагозите са с висше образование – магистър и един с висше образование – бакалавър. Непедагогическият персонал се състои от 5 служители и включва –1/2 касиер-домакин и 1/2 пом.възпитател, 1 помощник на учителя, 1готвач, 1 пом. възпитател, 1 огняр. Общата численост на персонала е 8 души.

Брой на групите: утвърдени – 2.

| ГРУПИ                                                         | БРОЙ ДЕЦА | ПЕРСОНАЛ                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Първа разновъзрастова</b><br>3-4 –годишни<br>4-5 - годишни | 29        | 1. Весела Стойкова – директор /с група<br>2. М.Александрова - ст.учител<br><i>Пом.възпитател: Цветелина Вълева</i> |
| <b>Втора разновъзрастова – ПГ</b><br>5-6 и 6-7 –годишни деца  | 29        | 1. Биляна Иванова– ст.учител<br>2. Джемалие Юсрефова – ст.учител<br><i>Пом. възпитател: Айше Шавидова</i>          |

Забележка: Медицинска сестра от 7:00- 10:00 часа и от 15.00-16.00. часа в детската градина

Разпределение по групи: - И през настоящата учебна година педагогическият екип ще работи по “Програма за възпитание на децата от 2 до 7 годишна възраст” на доц. Русинова и колектив и Програма за подготвителна група.

Екипът на ДГ ще работи с помагалата на Програмна система „Приятелите” на издателство Клет

#### • ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:

- 1.Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни стандарти, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.
- 2.Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- 3.Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
- 4.Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.
- 5.Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от обща и допълнителна подкрепа /деца със специални образователни потребности, даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
- 6.Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
- 9.Използване на нови подходи и средства за външно финансиране на детската градина.

- 10.Обогатяване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на детската градина.
- 11.Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.
- 12.Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
- 13.Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.
- 14.Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.
- 15.Задължителното предучилищно образование в контекста на образователната реформа: задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище; създаване на условия и предпоставки за въвеждане на задължителна предучилищна. Подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст; гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.
- 16.Задължително обучение на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
17. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
18. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина. 19. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.
20. Партньорство с АМАЛИПЕ

• **Защита на личните данни:** Детска градина „Атанас Неделчев” през учебната 2025/2026 година педагогическото взаимодействие продължава да се осъществява като непрекъснат процес, а възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и подготовка / НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, обн. - ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г./ с цел осигуряване готовността на децата за училище. В детската градина се интегрират деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания /при наличие на такива/, като се осигурява съответната подкрепяща среда. Подготовката на децата за училище две години преди постъпването им в първи клас е задължителна и ще се извършва в: ПГ- 5 и ПГ-бгодишни в детската градина. За деца, които не владеят добре български език, освен задължителната подготовка се осигурява и допълнително обучение по български език по проект „Силен старт“ . Децата в детската градина се обучават и възпитават по одобрени от **МОН програми със седмичен хорариум на педагогическите ситуации от 16.09. до 30.05. на учебната година, който да бъде: за първа възрастова група 14 ситуации за втора възрастова група 16 ситуации за трета възрастова група 18 ситуации**

Учителите планират педагогическите ситуации и определят продължителността им, която е 15 до 20 минути - за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути - за трета възрастова група. В единство с образователните цели и очакваните резултати ще се

осъществява установяване на степента на овладяване на образователното съдържание по образователните направления на входно и изходно равнище. Задължителната документация се води съгласно ЗПУО и Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

## **ПОСТОЯННИ КОМИСИИ:**

В Детска градина „Атанас Неделчев” се сформират постоянни комисии, които участват в реализацията на целите и задачите на бъдещото развитие, за оптимално изпълнение на годишния план за дейността.

### **1. Творческа комисия:**

Председател: Джемалие Юсрефова – ст.учител

Членове: Биляна Иванова – ст.учител, М.Александрова

Група по образователна работа: М.Александрова, Джемалие Юсрефова

### **2. Комисия по квалификационна дейност:**

**Председател:** Биляна Иванова

Членове: М.Александрова, Джемалие Юсрефова

**Група за описване , систематизиране и архивиране на добър опит и практики в ДГ :**

#### **Комисия за организиране на празници и тържества:**

Председател: Биляна Иванова – ст.учител/Д

Членове: М.Александрова, Джемалие Юсрефова

### **2. Комисия по хигиена, рационалното хранене и здравеопазване**

Председател: Ваня Тракиева

Членове: Джемалие Юсрефова, Б.Иванова

### **3. Комисия за работа с родители:**

Председател: М.Александрова – ст.учител

Членове: Дж.Юсрефова, М.Александрова

### **4. Комисия по ЗБУОВТ и противопожарна защита.**

Председател: Весела Стойкова

Членове: Биляна Иванова, Д.Алексиева, Джемалие Юсрефова, Цв.Вълева, Айше Шавидова, М.Филипова

**5. Комисия по интериора-**

Председател: Джемалие Юсрефова – ст.учител

Членове: Биляна Иванова , М.Александрова

**6. Комисия за разглеждане на жалби , сигнали и проекто-предложения.**

Председател: Джемалие Юсрефова

Членове: Биляна Иванова , М.Александрова

**7. Комисия за дарения-**

Председател: М.Александрова

Членове: Б.Иванова, Джемалие Юсрефова

**8. Учебна комисия по БДП**

Председател: Джемалие Юсрефова

Членове: Биляна Иванова , М.Александрова

**9. Комисия за превенция на деца в риск.**

Председател: Биляна Иванова – ст.учител

Членове: Дж.Юсрефова, М.Александрова

**Група по условия на труд**

Председател: Джемалие Юсрефова

Членове: Б.Иванова, М.Александрова

**10. Орган по безопасност и здраве при работа.**

Председател: Медицинското лице на детската градина

Членове- Биляна Иванова, Джемалие Юсрефова, М.Александрова

**11. Комисия по трудоустрояването:**

Председател: Весела Стойкова

Членове: Цветелина Вълева- домакин и д-р Анита Върбанова – лекар от Служба“Трудова медицина“

12. Секретар:

- На ПС- Джемалие Юсрефова
- Общо събрание: Цв.Вълева
- На родителски срещи: М.Александрова
- Летописна книга – Джемалие Юсрефова
- Квалификационна дейност- Биляна Иванова

13. Отговорници за занималните и материалите:

**Занимални-** учителки по групи

**Гардероб, костюми-** Б.Иванова

14. Щаб БАКП Председател : Весела Пенева Стойкова – директор на ДГ моб.тел. 0885 885 947

**м.септември 2025г.**

| Педагогически съвети                                                                                              | Педагогически съвещания                                                           | Квалификационна дейност                                                                       | Контролна дейност                                                    | Взаимодействие- детска градина - семейство                                                                    | Празници и развлечения                                              | Административно стопанска дейност                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.Приемане на Програмната система на ДГ „Атанас Неделчев” – допълване<br>1.2.Определяне броя на педагогическите | 1.1.Обсъждане на сценария за откриване на учебната година;<br><br>Консултации във | <b>1. Формиране на здравословни навици у децата</b> – хранене, хигиена, двигателна активност. | Текущ контрол<br>Проверка хигиенното състояние на всички помещения и | 1.Провеждане на обща родителска среща<br>1.2. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ<br>1.3. Избиране на | Тържество за откриване на началото на учебната година.<br><br>Срок: | 1.Правилник за устройството и дейността на ДГ „Атанас Неделчев”<br>2. Правилник за вътрешния |



|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ситуации по групи<br>1.3.Съгласуване броя на групите и броя на децата в група<br>1.5.Приемане План за квалификацияционната дейност за 2025/2026 година<br>Срок: 16.09.2025г.<br>Отг. Директора                                    | връзка с годишните разпределения<br><br>Консултации във връзка с извършването на входяща диагностика на децата от ПГ | м. <b>23.09.2025 г.</b><br><br><b>Отг.В.Тракиева</b><br><br>2. „Запознаване с изменения в нормативната уредба<br>м. <b>29.09.2025 г.</b><br><b>Отг. В. Стойкова</b> | двора.<br>Срок:10.09.2025г.<br>Отг.:Директор<br><br>Контрол по отношение поддържане на дворния терен и прилежаща територия, около детската градина.<br>Срок:постоянен<br>Отг. Директор | родителски актив<br>Срок:16.09.2025г.<br>Отг. Директора<br><br>2.Родителски срещи в: Първа разновъзрастова група и Втора разновъзрастова група<br>Срок 2009.2025г.<br>Отг: учителите по групи<br>Директора<br>3,Оформяне на родителски табла.<br>Срок: 16.09.2025 г. | 16.09.2025г.<br>Отг.<br>Юсрефова,<br>Иванова | трудов ред.<br>3. Програмна система на ДГ.<br>5. ГКП за 2025/2026 година.<br>6. План за квалификация за 2025/2026.<br>7.Изготвяне и заверка Образец № 2<br>Срок:<br>20.09.2025г.<br>Отг.:<br>Директор |
| 2.1.Приемане на ГКП за 2025/2026<br>2.2.Приемане Правилник за устройството и дейността на ДГ<br>2.3.Запознаване с новия Правилник за вътрешния ред<br>Срок 16.09.2025 г.<br>Отг. Директора<br><br>3.Изготвяне на детско портфолио | 1.2. Обсъждане на насоките за дейността през новата 2025/2026 год.<br>Срок: 16.09.2025 г.<br>Отг. Директора          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                                                                                                                                                                       |

|                    |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|
| Отг.учителите      |  |  |  |  |  |  |
| Срок: 30.09.2025г. |  |  |  |  |  |  |

м.октомври 2025г.

| Педагогически съвети                                                                        | Педагогически съвещания                                                                        | Квалификация                                                                                                                  | Контролна дейност                                            | Взаимодействие детска градина-семејство                                                                                    | Празници и развлечения                                              | Администр. стопанска дейност                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.Обсъждане на сценарий „Добре дошла есен”<br>Срок: 10.10.25 г.<br>Отг.Учителите по групи | 1.1. Обсъждане на сценарий „Добре дошла есен”<br>Срок:10.10.2025 г.<br>Отг. Учителите по групи | <b>3. Формиране на ключови компетентности у децата според ДОС</b> –<br>подходи за изграждане на умения за учене, комуникация, | 1.Проверка документацията на подготвителна възрастова група. | 1.Активно участие на родителите при организиране на празника за есента.<br>Срок:20.10.25 г.<br>Отг.:Директора и учителките | 1. „Добре дошла есен””<br>Срок: 30.10.25г.<br>Отг. Учителките на ПГ | 1.Проверка на склада с хранителни продукти<br>Срок:03-04.10.2025 г.<br>Отг.:Директора |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.2.Отчет за състоянието на дидактическите и нагледни средства в детската градина.<br/>Срок:30.10.2025 г.<br/>Отг.:учителките</p> <p>1.3.Приемане на План за организиране и ръководство на спасителни и аварийни дейности през зимния период и при усложнена зимна обстановка в ДГ .</p> <p>1.4. Работа с родителите – отчети по групи. 1.5. Обсъждане резултатите от входното равнище</p> | <p>1.2. Отчет за състоянието на дидактичните и нагледни средства в детската градина.<br/>Срок:17.10.2025г<br/>Отг. Юсрефова</p> | <p>инициативност и др.<br/><b>м.10.2025 г.</b><br/><b>Отг. М.Александрова</b></p> <p>4 . <b>Ранна диагностика и индивидуализация на обучението</b> – наблюдение, оценка и подкрепа на индивидуалните потребности на детето.<br/><b>м.10.2025 г.</b><br/><b>отг.Дж.Юсрефова</b></p> <p>5. <b>Развитие на емоционалната интелигентност при децата в предучилищна възраст</b> – техники и ролеви игри за развиване на емпатия, самоосъзнатост и социални умения.<br/><b>м.10.2025г.</b><br/><b>отг.Б.Иванова</b></p> | <p>Срок:10.10.25 г.<br/>Отг:Директор а</p> <p>2. Проверка на работното време на служителите.<br/>Срок:<br/>Октомври 2025 г.<br/>Отг.Директор</p> <p>4.Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.<br/>Срок : всеки месец</p> <p>5. Титулна страница,</p> | <p>2.Посещение по домовете на децата<br/>Срок:28.10.25г.<br/>Отг.:учителките, обществен съвет</p> <p>3.Провеждане на срещи с обществения съвет.<br/><b>Четири пъти годишно</b><br/>/Директор/</p> | <p>2.Спортно развлечение със състезателен характер в двора на детската градина<br/>Срок: 08.10.25 г<br/>Отг.:учителките на ПГ</p> <p>3.Екскурзия до зоологическата градина в Павликени<br/>Отг.:Директор и учителки</p> | <p>3.Извършване на инструктаж респираторни заболявания.<br/>Срок: 02.10.25г.<br/>Отг.:Директор, мед.сестра</p> <p>4. Проверка на състоянието на здравните книжки.<br/>Срок:постоянен<br/>Отг.Мед. лице, директор</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>на децата.</p> <p>1.6.Приемане мерки за повишаване качеството на образованието. 1.7. Обсъждане проблеми в адаптацията на 3-годишните деца и нивото на усвояване на компетентности от тях.</p> <p>Срок: 30.10.2025г.<br/>Отг. Учители по групи</p> |  | <p><b>6. Работа с деца със специални образователни потребности (СОП) –</b> приобщаващи практики и адаптиране на средата.</p> <p><b>м.10.2025 г.</b><br/><b>отг.В.Стойкова</b></p> | <p>обща информация, присъствия и отсъствия на децата за месеца; месечен план, ежедневно планиране; отразяване на постиженията на децата; - заповедна книга за храна, книга от заседанията на педагогическия съвет, квалификации, дарения, летописна книга, други; - надлежност</p> |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>на документите, удостоверяващи причините за отсъствие на децата, подадени в определените срокове.</p> <p><b>Срок:</b><br/>Ежемесечен и текущ</p> <p><b>Контрол:</b><br/>Директор</p> <p><b>Изпълнител:</b><br/>Учители и мед.сестра/медицинска – здравни досиета на децата и персонала;<br/>валидност на здравните</p> |  |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>книжки;<br/>справки,<br/>дневници,<br/>сертификати,<br/>книга за<br/>записани и<br/>изписани<br/>деца, дневник<br/>за санитарно -<br/>хигиенното<br/>състояние,<br/>книга за<br/>отразяване на<br/>проверките на<br/>контролните<br/>органи на РЗИ<br/>и др.</p> <p><b>Срок:</b> Текущ<br/>контрол:<br/>Директор</p> <p><b>Изпълнител:</b><br/>м.с. здравен<br/>кабинет ДГ</p> <p>5.Ефективнос</p> |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | <p>т в дейността на постоянните комисии.</p> <p><b>Срок:</b> Текущ</p> <p><b>Контрол:</b> Директор</p> <p><b>Изпълнител:</b> Членове на комисиите</p> <p>6.Пълняемост на групите, посещаемостта в групите /ежедневна и средна месечна посещаемост/ и причини за отсъствията на децата.</p> <p><b>Срок:</b> Ежемесечен</p> <p><b>Контрол:</b></p> |  |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | Директор<br>Изпълнител:<br>Учители ,<br>мед.сестри<br><br>7.Целесъобраз<br>ни разходи по<br>натурални<br>показатели<br>/ток, вода,<br>телефон, и др.<br>текущи/. |  |  |  |
|  |  |  |                                                                                                                                                                  |  |  |  |

м.ноември 2025 г.

| Педагогически<br>съвет                                            | Педагогически<br>съвещания                                  | Квалификация                                                                                                            | Контролна<br>дейност                                                              | Взаимодействие<br>Детска градина<br>семејство                                                      | Празници и<br>развлечения                                                          | Администр.<br>Стопанска<br>дейност                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.Обсъждане<br>на идеи за<br>промяна на<br>интериора по<br>групи | 1.1.Текущи<br>въпроси.<br>Срок:07.11.25г.<br>Отг.:директора | <b>7.Екологично възпитание<br/>и устойчиво развитие</b> –<br>практики за възпитаване на<br>отговорност към<br>природата | 1.Оформяне и<br>поддържане<br>на актуално<br>детско и<br>учителско<br>портфолио в | Заседание на<br>Родителския актив<br>Срок: м.Ноември 25 г.<br>Отг.Председателя<br><br>Индивидуални | 1.Изнасяне на<br>куклени етюди<br>и концерти от<br>децата на трета<br>ПГ пред I-II | 1.Провеждане<br>инструктаж на<br>персонала<br>във връзка с<br>есенно<br>зимния период |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Приемане на план-сценарий за подготовка и участие на деца и родители в отпразнуване Ден на отворените врат на тема „Есенните Християнски празници - съдържание, красота и радост“ с деца и родителска общност на 21.11.2025 г.</p> <p>3. Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – определяне на дейностите и отговорниците</p> |  | <p><b>м.11.2025 г.</b><br/><b>отг. Дж.Юсрефова</b></p> <p><b>8.Интерактивни технологии в детската градина</b> – използване на дигитални ресурси, приложения и интерактивни дъски.</p> <p><b>м.11.2025г.</b><br/><b>Отг.Б.Иванова</b></p> | <p>хода на предучилищното образование.</p> <p>Срок: Текущ</p> <p>Контрол: Директор</p> <p>Изпълнител: Учители</p> <p>2. Заповедна книга храна, складови разписки, протоколи за приемане на храната и др. административни документи, относно цялостната дейност.</p> <p>3. Педагогиче</p> | <p>консултации с родителите по проблеми, касаещи децата им.</p> <p>Срок: 01.-30.11.25г.</p> <p>Отг. учителите</p> <p>Посещение по домовете във връзка с несъбрани такси.</p> <p>Срок:30.11.25 г</p> <p>Отг: Домакина и сътрудник от кметство гр.Бяла черква</p> | <p>разновъзрастов а група.</p> <p>Срок:30.11.25 г.</p> <p>Отг.:учителките на ПГ</p> | <p>Срок 14.11.24 г.</p> <p>Отг.:Директор, домакин</p> <p>2.Проверка и презареждане на пожарогасителите</p> <p>Срок 01.11. 25 г.</p> <p>Отг.:домакина</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                 |  |  |                                                                                 |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 4.Обсъждане на<br>проблеми по<br>възпитателната<br>работа в детската<br>градина |  |  | ска ситуация<br>по<br>„Български<br>език и<br>литература”<br>при<br>Дж.Юсрефова |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

м.декември 2025г.

| Педагогически съвет                     | Педагогически съвещания                                                                                                                                                                  | Квалификация                                                                                                                                                                                   | Контролна дейност                                                                                                                                                                                                                                     | Взаимодействие Детска градина семейство                                                                                                                                                                                                                                                  | Празници и развлечения                                                                                                                                                                                                                                                    | Администр. Стопанска дейност                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Зимна ваканция<br>Отговорник:Директор | 1.1Обсъждане сценарий за Коледно тържество.<br><br>1.2.Уточняване организацията на конкурс за най стилна сурвакница и обреден хляб<br><br>Срок:05.12.25г.<br>Отг.:Директора и учителките | 9. <b>Образователни STEM дейности в предучилищна възраст</b> – включване на наука, технологии, инженерство и математика в игровия процес. <b>м.12.2025 г.</b><br><br><b>Отг.М.Александрова</b> | Текуща проверка<br>1.,„Спазване на хорариума ситуации по седмичните разпределения.<br>Срок: 12.25 г.<br>Отг.:Директор<br><br>2.Подготовка и провеждане на Коледно тържество с участие на родителите и общественост<br>Срок: 12.25 г.<br>Отг.:Директор | 1.Обучение на родители<br>„Възпитавана на положителни добродетели в децата” и родителски срещи в двете групи във връзка с Коледното тържество.<br>Срок:8.12.25г.<br>Отг.:учителките<br><br>2.Организиране изложба на сурвакници и обредни хлябове<br>Срок:09.12.25г.<br>Отг.:учителките, | 1.Провеждане на Коледно тържество в детската градина с участие на родителите.<br>Срок:19.12.25 г.<br>Отг.:у-ките<br><br>2. Коледуване в Кметство гр.Бяла черква<br>зеделските кооперации, пенсионерския клуб с.Дъскот и читалището.<br>Срок:19.12.25г.<br>Отг. У-те на ПГ | 1.Промени в Списък-Образец № 2<br>Срок:05.12.25г.<br>Отг.Директора<br><br>2.Изготвяне образца за статистиката<br>Срок:.05.12.25г.<br>Отг.:Директора<br><br>3.Инвентаризация на имуществото на градината<br>Срок:19.12.25г.<br>Отг.Директор, комисия |

|  |  |  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | 4.Проверка на<br>хигиенното<br>състояние на<br>занимални,<br>спални, столова,<br>кухня, склад и др.<br>Срок:Текущ<br>Отг.:Директор | Родителския актив<br><br>3.Привличане на<br>средства за<br>почерпка и<br>закупуване на<br>играчки .<br><br>Срок:<br>02.12.2025 г.<br>Отг. домакин |  | Извършване на<br>годишна<br>инвентаризация на<br>основните<br>средства. Срок:<br>месец декември<br>2025 г.<br>Контрол:<br>Директор<br>Изпълнител:<br>Счетоводител/<br>Домакин |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

м.януари 2026 г.

| Педагогически<br>съвети | Педагогически<br>съвещания                                | Квалификация                       | Контролна<br>дейност                 | Взаимодействие<br>детска градина<br>семејство  | Празници и<br>развлечения         | Администр.<br>стопанска<br>дейност |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
|                         | 1.Информация за<br>здравословното<br>състояние на децата. | <b>10. Развитие на<br/>речта и</b> | 1.Проверка<br>здравните<br>книжки на | Връзка с<br>родителите на<br>отсъстващите деца | Развлечение<br>-<br>куклен театър | Извършване<br>на<br>периодичния    |

|  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. Вземане на мерки и решения за подпомагане на крайно бедни деца и техните семейства.</p> <p>3. Обсъждане на работата с родителите в групите.</p> <p>Срок: 16.01.2026</p> <p>Отг. Директора, мед. сестра</p> | <p><b>езиковите умения чрез игра</b></p> <p>– методи за обогатяване на речника и развитие на граматични умения</p> <p><b>М.01.2026 г.</b></p> <p><b>Отг. Б. Иванова</b></p> <p><b>11. Партньорство с родителите</b> – форми и техники за ефективна комуникация и сътрудничество с семейството.</p> <p><b>м.01.2026г.</b></p> <p><b>Отг. В. Стойкова</b></p> | <p>персонала и здравната документация на децата.</p> <p>Срок: 25.01.25 г.</p> <p>Отг.: Директора</p> <p>7. Педагогическа ситуация в ПГ Математика” при Силвия Минева</p> | <p>Срок: 31.01.26 г.</p> <p>Отг.: учителките</p> | <p>поднесен от учителките</p> <p>Срок: 19.01.26 г.</p> <p>Отг.: у-ките.</p> <p>Разходка до детската площадка на селото-изработване на снежен човек и замерване със снежни топки.</p> <p>Отг.: у-ките</p> | <p>инструктаж</p> <p>Срок: 13.01.265г.</p> <p>Отг.: Директор</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

м.февруари 2026г.

| Педагогически съвещания                                                                                                                                                                                                                                                                         | Педагогически съвети                                                                                                                                                                                                                                               | Квалификация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Контролна дейност                                                                                                                                                                                                                                 | Взаимодействие детска градина семейство                                                                                                                                                                                                       | Празници и развлечения                                                                                                                            | Администр. стопанска дейност                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.1. Анализ и отчет на учебно-възпитателната работа през I-во полугодие на учебната 2025/2026година.</p> <p>2. Отчет на извършената дейност на комисита по БДП, комисията за квалификационна дейност, Комисията „Взаимодействие Детска градина-семейство” за първо полугодие на учебната</p> | <p>1.1.Отчет на резултатите от възпитателно-обучаващия процес през първо полугодие на 2025/2026.</p> <p>1.2.Набелязване мерки за закаляване на децата и намаляване на отсъствията от детска градина</p> <p>Срок:01.02.26г.</p> <p>Отг.:Директора, мед.сестра и</p> | <p><b>12. Работа в екип и педагогическо взаимодействие –</b> изграждане на позитивен и резултатен колектив.</p> <p><b>м.02.2026 г.</b></p> <p><b>Отг.Дж.Юсрефова</b></p> <p><b>13. Безопасна среда в детската градина –</b> превенция на инциденти и работа при спешни случаи.</p> <p><b>м.02.2026 г.</b></p> <p><b>Отг.М.Александрова</b></p> | <p>1.Педагогическа ситуация в ПГ Български език и литература” при М.Димитрова</p> <p>Срок:м.П.2026.</p> <p>Отг. Директора</p> <p>2.Проверка санитарно хигиенното състояние на всички помещения в заведението и спазване инструкциите по НАССР</p> | <p>1.Изработване на мартеници с родителите и подреждане на изложба базар изложба на мартеници.</p> <p>Срок:28.02.26 г.</p> <p>Отг.:учителките</p> <p>2.Родителска среща</p> <p>2.1. Лекция : „Стресът при децата”.</p> <p>Отг.:учителките</p> | <p>1.Гостуване на децата от втора група на тези от първа група и представяне на куклени етюди</p> <p>Срок:Февруари 2026 г.</p> <p>Отг.:у-ките</p> | <p>Инструктаж за безопасни условия на труд на учителките</p> <p>Срок:24.02.25г.</p> <p>Отг.:Директора</p> <p>„Заявка за текущи ремонти”</p> <p>Срок:28.02.26 г.</p> <p>Отг.:Директора</p> |

|                                                                                |             |  |                                                                                                                               |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 2025/2026година.                                                               | учителките. |  | системата.<br>тетрадките за<br>записване на<br>извършената<br>дезинфекция в<br>групите.<br>Срок:03.02.26 г.<br>Отг.:Директора |  |  |  |
| 4.Приемане на<br>план-сценарии и за<br>тържествата – „Баба<br>Марта”, „8 март“ |             |  |                                                                                                                               |  |  |  |

| Педагогически<br>Съвети<br><br>м.март 2026 г.                                                                                                                                                | Педагогически<br>съвещания                                                                                                                                             | Квалификация                                                                                                                                                | Контролна<br>дейност                                                                                                                                         | Взаимодействие<br>детска градина<br>семејство                                                                                                                            | Празници и<br>развлечения                                                                              | Администр.<br>стопанска<br>дейност                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Отчитане<br>изпълнение на<br>решенията от<br>предходни ПС<br><br>2.Обсъждане на<br>казуси и идеи за<br>повишаване<br>ефективността на<br>работа по различни<br>проблеми<br><br>3. Избор на | 1.1.Обсъждане и<br>заявка на учебни<br>помагала за децата от<br>ПГ за следващата<br>уч.година.<br><br>1.2.Обсъждане<br>сценарий за<br>отпразнуване<br>на Първа пролет. | <b>14.Психично здраве и<br/>превенция на стреса<br/>при учителите –</b><br>техники за<br>самообгрижване и<br>емоционален баланс.<br><br><b>м.03.2026 г.</b> | Текущ<br><br>1.Открита<br>ситуация по КТ<br>Срок:20-24.03.2026<br>г.<br>Отг.:Директора<br>Учител<br>Дж.Юсрефова<br><br>2.Текуща проверка<br>– документацията | 1.”Баба Марта” – с<br>гост от<br>пенсионерския<br>клуб<br>Срок: 01.03.2026г.<br>Отг. у-ките.<br><br>2. Участие на<br>родителите при<br>подготовката и<br>провеждането на | Празнично шоу<br>за празника на<br>мама с участие<br>на родителите<br>Срок:08.03.26 г.<br>Отг.:у-ките. | Инструктаж с<br>педагогическия<br>персонал за<br>безопасни условия<br>при провеждане на<br>различните<br>режимни моменти<br>Срок:31.03.26 г<br>Отг.:Директор. |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                     |                                                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| помагала за работа с децата от подг.групи за следващата уч.година.<br>4. Спазване технология по организиране ДТВ.<br>5.Уточняване план-сценарий за участие „Празник на яйцето”. | 1.2.Информация за състоянието педагогическата и дидактичните игри.<br><br>1.3.Набелязване на мерки за закаляване на децата<br>Срок:13.03.26 г<br>Отг.: Директора |  | водена от домакина”<br>Срок: 31.03.2026г.<br>Отг.: Директора<br><br>Проследяване на постиженията и отразяването в детско портфолио-учители по групи | празника на мама<br>Срок:08.03.2026г.<br>Отг.:учителките |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|



| Педагогически съвет<br>м.април 2026г.                                                                                                | Педагогически съвещания                                                                                                                     | Квалификация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контролна дейност                                                                                                                                                                                                | Взаимодействие Детска градина семейство                                                                                                                                                                                                       | Празници и развлечения                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Администр. Стопанска дейност                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предложения за награди по случай 24 Май<br>2. Отчет на контролната дейност<br>3. Извънредни<br>Срок:28.04.2026г<br>Отг. Директора | 1.Актуални проблеми<br>2. Изнасяне на режима на открито и набелязване мерки за закаляване на децата<br>Срок: 13.04.2026г.<br>Отг. Директора | <b>15.Работа с деца със специални образователни потребности (СОП) –</b><br>приобщаващи практики и адаптиране на средата. <b>м.04.2026 г.</b><br><b>Отг.М.Александрова</b><br><br><b>16. Безопасна среда в детската градина –</b><br>превенция на инциденти и работа при спешни случаи.<br><br><b>м.04.2026 г.</b><br><b>Отг.Б.Иванова</b> | 1.Текуща проверка – усвояване на БЕЛ<br>Срок:21.04.26 г.<br>Отг.:Директора Д.Алексиева<br><br>2.Проверка на хигиенното състояние, кухня, склад, занимални.<br>Срок:Текущ<br>Срок:07.04.26г.<br><br>Отг.:Директор | 1.Родителски срещи в двете групи във връзка с Великденските празници.<br>Срок:06.04.26г.<br>Отг.:учителките<br><br>2.Боядисване на яйца и изложба в центъра на селото със съдействието на кметството.<br><br>Срок: 04.26г.<br>Отг.:учителките | 1.” Ден на здравния работник „, поздравления на персонала в здравната служба<br>Срок:07.04.2026 г.<br>Отг. Учителките на ПГ<br>2.”Лазаруване”- с момичетата на ПГ.<br>2.Провеждане на имен ден”Цветница” с децата, носещи имена на цветя с участието на родителите.<br>Отг.:учителки<br>3.Седмица на детската книга | 1. Засяване на цветя и храсти с деца и родители и грижи за тях.<br>Срок:м.IV.2026г.<br>Отг. Домакина и Р-к поддръжка |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| Педагогически<br>Съвети<br>М.май 2026 г.                                                                                                                                                                                            | Педагогически<br>съвещания                                                                                                                                                                                                                         | Квалификация                                                                                                                                                                                                                                                                 | Контролна<br>дейност                                                                                                                                                                                               | Взаимодействие<br>детска градина<br>семејство                                                                                                  | Празници и<br>развлечения                                                                                                                                                                                                  | Администр.<br>стопанска<br>дейност                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 Изготвяне на доклад-анализ с отчет на резултатите от ВОП за учебната година</p> <p>2.Отчет на тематичната проверка и контролната дейност на директора</p> <p>3.Отчитане на дейностите на отделните комисии по годишен план</p> | <p>1.1.Обсъждане сценарий за празничното шоу за края на учебната година в ДГ.</p> <p>Срок:05.05.26 г.<br/>Отг.:у-ките</p> <p>2.1..Сценарий за празника 1 юни с участие на родителите</p> <p>Срок:26.05.26г.<br/>Отг.:учителките на втора група</p> | <p><b>17. Интеркултурно образование в детската градина</b></p> <p>– насърчаване на толерантност, уважение към културното многообразие и приобщаване на деца от различни етнически и социални групи.</p> <p><b>м.05.2026 г.</b><br/><b>Отг.</b><br/><b>М.Александрова</b></p> | <p>Знам и мога – вижте какво научих тази година.<br/>Пред родители.<br/>Срок: 30.05.26 г.<br/>Отг. Алексиева</p> <p>2. Текуща проверка работата на пом. възпитателите.<br/>Срок:09.05.26 г.<br/>Отг.:Директора</p> | <p>Провеждане родителска среща във втора разновъзрастова група във връзка с края на учебната година<br/>Срок:май<br/>Отг.:учителките на ПГ</p> | <p>Провеждане на Празничното шоу за края на учебната година в ПГ<br/>Срок:31.05.26 г.<br/>Отг.: учителките на ПГ</p> <p>Организиране на спортно развлечение във връзка с 1юни.<br/>Срок 31.05.26г.<br/>Отг.:учителките</p> | <p>1.Проверка изправността на уредите в двора.</p> <p>2. Зареждане на пясъчника, закупуване на игри за пясък и вода<br/>Срок:31.05.26г.<br/>Отг.:Директора</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>4.Приемане план и график за лятната работа на детската градина</p> <p>4. Избор на комисия за изготвяне на предложения за годишен план през новата учебна година</p> <p>5. Приемане на график за извършването на ремонтни и други дейности от битов характер</p> <p>6. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина</p> |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

