



ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ С. НЕДАН, ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
с.Недан, ул. „Тридесета“ № 19; e-mail: info-301616@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Иванка Миронова
Директор ДГ „Райна Княгиня“

Заповед № 12 / 15.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на детска градина „Райна Княгиня“, с. Недан и филиал с. Бутово
за учебната 2025/2026 г.

Годишният комплексен план за учебната 2025/2026 г. на ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан, Община Павликени е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование;
2. Конвенция на ООН за правата на детето;
3. Стратегия за развитие на ДГ „Райна Княгиня“ за периода 2025/2030 г.;
4. Наредба № 5 от 2016 г.;
5. Държавните образователни стандарти;
6. Предложенията на колектива.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

За предходната година, средната годишна посещаемост общо за детската градина е 21 деца, като записани са за с. Недан – 25; за филиал с. Бутово – 12.

Обхватът на децата в задължително предучилищно образование е изпълнен на 100%. Всички деца, които са трайно установени в населените места са обхванати и посещаваха детска градина. След посещение на адрес на две семейства, с. Недани филиал с. Бутово от Екипа за обхват с представители от РУО, община и МВР, общо три деца бяха върнати в детската градина.

Ефективността на педагогическото взаимодействие с децата е от изключително значение за качеството на детското обучение и постигнатите резултати от подготовката на децата за училище. В ДГ „Райна Княгиня“ са създадени предпоставки за добрите резултати от образователния процес:

- Добре планирана педагогическа дейност;
- Добре организирана образователна среда;
- Проследява се динамиката на развитието на децата и готовността им за постъпване в училище;
- Добре организирани дейности за обща подкрепа за личностно развитие за всяко дете;
- Използват се дигитални образователни ресурси в образователния процес.

През изминалата учебна година акцентът в работата на детското заведение беше развитието на речта при децата от предучилищна възраст, като динамично изменяща се среда на сложен процес, съдействащ за социализацията на личността. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти, обособяването им като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно – възпитателния процес за утвърждаване на детето като личност.

Постигнатите сравнително добри резултати са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на учителите. През изминалата година един педагогическите специалисти придобиха квалификационни кредитите от редица обучения. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знания са следните:

- През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно – пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;

-
- Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
 - В групите е осигурена привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Наредба № 5 за предучилищно образование и Наредба № 6 за овладяване на българския език.
 - В групите са осигурени интерактивни стена и дисплей за дигитализиране на образователния процес и педагогическите ситуации.

Педагогическите специалисти участваха в обучения и им се присъдиха кредити. Директорът участва в едногодишен курс по Озарена педагогика, което спомогна за още по – добрата организация на дневния ритъм в детската градина.

През тази година не бяха извършвани ремонтни дейности по сградите на детската градина.

Взаимодействието между учители, персонала и родителите е в дух на сътрудничество и партньорство, което създава условие за формиране на положително отношение към детската градина като институция. Родителите участваха активно в дейностите на детската градина, участваха в почистване на дворните пространства към сградите.

В създадения уеб адрес /сайт/ на детската градина, който съдържаха всички необходими документи и информация за учебната година, бяха отразени всички дейности с децата и родителите, организирани и проведени през учебна 2024/2025 г. В рубрика Проекти са отразени мотивиращи и емоционални моменти от работата по проект „Силен страт“, в който участва детската градина с изпълнение на Д4 „Обща подкрепа за личностна развитие на деца от уязвими групи – допълнително обучение по БЕЛ и Д2 „Интензивна работа с родителите“ от проекта. Тази учебна година сайта ще съдържа отново всички актуални новини и документация, свързани с дейността на ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан, Община Павликени.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Цели:

Изграждане на образователна среда, гарантираща достъп и равен старт за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Основни задачи:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в детското заведение – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата /работна среда, работно поле за изява, квалификация/.
3. Интегриране на децата със специални образователни потребности и децата от уязвимите групи.
4. Активизиране работата на родителската общност и приобщаването им чрез включване като партньори на детската градина.

Приоритети на детската градина за учебната година:

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно образование и подготовка на нормативните документи.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Повишаване на обхвата на децата от задължителните възрастови групи за предучилищно образование.
4. Ефективна контролна дейност.
5. Осигуряване на поддържаща квалификация на педагогическите специалисти.
6. Играта като условие за реализация на основната цел на предучилищното образование.
7. Организация на образователната среда съобразно изискванията на ситуационния подход като основен педагогически подход.
8. Активно включване на родителската общност за постигане на заложените цели.
9. Работа по проекти и програми.
10. Програмната система на ДГ „Райна Княгиня“ като основен инструмент за полагане на основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата за училищна готовност и равен шанс при постъпване в първи клас.

МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най – важните аспекти и бъдещи ориентации на педагозите в педагогическата им работа.

Мисията на ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан е: детската градина като образователна институция да бъде професионално подготвено от учителите пространство за игра, познание, общуване и творчество, да подкрепя и вярва в потенциала и възможностите на всяко дете, да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие, да мотивира учителите да реализират в най – висока степен уменията си, да възпитава и обучава децата в пряко сътрудничество с родителите.

Съгласно чл. 55 от ЗПУО, предучилищното образование полага основите на учене през целия живот, като осигурява физическо, познавателно, духовно – нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас.

ВИЗИЯ

1. ДГ „Райна Княгиня“ е място, където детето се чувства щастливо, любимо, обгрижено, защитено, разбираемо и подкрепяно.
2. Предпочитана среда за 2 – 7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество и педагогическа информация.
4. Средище на педагози, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ЦЕННОСТ

1. Смесената по възрастов състав група деца с различни познавателни, езикови, социални и физически потребности и възможности за развитие.
2. Допълнително обучение по образователно направление Български език и литература на децата – билингви ще продължи и през новата учебна година по проект „Силен страт“.

-
3. Указване на обща подкрепа за личностно развитие по образователните направления за всяко дете, съобразена с индивидуалните нужди на децата.
 4. Допълнителни ателиета по интереси и обогатяване на образователната среда за дейности и занимания по интереси.
 5. Обучение на педагогическите специалисти за прилагане на конструктивния подход и възпитание в емоционална интелигентност на децата /загрижена, учеща се педагогическа общност/.
 6. Учителят – образец за култура на общуване в триединството учители – деца – родители.
 7. Привличане на родителите като помощници и партньори при реализиране на дейностите в детската градина.
 8. Холистичното развитие и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
 9. Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – **учене през целия живот.**
 10. Подкрепа на децата и техните семейства – **педагогика на сътрудничеството.**
 11. Прилагане на интерактивните методи при работа с децата.
 12. Отговорност, почтеност, професионализъм, иновации и креативност.

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

1. Полагане основите на учене през целия живот при осигурено физическо, познавателно, емоционално и творческо развитие на децата, при определящата роля на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.
2. Изграждане на образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание за всички деца.
3. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност, не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

III. Организация и управление

В ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан се възпитават и отглеждат деца на възраст от 2 до 7 години, разпределени в две групи, за настоящата учебна 2025/2026 г., както следва:

1. Разновъзрастова група „Дъга“ в с. Недан – 22 деца;

2. Разновъзrastова група „Бонбончета“ във филиал с. Бутово – 12 деца.

Щат на ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан

Педагогически:

1. Директор с група – 1;
2. Старши учители – 3;

Непедагогически:

1. Домакин – 1;
2. Готвач в основна сграда с. Недан – 1;
3. Готвач във филиал с. Бутово – 1;

Комисии и отговорници

1.	Протоколист на педагогически съвети, съвещания, общо събрание.	Силвия Крушевска – ст.учител
2.	Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.	Председател Иванка Миронова – директор
3.	Комисия по приемане на даренията.	Силвия Крушевска – ст. учител
4.	Екип за подкрепа за личностно развитие.	Силвия Крушевска – ст.учител
5.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи.	Съдбина Димитрова – ст. учител
6.	Етична комисия.	Силвия Крушевска – ст. учител
7.	Комисия по качество на образователната институция.	Иванка Миронова – директор
8.	Комисия за разглеждане на жалби, сигнали и проектопредложения.	Силвия Крушевска – ст. учител
9.	Комисия за превенция на деца в риск.	Силвия Крушевска – ст.учител

10.	Комисия за работа с родителите.	Катя Иванова – ст. учител
11.	Координатор за подкрепа за личностно развитие.	Силвия Крушевска – ст. учител
12.	Екип по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.	Съдбина Димитрова – филиал с. Бутово Силвия Крушевска – с. Недан Иванка Миронова – резервен член
13.	Комисия по БДП.	Председател – Съдбина Димитрова Членове – Силвия Крушевска Катя Иванова Иванка Миронова
14.	Протоколист на квалификационни форми.	Съдбина Димитрова – старши учител
15.	Отговорник за летописните книги.	Иванка Миронова – директор
16.	Отговорници за методични кабинети, костюми, реквизит.	Силвия Крушевска Катя Иванова

IV. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и държавните образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Отчетност на изпълнението
Прием и обхват на децата			
Организиране на приемът на новозаписаните деца за учебната 2025/2026 г. Подготовка на СО2,	Септември, 2025	директор	Родители Новозаселени семейства с. Недан, с. Бутово Недан – 0 Бутово – 3

въвеждане данни в НЕИСПУО.			
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност			
Съдействие на родителите на новоприети деца за по лесна адаптация в детската градина.	Септември, 2025	Директор учители	Новопостъпили деца - 4 Първа група – 4
Организация на педагогическото взаимодействие			
Изготвяне на тематично месечно и седмично разпределение за групите в детското заведение.	Септември, 2025	учители	Педагогически специалисти Учители -3
Отчет за извършената лятна работа в ДГ	Септември, 2025	Директор Педагогически специалисти Непедагогически персонал	Целият персонал на дг. Общо събрание № 1
Уточняване на вътрешната квалификация за учебната 2025/2026 година	Септември, 2025	Директор учители	Педагогически специалисти Учители – 4 Педагогически съвет № 1
Организация на	Септември, 2025	Директор	родители

родителските срещи по групи		учители	Недан – 22 Бутово – 12
Оформление на портфолио на всяко дете	Октомври, 2025	учители	деца Недан – 22 Бутово – 12
Попълване на паспортна част в електронния дневник на всяка група и резултати от входяща диагностика	Септември, 2025	учители	Основна сграда с. Недан Филиал с. Бутово
Приемане на нормативни документи. Утвърждаване и актуализиране на документация за началото на учебната 2025/2026 година.	Септември, 2025	Директор учители	Педагогически специалисти На общи събрания и непедагогически персонал Персонал – 7 Педагогически съвет № 2
Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП	Октомври, 2025	Директор учители	учители Недан - 2 Бутово - 2
Изготвяне на указания за работа с деца при зимни	Октомври, 2025	директор	персонал Недан – 4 Бутово – 3

условия			Общо събрание № 2
Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи – административен и педагогически	Януари, 2026	директор	Персонал – 7 Общо събрание № 3 Педагогически съвет № 3
Подготовка на децата за училище			
Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи	Октомври, 2025	учители	деца Недан – 22 Бутово - 12
Проучване на детското развитие в задължителните възрастови групи за предучилищно образование.	Януари, 2026	учители	деца Недан – 22 Бутово - 12
Провеждане на родителски срещи по групи – запознаване с резултатите от диагностиката	Октомври, 2025 Февруари, 2026 Май, 2026	учители	Родителски срещи /списък присъстващи/

Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на изходно ниво по групи	Май, 2026	Учители	деца Недан – 22 Бутово – 12
Изготвяне на удостоверения за завършване на задължително предучилищно образование на децата от четвърта група.	Май, 2026	директор	деца Недан – 6 Бутово – 6
Провеждане на скрининг тест на три годишните със съгласие на родител. Запознаване на родителите с резултатите.	Всяко отделно дете, когато е в периода за скрининг 3 – 3,6 годишна възраст.	Директор учители	Недан – 2 Бутово - 0
Организация на материално-дидактичната среда			
Осъвременяване на интериора в групите, коридори, кабинети. Организиране на кътове по интереси.	целогодишно	учители	Основна сграда с. Недан Филиал с. Бутово
Пълноценно използване на	ежедневно	Директор учители	Времетраене на ПС Разнообразни дейности в ДФПВ

дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.			Спокоен микроклимат между персонала Удовлетвореност от родители/анкетно проучване на мнението им
---	--	--	---

2. Административни дейности:

			Отчетност на изпълнението
Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения	ежедневно	Всички служители	Педагогически и непедагогически персонал на детската градина. Педагогически – 4 Непедагогически – 3
Водене на административната служебна документация, своеверменно отразяване на присъствия/отсъствия в ел. дневник на групите заявка консумативи	Ежедневно/ежемесечно	Учители домакин	Педагогически персонал Домакин на детската градина с. Недан и филиал с. Бутово – 1 домакин 4 педагогически специалиста
Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС	При необходимост	директор	Персонал на детската градина
Актуализиране	на ежемесечно	директор	Всички служители на детската градина

служебните досието на персонала.			<i>С. Недан – 4 Филиал с. Бутово – 3</i>
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и друга задължителна документация	Ежемесечно и винаги при необходимост	директор	<i>директор</i>
Изчисляване броя на присъствените дни за месеца на децата и подаването в срок на отсъствията. Подаване докладна към община Павликени – средна месечна посещаемост	Ежемесечно -до 3 число -до 2 число на месеца	Директор Домакин Учители по групи	<i>Учители по групи с. Недан и филиал с. Бутово Директор с група – 1 с. Недан – 1 Филиал с. Бутово - 2</i>
Въвеждане в НЕИСПУО/АСП на броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец.	Ежемесечно до 3-то число	Учители по групи директор	<i>Директор</i>
Организиране приема на децата и сформирание на групите	Юни, Юли, Август/Септември, 2026	директор	<i>Директор учители</i>
Осигуряване на познавателни книжки за децата от задължително	Септември, 2025	директор	<i>директор</i>

предучилищно образование			
Изготвяне и приемане на Списък – образец 2, утвърждаване на щата	Септември, 2025	директор	<i>директор</i>
Провеждане на начален, периодичен или извънреден инструктаж.	Септември, 2025	Директор Комисия БУВОТ	<i>Декларации за проведени видове инструктажи</i>
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията в детската градина – пропускателен режим, достъп до външни лица, паркиране на МПС, санитарен филтър	Септември, 2025	Директор Комисия БУВОТ	<i>директор</i>

3. Социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; поддържане хигиенното	ежедневно	Помощник възпитатели	- <i>Непедагогически персонал – с. Недан и филиал с. Бутово</i>	

състояние на двора и игровите съоръжения.				
Контрол по поддържане,обновяване, опазване на материално – техническата база	ежемесечно	Директор домакин	Персонал на ДГ	
Профилактика на ел.уреди и пожарогасители /ремонт и презареждане/ и подготовка за отоплителния сезон; осигуряване на дърва	Август/Септември, 2025	директор	директор	
Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността за зимния сезон.	Ноември, 2025	Директор домакин	директор	
Извършване на годишна инвентаризация	Декември, 2025	Директор домакин	Основна сграда с. Недан и филиал с. Бутово	
Основно почистване на двора от сняг и поддържане/зазимяване на игровите съоръжения; почистване от отпадъци, сняг	Декември, 2025 Януари, февруари, 2026	Непедагогически персонал		

Основно почистване на двора, оформяне на цветните лехи, оформяне на декоративни храсти	Март, 2026	Непедагогически персонал		
Засаждане и оформяне на цветни лехи, алеи, почистване и поддържане на пясъчници, игрови съоръжения.	Юни, 2026	Домакин Помощник възпитатели	Основна сграда с. - Недан Филиал с. Бутово	
Подмяна на спално бельо с подходящо за сезона; пране; основно почистване на сградата; извършване на частични ремонтни дейности	Юни, юли, август, 2026	Директор Домакин	Целия персонал на ДГ	Недан – 4 Бутово – 3

4. Празници и ритуали в детската градина:

Месец	Допълнителни форми	Дата	Отговорник
Септември	„Отново заедно. Добре дошли в детската градина!“ – откриване на учебната година. Празник.	15.09.2025 г.	Директор Учители

Октомври	„По цветното килимче на есента“ - празник	16.10.2025 г.	Учители с. Недан Родители
Ноември	„Ден на народните будители!“ - празник	03.11.2025 г.	Учители по групи
Ноември	„Моето семейство!“ - празник	21.11.2025 г.	Учители по групи Родители
Декември	„Коледа при нас дошла е“ пресъздаване на традиции и обичаи. Тържество.	23.12.2025 г.	Учители по групи
Януари	„Красотата на зимата“ – изложба на картини и макети, изработени от децата, учителите и родителите.	27.01.2026 г.	Учители филиал Бутово Родители
Февруари	„Васил Левски!“ – отбелязване годишнина от обесването на Левски	19.02.2026 г.	Учители по групи
Февруари	„Работилничка за мартеници“ – изработване на мартеници съвместно с деца и родители	27.02.2026 г.	Учители по групи родители
Март	„Баба Марта и мартеничките!“ – посещение на Баба Марта в ДГ и изложба на мартенички, изработени от децата.	02.03.2026 г.	Учители по групи
Март	„С обич за мама! – тържество	09.03.2026 г.	Учители по групи
април	„Детската книжка – прозорче към света“ – седмица на детската книга. Четене на приказки, рисунки на любими	02.04.2026 г.	Учители по групи

	произведения, театрализираны и игры.		
Април	„Великденски борец“ – пресъздаване на традиции и обичаи; боядисване на великденски яйца съвместно с родителите.	09.04.2026 г.	Учители по групи Родители
Май	„Движим се безопасно на улицата!“ – празник в двора на детската градина.	08.05.2026 г.	Учители по групи
Май	„55 години ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан - юбилей	27.05.2026 г.	Учители по групи Родители
Май	„Довиждане, любима детска градина!“ – закриване на учебната година и тържествено изпращане на децата от подготвителна група. Тържество.	29.05.2026 г.	Учители по групи Родители
Юни	„Децата са цветята на земята!“ – празник на детето	01.06.2026 г.	Учители по групи

5. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Тема и форма	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
1. Родителски срещи за запознаване с ПДДГ, представяне на	Учители Родители Директор	Септември 2025 г.	Заинтересованост и отговорност от родителите

Програмната система и педагогическата работа по групи. 2. Попълване на индивидуална карта за всяко дете. 3. Оформяне на родителски табла с резултати от детската продуктивна дейност. 4. Педагогически консултации.			
1. „С даровете на есента“ – мини проект изработен с природни материали 2. „Посланията на есенния лист“ – раздаване на флайери на шофьори с послания 2. Семинар с родителите: „Приказките – храна за детската душа“ 3. Запознаване на родителите с резултатите от	Учители Родители Директор	Октомври, 2025 г.	Висока активност, творчество и положителни емоции от страна на родителите и децата

диагностичните процедури на входно ниво. 4. Седмица на четенето – участие на родителите в различни дейности 5. Педагогически консултации.			
1. Ден на семейството 2. Рисунки по приказки - ателие съвместно с родители 3. Разяснителна кампания за изграждане на положителна нагласа към предучилищното образование по проект „Силен старт“ 2. Участие на родителите в подготовката за коледните празници. 3. „Да подарим топлина“ изработка на коледни картички 3. Педагогически консултации	Учители Деца Родители	Ноември, 2025	Взаимодействие деца – родители - учители

1. Семейен проект „С мама и татко направих...“ – изработка на макет на зимна тематика. 2. „Училище за родители“ – беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри и др.	Учители Родители Директор	Декември, 2025	Взаимодействие детска градина - семейство
1. „Здравна рубрика“ – информационни къртове по сгради 2. Тематична родителска среща – „Значимостта на функционалната грамотност“ 3. „За толерантността“ – беседа, дискусия, анкета	Учители Родители Директор	Януари, 2026	Взаимодействие детска градина - семейство
1. „Агресията при децата“ – беседа, дискусия, анкета 2. „Здравна рубрика“ – информационни къртове по сгради.	Учители Родители Директор	Февруари, 2026	Взаимодействие детска градина - семейство

1. Родителска среща на тема „Готовност на шестгодишните деца за ролята ученик“ 2. „Био-градинка“ – практикум 3. „Безопасност за нашите деца на пътя и в автомобила“ – дискусия, беседа практически занимания с деца и родители	Учители Родители Директор Комисия по БДП	Март, 2026	Взаимодействие детска градина - семейство
1. „Седмица на детските приказки“ – художествен прочит на приказки от родители; театър по познати приказки съвместно с родители. 2. „Парад на приказните герои“ 3. „Великденски борец“ – боядисване на яйца с родителите	Деца, родители, учители, бивши възпитаници на ДГ в първи клас	Април, 2026	Взаимодействие с обществеността
1. „Родители в ролята на учители“ 2. „Игрите на мама и	Деца Родители Учители	Април, 2026	Взаимодействие детска градина - семейство

татко“ – игри на двора с родителите 2. Дейности с екологична насоченост – подновяване на растенията в цветните лехи и оформяне на био градинка от зеленчуци.	Непедагогически персонал		
1. „Красива е природата около мен!“ организиран пикник с родителите 2. „Спортен празник“ – подвижни игри с родителите на стадиона	Учители родители	Май, 2026	Придобиване на знания и компетентности за заобикалящата среда. Взаимодействие детска градина - семейство
„55 години ДГ „Райна Княгиня“ – тържествено отпразнуване на юбилей	Деца Родители Учители Непедагогически персонал Директор	Май, 2026	Взаимодействие детска градина – семейство, общественост
Участие в ремонтни дейности, почистване на дворното пространство, боядисване, освежаване на помещенията,	Родители Учители Непедагогически персонал	Юни, Юли 2026	Взаимодействие детска градина - семейство

почистване и оформяне на цветни лехи, био градинка с подправки и билки, детски игри и площадки.			
---	--	--	--

6. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник	Индикатори	
			Целева група	Количествен резултат
Лекоатлетически кросс "Павликени 2025"	Октомври, 2025	директор	деца	5
„Празник на яйцето“	Май, 2026	директор	деца	6
Участия в конкурси и изложби на рисунки	Учебната година 2025-2026	Директор Учители по групи	деца	34

7. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от ...	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина				
Проект „Силен старт“- обучение в допълнителни модули по ОН БЕЛ; осигуряване на допълнителен педагогически и/или непедагогически персонал; интензивна работа с родители; осигуряване на допълнителна подкрепа на деца в риск, с изяви дарби, със СОП.	Проектът се финансира от ЕС чрез Програма „Образование“.	Педагогически персонал	До декември, 2029 година	Усвояване на българския език от деца, които слабо владеят или не владеят български език. Мотивиране на родителите на деца от уязвими групи за отговорно включване на децата в предучилищното образование и др.
Проект „Развитие на образованието в палитрата от етноси на територията на общините Павликени и Сухиндол“	Проект „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“	директор	30.06.2026 г	Сформиране на клубове по интереси, провеждане на тематични срещи и беседи, организирани образователни екскурзии.

Участие на детската градина в национални програми				
ПМС № 46 „Проект спорт“		Педагогически персонал	2025/2026	
„Училищен плод и училищно мляко“		Директор и домакин	2025/2026	

8. Общи събрания

М. септември/октомври, 2025 г.

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ през новата учебна 2025/2026 година.
- Запознаване с актуализираната документация и утвърждаване на правилници, планове и длъжностни характеристики, функционални графици, етичен кодекс;
- отчет на бюджет за деветмесечие, текущи въпроси.

М. Декември, 2025 г.

- отчет на финансовото състояние на ДГ;
- насоки за работа при зимни условия;
- свикване на заседание на общественения съвет;
- текущи въпроси.

М. Март, 2026 г.

- приемане на бюджет 2026 г.;
- информация за текущи ремонтни дейности през летните месеци.

М. Юни, 2026 г.

- отчет на работата на колектива през учебната 2025 – 2026 г.;
- доклад – анализ на контролната дейност на директора в частта му – Административно стопански контрол;
- графици на отпуски и запознаване с организацията на летния период;
- приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за ремонтни дейности.

9. Работа с родителите

-
- Провеждане на групови родителски срещи;
 - Организация на изследване на новопостъпващи деца /скрининг тест/ за превенция и ранно откриване на обучителни затруднения /3 – 3,6 г./;
 - Включване на родителите в дейности и проекти в детската градина; Дейност 2 на проект „Силен старт“ – „Интензивна работа с родителите“
 - Здравни разяснителни кампании/рубрики.

Задачи за постигане:

1. Приобщаване на родителската общност към живота на детската градина чрез включване в различни дейности и проекти, създаване на партньорски отношения и пълноценно взаимодействие семейство – детска градина;
2. Да се установи тясно сътрудничество между детската градина и семейството по приоритетни въпроси, свързани с организацията на детското заведение и пребиваването на децата в него.
3. Индивидуални срещи с родителите, винаги при необходимост и нужда.
4. Проучване интересите на родителите, техните потребности и предложения – анкетно проучване сред родителите.

Годишният комплексен план на ДГ „Райна Княгиня“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2025 до 2030 г., е приет с Решение № 6 / 15.09.2025 г. на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1 / 15.09.2025 г. и утвърден със Заповед на директора № 12 / 15.09.2025 г.

При възникнала необходимост годишният комплексен план може да бъде актуализиран през учебната година.

ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН:

Запознати с Годишния комплексен план на ДГ „Райна Княгиня“			
№	име и фамилия	длъжност	подпис и дата
1.	Иванка Недкова Миронова	Директор	
2.	Силвия Маринова Крушевска	Старши учител	
3.	Съдбина Ангелова Димитрова	Старши учител	
4.	Катя Симеонова Иванова	Старши учител	
5.	Ваня Маринова Илиева	Домакин	
6.	Ваня Христанова Гърдева	Готвач с. Недан	
7.	Светлана Светлозарова Данаилова	Готвач Филиал с. Бутово	

ДТ "РАЙНА КНЯГИНЯ"