



ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ С.НЕДАН,ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ
с. Недан, ул. „Тридесета“ №19, ; e-mail : info-301616@edu.mon.bg

Актуализирам:.....

Иванка Миронова

Директор на
ДГ „Райна Княгиня“
с. Недан, община Павликени

Заповед № 7 /15.09.2025 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“

С.НЕДАН, ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ

Настоящият Етичен кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет с Протокол № 1, Решение № 9 / 15.09.2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Въведение
2. Нормативна основа
3. Раздел I - Общи положения
4. Раздел II – Ценности и компетентности
5. Раздел III – Взаимоотношения с деца, колеги, родители, общественост
6. Раздел IV – Професионално поведение
7. Раздел V – Лично поведение на учителите, служителите и работниците
8. Раздел VI – Поведение на ръководството
9. Раздел VII – Педагогически съвет
10. Раздел VIII – Обществен съвет
11. Раздели IX – Родители
12. Раздел X – Морални отговорности към детето
13. Раздел XI – Морални отговорности към семейството
14. Раздел XII – Морални отговорности към обществото
14. Раздел XIII – Взаимоотношения с организационните структури на Община Павликени, РУО – Велико Търново, МОН и други организации
15. Раздел XIV – Конфликт на интереси
16. Раздел XV – Допълнителни разпоредби
17. Раздел XVI - Груби нарушения на Етичния кодекс
18. Раздел XVII – Санкции и отговорности
19. Раздел XVIII – Заключителни разпоредби

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан е разработен от директора на детската градина, Комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет към детската градина в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно – възпитателния процес и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към детската градина, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно – възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето
Европейската харта за правата на човека
Конституция на Република България
Закон за защита правата на детето
Закон за предучилищното и училищното образование
Стандарт за Приобщаващо образование

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ „Райна Княгиня“ и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина, както и да повиши общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл. 2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците в ДГ „Райна Княгиня“ се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност, отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява работните си задължения, като:

- Спазва действащото в Република България законодателство;
- Осъществява действия, прилага и взема отношения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към образователната институция;
- Се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- При изпълнение на служебните си задължения следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение;
- Изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

РАЗДЕЛ II

ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл. 3. Базовите ценности, изповядани от ДГ „Райна Княгиня“ са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежават знания, умения и квалификация за заеманата длъжност.
2. Ефективност – учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост – учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост – учителят, служителят и работникът имат учтиво и любезно поведение.
6. Честност – учителят, служителят и работникът коректно предоставят своята гледна точка.
7. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.
8. Подходящ външен вид – учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. Детска градина „Райна Княгиня“ се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно – възпитателната работа.
2. Обществено признание – създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Ползност на обществото – подпомагане на обществено – икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения – изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки учител, служител и работник е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи;
2. Закона за квалифицираната информация;
3. Закона за закрила от дискриминация;

4. Етичният кодекс за работещите с деца;
5. Вътрешни документи – правилници, наредби, правила, планове, инструкции, инструктажи и др.

РАЗДЕЛ III

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ

Чл. 6. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнати лица.

Чл. 7. Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители, граждани, независимо от тяхната политическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия.

Чл. 9. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 11. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Учителят, служителят и работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители или работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 13. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите, всеки учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите членове на колектива.

Чл. 17. Учителят, служителят или работникът се отнася с децата, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

РАЗДЕЛ IV

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 18. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детската градина, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерство на образованието и науката, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 19. При изпълнение на своите задължения учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност в ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и разчита на него.

Чл. 20. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл. 21. Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени му в длъжностна характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на висшестоящите органи.

Чл. 22. Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 23. Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения, за тяхното отстраняване.

Чл. 24. Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на институцията.

Чл. 25. (1) Учителят, служителят или работникът опазва повереното му обществено имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните задължения.

РАЗДЕЛ V

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И РАБОТНИЦИ

Чл. 26. (1) Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности,

както и да не уронва престижа на детската градина и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл. 27. Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 28. Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 29. Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 30. (1) Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 31. (1) Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работа.

(2) Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

РАЗДЕЛ VI

ПОВЕДЕНИЕ НА РЪКОВОДСТВОТО

Чл. 32. Директорът на ДГ „Райна Княгиня“, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, трябва да:

1. Дава пример на останалите работещи с качественото и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност.
2. Да се стреми към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите.
3. Стимулира свободното общуване между работещи и ръководител.
4. Предоставя на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно.
5. Стимулира личната инициатива.
6. Проявява нетолерантност към всички форми на безотговорност, некомпетентност и небрежност.

7. Гарантира опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдава всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения.

8. Води политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този Кодекс, както и на просперитета на ДГ „Райна Княгиня“.

Чл. 33. Директорът участва заедно с етичната комисия в разглеждането на постъпили сигнали, извършване на проверки и вземане на мерки спрямо членовете на колектива, нарушили с действията си настоящия етичен кодекс.

РАЗДЕЛ VII

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 34. (1) Функциите и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на институционалната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО и е необходимо да бъдат извършени чрез:

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на институционалната общност от страна на Педагогическия съвет в детската градина.

2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

2.1 Стратегия за развитие на ДГ „Райна Княгиня“ за следващите пет години с приложена към нея Програмна система за всяка учебна година;

2.2 Правилник за дейността на ДГ „Райна Княгиня“ чрез изграждане на постоянно действащи комисии:

- Етична комисия – работи със следните стандарти:
 - За управлението на качеството на институцията;
 - За приобщаващото образование;
 - За гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 - За статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - Организацията на дейностите в предучилищното образование.
- Комисия по противодействие на училищния тормоз и превенция на агресията и насилието, която работи със следните стандарти:
 - За приобщаващото образование;
 - За гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 - Организацията на дейностите в предучилищното образование.
- Комисия по качеството на образоване, която работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.
- Комитет по условия на труда, който работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

2.3 Годишен комплексен план за дейността на ДГ „Райна Княгиня“

2.4 Мерки за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията за развитие на ДГ „Райна Княгиня“.

2.5 Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

(2) Педагогическият съвет:

1. Прави предложения на директора за награждаване и налагане на съответните санкции в предвидените в този кодекс случаи.
2. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на институционалната общност.
3. Периодично, най – малко три пъти за една учебна година, проследява и обсъжда нивото на компетентности.
4. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

РАЗДЕЛ VIII ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 35. (1) На основание чл. 265 от ЗПУО с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяка детска градина се създава Обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол при управлението.

(3) Общественият съвет в детската градина:

1. Одобрява Стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.
2. Участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО.
3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на детската градина.
4. Участва в създаването и приемането на Етичен кодекс.

(4) При неодобрение на Обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от Педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

РАЗДЕЛ IX РОДИТЕЛИ

Чл. 36. Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в детската градина:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на детето им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността.
2. Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

3. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на детето.

4. Най – малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието и с личното развитие на детето им.

5. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на ДГ като членове.

6. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ДГ.

Чл. 37. Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила на ДГ:

1. Да осигуряват редовното присъствие на децата, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на детето.

2. Редовно да се осведомяват за детето относно приобщаването му в средата и развитието му.

3. Да спазват правилника за дейността на ДГ „Райна Княгиня“ и да съдействат за спазването му.

4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.

5. Да участват в родителските срещи, свиквани от детската градина.

6. Да се явяват в ДГ след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

7. Да зачитат и уважават учители, служители и работници на ДГ „Райна Княгиня“, като спазват добрия тон, морални норми и общочовешки ценности и не уронват престижа на институцията и достойнството на учителите, служителите и работниците на детската градина.

РАЗДЕЛ X

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 38. (1) Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие, холистичен подход за развитие на детската личност и познаването на индивидуалните способности на всяко дете.

(2) Да опознаваме здравето и живота на всяко дете.

Чл. 39. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 40. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 41. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 42. Да подкрепяме правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 43. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 44. Във всички случаи да се защитават по най – добър начин интересите на детето.

Чл. 45. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 46. Да работим в най – добрия интерес на детето.

Чл. 47. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 48. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 49. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 50. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 51. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила.

Чл. 52. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите за закрила на детето.

Чл. 53. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и ад я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

РАЗДЕЛ XI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 54. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 55. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 56. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 57. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 58. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 59. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта.

РАЗДЕЛ XII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПАВЛИКЕНИ, РУО ВЕЛИКО ТЪРНОВО, МОН И ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 60. (1) Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 61. Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на детската градина.

Чл. 62. Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ XIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 63. Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора на детската градина.

Чл. 64. Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 65. Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детската градина, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

РАЗДЕЛ XIV ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 66. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към ДГ „Райна Княгиня“.

Чл. 67. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът имат право да подадат сигнал до етичната комисия за извършване на проверка. Сигналът трябва да бъде в писмена форма и подписан с име и фамилия. Сигналите, проверките и взетите мерки ще се водят в специален регистър по даден образец /приложение № 2/.

Чл. 68. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, но учителят, служителят или работникът отказват да подадат сигнал в писмена форма, етичната комисия се самосезира и има право да извърши проверка и излезе с решение.

Чл. 69. При установяване на действия на член от колектива, несъвместими с етичните норми на поведение, при неподадена писмена жалба от учителя, служителя или

работника и липса на реакция от страна на етичната комисия, проверката и решението на комисията се налагат със заповед на директора.

РАЗДЕЛ XV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 70. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на КТ, ЗПУО, Правилника за вътрешен ред и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Изменения и допълнения се правят по реда на утвърждаването му.

Чл. 71. Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в ДГ „Райна Княгиня“ за сведение и изпълнение, като запознаването и съгласието с неговото съдържание се удостоверява с подписването на нарочни декларации в едномесечен срок от датата на неговото приемане /декларация по образец – приложение № 1/.

Чл. 72. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като потвърди последното с попълване на декларация по образец.

Чл. 73. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 74. Настоящият Етичен кодекс на ДГ „Райна Княгиня“ влиза в сила от 15.09.2025 г.

**Запознати с Етичен кодекс на
ДГ „Райна Княгиня“**

№	име и фамилия	длъжност	подпис и дата
1.	Иванка Недкова Миронова	Директор	
2.	Силвия Маринова Крушевска	Старши учител	
3.	Съдбина Ангелова Димитрова	Старши учител	
4.	Катя Симеонова Иванова	Старши учител	
5.	Ваня Маринова Илиева	Домакин	
6.	Ваня Христанова Гърдева	Готвач с. Недан	
7.	Светлана Светлозарова Данаилова	Готвач филиал с. Бутово	



ДЕКЛАРАЦИЯ

За спазване на Етичния кодекс от служителите в ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан и филиал с. Бутово

От

Длъжност

1. Запознат съм с Етичния кодекс.

2. Задължавам се:

2.1 Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.

2.2 Да работя в най – добрия интерес на детето.

2.3 В работата си да не използвам психическо и физическо насилие и методи, уронващи достойнството и правата на детето.

2.4 Да уважавам и подкрепям родителите при отглеждането и възпитанието на децата.

2.5 Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.

2.6 Да служа като застъпник на детето и родителите в общността и обществото.

2.7 Да спазвам етичните правила спрямо колегите и екипа в организацията, като не допускам клевети и злословия.

2.8 Да поощрявам и насърчавам децата към активност и творчество, да формирам у тях самоувереност и самочувствие, да прилагам съвременни педагогически средства и похвати при възпитанието на всяко дете.

2.9 Да прилагам насоките и указанията за възпитателна работа, дадени от МОН, Държавните образователни стандарти, ЗПУО, Закон за здравето и нормативните документи за тяхното прилагане.

2.10 Да опазвам живота и здравето на децата по време на пребиваването им на територията на детската градина като задължение с първостепенно значение. Да не допускам децата да бъдат оставяни сами, без надзор или придружител.

2.11 Задължавам се да спазвам утвърдената дневна организация на учебния ден на децата в детската градина.

2.12 Да не използвам форми на насилие, грубости, наказания и други недопустими и в разрез с Етичния кодекс форми на поведение.

2.13 Да бъда гарант за сигурността и спокойствието на децата.

2.14 Да поддържам ежедневни професионални контакти с родителите на децата с етичен тон и уважение, като обменям с тях информация по компетентност за детето – да ги уведомявам за особености в здравословното и емоционалното състояние на детето; за възпитателната работа, да ги запознавам с актуални съобщения и изисквания на детската градина, да изисквам изпълнението им в срок.

2.15 Да оказвам своевременна помощ на децата при хранене, обучение или когато това е необходимо за детето.

2.16 При травма, оплаквания или други особености в здравословното състояние на детето да уведомя незабавно директора и да потърся медицинска помощ з оказване на незабавна спешна помощ, съобщаване на родителите за състоянието на детето, както и пълно и подробно обяснение на предприетите мерки за подобряване на състоянието му.

2.17 Да уведомя родителите, директора и колегата за особеностите в здравословното състояние на детето и предприетите действия.

2.18 Да полагам пълни грижи, внимание и да предприема всички необходими действия за доброто състояние на детето.

2.19 Да уважавам достойнството и не накърнявам авторитета на работодателя, колегите, организацията и родителите.

2.20 С действия или бездействия да не нарушавам правилата в Етичния кодекс на работещите с деца в ДГ „Райна Княгиня“.

Дата:.....

Декларатор:.....

/подпис/



ДЕКЛАРАЦИЯ

За спазване на Етичния кодекс на ДГ „Райна Княгиня“ с. Недан и филиал с. Бутово

От родител:

1. Запознат съм с Етичния кодекс.

2. Задължавам се:

2.1 Да уважавам личностното достойнство на персонала, на родителите, на децата.

2.2 Да работя в най – добрия интерес на детето.

2.3 С поведението си в никакъв случай да не използвам психическо и физическо насилие и методи, уронващи достойнството на детето, на персонала, на родителите.

2.4 Да уважавам и подкрепям персонала при отглеждането и възпитанието на децата.

2.5 Да поддържам висок стандарт на човешко и хуманно поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си и поддържам комуникации на сътрудничество и взаимопомощ.

2.6 Да служа като застъпник на детето и родителите в общността и обществото.

2.7 Да спазвам етичните правила спрямо родителите и екипа в детската градина, като не допускам клевети и злословия.

2.8 Да поощрявам и насърчавам децата към активност и творчество, да формирам у тях самоувереност и самочувствие, да прилагам хуманни средства и похвати при възпитанието на детето.

2.9 Да прилагам насоките и указанията за възпитателна работа, дадени от детската градина, Държавните образователни стандарти, ЗПУО, Закона за здравето и нормативните документи за тяхното прилагане.

2.10 Да опазвам живота и здравето на децата по време на пребиваването им на територията на детската градина като задължение с първостепенно значение. Задължавам се да спазвам утвърдената дневна организация на учебния ден на децата в детската градина.

2.11 Да не използвам форми на насилие, грубости и други недопустими и в разрез с Етичния кодекс форми на поведение.

2.12 Да бъда гарант за спокойствието и сигурността на децата.

2.13 Да поддържам ежедневни етични контакти с персонала на детската градина и да използвам етичен тон и уважение.

2.14 При травми, оплаквания, влошаване на здравословното състояние на детето ми или други особености в здравословното състояние на детето ми да се явявам незабавно при повикване от персонала за консултиране на детето с личния лекар. Да уведомявам персонала за особености в здравословното състояние на детето ми. Да полагам пълни грижи, внимание и да предприемам всички необходими действия за доброто състояние на детето.

2.15 Да уважавам достойнството и да не накърнявам авторитета на директор, учители и персонал, общността на детската градина и родителите.

2.16 С действие или бездействие да не нарушавам правилата на Етичния Кодекс на ДГ „Райна Княгиня“.

Дата:.....

Декларатор:.....

/пoдпис/

ДТ "РАЙНА КНЯГИНЯ"