



Утвърждавам:

/ Дияна Филипова – директор /

ПЛАН

ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

за учебната 2026–2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план определя основните дейности, мерки и отговорности за осигуряване на приобщаващо образование в ДГ „Цветни мечти“, с. Върбовка, община Павликени, през учебната 2026–2027 година.

Планът е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба в областта на предучилищното и училищното образование и е насочен към създаване на подкрепяща, сигурна и приемлива среда, в която всяко дете има възможност да развива своите способности, интереси и потенциал.

Приобщаващото образование се осъществява чрез обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразена с индивидуалните потребности на децата.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Създаване на условия за пълноценно участие на всяко дете в живота на детската градина чрез осигуряване на достъпна, подкрепяща и сигурна образователна среда, съобразена с индивидуалните потребности, възможности и интереси на децата.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на равен достъп до предучилищно образование за всички деца.
2. Ранно идентифициране на затрудненията в развитието, обучението, поведението и социализацията на децата.
3. Осигуряване на обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие.
4. Създаване на позитивна среда, основана на уважение, приемане, толерантност и недопускане на дискриминация.
5. Предотвратяване на прояви на агресия, насилие и тормоз.
6. Подкрепа на децата от уязвими групи и на децата в риск от отпадане или нередовно посещение.

7. Активно включване на родителите в процеса на приобщаване.
8. Осигуряване на взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и специалистите за подкрепа на личностното развитие.
9. Проследяване на индивидуалния напредък на децата и предприемане на своевременни мерки при установени затруднения.
10. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти за работа в приобщаваща среда.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица
1	Проучване на индивидуалните потребности, особености и възможности на децата	Септември 2026 г.	Учители, директор
2	Наблюдение и ранно идентифициране на деца със затруднения в развитието, обучението и социализацията	Постоянен	Учители
3	Анализ на посещаемостта и установяване на деца с чести и продължителни отсъствия	Ежемесечно	Учители, директор
4	Провеждане на индивидуални разговори и консултации с родители	Постоянен	Учители, директор
5	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие	Постоянен	Педагогически специалисти
6	Изготвяне и изпълнение на мерки за подкрепа	При необходимост	Учители, директор, специалисти

№	Дейност	Срок	Отговорни лица
7	при установена необходимост Взаимодействие с ресурсен учител, психолог, логопед и други специалисти при необходимост	Постоянен	Директор, учители
8	Работа с деца от уязвими групи и техните семейства	Постоянен	Учители, директор, образователен медиатор
9	Провеждане на дейности за развитие на социални умения и позитивно поведение	Ежемесечно	Учители
10	Дейности за превенция на агресията, насилието и тормоза	Постоянен	Всички педагогически специалисти
11	Организиране на занимания и инициативи за сътрудничество и взаимопомощ между децата	През годината	Учители
12	Насърчаване участието на родителите в живота на детската градина	Постоянен	Учители, директор
13	Организиране на родителски срещи, индивидуални консултации и съвместни инициативи	По график	Учители
14	Проследяване на ефективността на предприетите мерки за подкрепа	Периодично	Учители, директор
15	Анализ на резултатите от	Януари и юни 2027 г.	Директор, педагогически съвет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица
16	приобщаващото образование Изготвяне на предложения за подобряване на приобщаващата среда	При необходимост	Педагогически съвет

V. ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

- Проучване на индивидуалните особености и потребности на децата.
- Проследяване на адаптацията на новоприетите деца.
- Идентифициране на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.
- Провеждане на разговори с родителите.
- Запознаване на екипа с дейностите по приобщаващото образование.
- Анализ на посещаемостта и причините за отсъствия.

ОКТОМВРИ 2026 г.

- Наблюдение на социализацията и адаптацията.
- Дейности за приемане на различията между децата.
- Индивидуална работа с деца при установени затруднения.
- Консултиране на родители.

НОЕМВРИ 2026 г.

- Дейности за развитие на уменията за общуване и взаимодействие.
- Насърчаване на взаимопомощта и толерантността.
- Работа с родители на деца с повишен риск от отсъствия.
- Проследяване на посещаемостта.

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

- Съвместни инициативи с родители и деца.
- Дейности за социално включване и подкрепа на деца в затруднено социално положение.
- Подкрепа на позитивните взаимоотношения в групата.

ЯНУАРИ 2027 г.

- Междинен анализ на резултатите от приобщаващото образование.
- Проследяване на индивидуалния напредък на децата.
- Актуализиране на мерките за подкрепа при необходимост.

- Анализ на посещаемостта.

ФЕВРУАРИ 2027 г.

- Дейности за развитие на емоционалната компетентност.
- Превенция на агресивното поведение.
- Игри и ситуации за развитие на социални умения.
- Индивидуални консултации с родители.

МАРТ 2027 г.

- Дейности, насочени към приемане на различията.
- Насърчаване на уважението към културните и семейните традиции.
- Съвместни инициативи с родители.
- Подкрепа на деца от уязвими групи.

АПРИЛ 2027 г.

- Дейности за развитие на самостоятелността и увереността на децата.
- Проследяване на деца с повтарящи се отсъствия.
- Работа с родители при установен риск от отпадане.
- Сътрудничество със съответните институции при необходимост.

МАЙ 2027 г.

- Подготовка и подкрепа на децата за прехода към училищно образование.
- Допълнителна подкрепа за бъдещите първокласници при необходимост.
- Консултиране на родителите относно подготовката за училище.

ЮНИ 2027 г.

- Обобщаване на резултатите от приобщаващото образование.
- Отчитане на индивидуалния напредък.
- Анализ на ефективността на предприетите мерки.
- Формулиране на препоръки за следващата учебна година.

ЮЛИ–АВГУСТ 2027 г.

- Поддържане на контакт с родители при необходимост.
 - Проследяване на деца в риск.
 - Подготовка на предложения за подобряване на приобщаващата среда през следващата учебна година.
 - Анализ на необходимите ресурси и специалисти.
-

VI. ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

При установяване на необходимост от допълнителна подкрепа се предприемат действия съобразно действащата нормативна уредба.

Детската градина: 1. Наблюдава и проследява развитието на детето. 2. Провежда педагогическо наблюдение и анализира установените затруднения. 3. Информира и включва родителите в процеса. 4. При необходимост организира работа с екип за подкрепа за личностно развитие. 5. Осигурява взаимодействие със специалисти – психолог, логопед, ресурсен учител и други специалисти при необходимост. 6. Проследява резултатите от предоставената подкрепа. 7. Документира предприетите действия и резултатите от тях.

VII. ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

За децата от уязвими групи се предвиждат:

- дейности за адаптация и социализация;
- подкрепа за редовно посещение на детската градина;
- индивидуален подход при обучението и възпитанието;
- работа с родителите;
- включване в общи инициативи и дейности;
- подкрепа за преодоляване на социални и образователни затруднения;
- взаимодействие с образователен медиатор при необходимост;
- взаимодействие с други институции и услуги при наличие на риск.

Особено внимание се отделя на децата с повтарящи се отсъствия, затруднения в адаптацията, социализацията и комуникацията.

VIII. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА, НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

В детската градина се организират дейности за:

1. Създаване на позитивен климат в детските групи.
2. Формиране на умения за общуване и разрешаване на конфликти.
3. Разпознаване и недопускане на агресивно поведение.
4. Незабавно реагиране при установени прояви на насилие или тормоз.
5. Информиране на родителите при необходимост.
6. Документиране и проследяване на предприетите мерки.

7. Подкрепа както на детето, спрямо което е насочена агресията, така и на детето, проявило агресивно поведение.
-

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

Родителите са партньори на детската градина в процеса на приобщаване.

Взаимодействието се осъществява чрез:

- родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- разговори с учителите;
- телефонна и електронна комуникация;
- съвместни празници и инициативи;
- тематични срещи;
- анкети и проучвания;
- участие на родителите в дейности на детската градина;
- взаимодействие с образователния медиатор при необходимост.

При възникване на проблем, свързан с развитието, поведението, посещаемостта или социализацията на детето, родителите се информират своевременно и се търси съвместно решение.

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ И СПЕЦИАЛИСТИ

При необходимост детската градина осъществява взаимодействие с:

- Регионално управление на образованието;
- община Павликени;
- отдел „Закрила на детето“;
- Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- лични лекари и други медицински специалисти при спазване на законовите изисквания;
- социални услуги;
- други компетентни институции и организации.

Взаимодействието се осъществява при спазване на законовите изисквания и в интерес на детето.

XI. ОТГОВОРНОСТИ

Директорът:

- организира и контролира изпълнението на плана;
- осигурява необходимата организация и условия;
- координира взаимодействието със специалисти и институции;
- контролира документацията;
- анализира резултатите.

Педагогическите специалисти:

- наблюдават развитието на децата;
- идентифицират потребности от подкрепа;
- прилагат индивидуален подход;
- работят в партньорство с родителите;
- проследяват резултатите от подкрепата;
- сигнализируют директора при необходимост.

Образователният медиатор:

- подпомага взаимодействието между детската градина и семействата;
- подкрепя редовното посещение;
- подпомага комуникацията с родители от уязвими групи;
- участва в дейности за социално включване.

Непедагогическият персонал:

- спазва правилата за безопасност;
- подпомага създаването на спокойна и сигурна среда;
- сигнализира педагогическите специалисти при забелязани проблеми, свързани с безопасността и поведението на децата.

XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

В края на учебната 2026–2027 година се очаква:

1. Подобряване на адаптацията и социализацията на децата.
2. Повишаване на активното участие на децата в образователния процес.
3. Своевременно идентифициране на деца, нуждаещи се от подкрепа.
4. Подобряване на взаимодействието между детската градина и семействата.
5. Намаляване на случаите на системни отсъствия.
6. Подобряване на социалните и комуникативните умения на децата.
7. Ограничаване на проявите на агресия, насилие и тормоз.
8. Подобряване на подкрепата за децата от уязвими групи.

9. Ефективно взаимодействие между педагогическите специалисти и външните специалисти.
 10. Създаване на устойчива приобщаваща среда в детската градина.
-

ХІІІ. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора на ДГ „Цветни мечти“.

Изпълнението на дейностите се проследява периодично чрез:

- наблюдение;
- анализ на посещаемостта;
- педагогически наблюдения;
- консултации с родители;
- анализ на предприетите мерки за подкрепа;
- обсъждане на резултатите на заседания на Педагогическия съвет.

При необходимост планът се актуализира съобразно конкретните потребности на децата и промените в нормативната уредба.

Планът е приет с решение на Педагогическия съвет на ДГ „Цветни мечти“, с. Върбовка, община Павликени, отразено в **Протокол на Педагогически съвет № 6 /14 .09.2026 г.**

В сила от 15.09. 2026 година

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПС:

.....
/Дияна Филипова/

ДИРЕКТОР:

.....
/Дияна Филипова/