



УТВЪРЖДАВАМ:

Дияна Филипова

/Директор на ДГ «ЦВЕТНИ МЕЧТИ» СЕЛО ВЪРБОВКА/

СТРАТЕГИЯ

**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЦВЕТНИ МЕЧТИ”
СЕЛО ВЪРБОВКА ЗА ПЕРИОДА 2023-2028 ГОДИНА**

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена и актуализирана от Обществения съвет на ДГ „Цветни мечти“ – село Върбовка с Решение № 6, взето с Протокол № 2/16.01. 2023 г..

Съдържание

I. Общи положения

1. Въведение
2. Нормативна база
3. История и развитие

II. Анализ и оценка на факторите на вътрешната среда

1. Анализ на образователната политика на детската градина
 - 1.1. Деца
 - 1.2. Образователен процес
2. Анализ на управленската политика на детската градина
 - 2.1. Кадровата политика на образователната институция
 - 2.2. Ефективност на разпределението на персонала
3. Здравеопазване
4. Материална база и техническа осигуреност
5. Финансиране

III. Анализ и оценка на факторите на външната среда

1. Социо-икономически анализ
2. Маркетингова политика на детската градина

3. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда
4. Мястото на Детска градина „„Цветни мечти“ – село Върбовка сред обществеността

IV. Стратегия за развитие на детската градина

1. Мисия на детската градина
2. Визия на детската градина
3. Цели на Стратегията
4. Ценности на институцията
5. Стратегически приоритети

V. Дейности на детската градина за реализиране на стратегията

VI. Очаквани резултати в изпълнение на поставените цели за постигане на желаната визия и изпълнението на мисията на детската градина

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въведение

Стратегия 2023-2028 г. на Детска градина „Цветни мечти „ – село Върбовка е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период. Тя се основава на принципите на ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО; държавните образователни стандарти; приоритети на МОН; Европейска рамка за ранно детско развитие и е съобразена със спецификата на образователната институция.

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детската градина е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на Детска градина „Цветни мечти”, село Върбовка е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Дейностите в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни

програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Конвенция на ООН за правата на детето
7. Кодекс на труда
8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);
9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);
12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
13. Наредба за приобщаващото образование;
14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр.

84 от 29.09.2020 г.);

17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;
22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./
23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);
24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
25. Оперативни и национални програми.
26. Стратегия на общ. Павликени

3. История и развитие

Детската градина е открита през есента на 1975 година.

От пет години е на локално парно отопление.

Има и специално обособен и добре оборудван кухненски блок и специална столова, в която децата се хранят в приятна и уютна обстановка.

Детската градина функционира с две групи. Тъй като в село Върбовка има по вече деца, общината е взела решение децата, които трябва да се в 4 подготвителна група да посещават полудневната такава в ОУ „Филип Тотю“- село Върбовка Всяка група разполага със занималня, спалня, съблекалня, мокро помещение.

Всяка година сформираме по една малка група с деца на 3-5 години и една с деца за 3 ПГ на 5-6 години./В зависимост децата , които са родени и живеещи в селото се извършва приема и сливането на групите /

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1. Анализ на образователната политика на детската градина:

1.1. Деца

Детска градина „Цветни мечти“, с. Върбовка е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 2 години до 6 годишна възраст в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детска градина „Цветни мечти“, село Върбовка функционира с 2 разновъзрастови групи в

За учебната 2023/2024 г. са приети 55 деца, разпределени както следва:

Първа – втора разновъзрастова група 27 деца

Трета – разновъзрастова група – 28 деца

За учебната 2024/2025 г- са приети 48 деца, разпределени, както следва:

Първа – втора разновъзрастова група 25 деца

Трета – ч разновъзрастова група – 23 деца

Въпреки трайният демографски спад на раждаемостта, през последните три години се наблюдава тенденция към повишаване броя на деца със специални образователни потребности и обхвата на деца в Детска градина „Цветни мечти“, село Върбовка

Силни страни	Затруднения
---------------------	--------------------

1. В основната сграда работят всички възрастови групи. 2. Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската градина. 3. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 4. Пълен капацитет групи; 5. Задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст и от 4 г. за уч.2023-2024 г. 6. Децата са физически и психически здрави, талантиливи, самоуверени и щастливи; 7. 8. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси. 9. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 10. Приемат се и деца СОП, като за тях са осигурени грижи съобразно потребностите, включително консултации и работа с психолог, логопед и ресурсен учител. 11. Много добри резултати при	1. Вероятност от намаляване броя на децата поради недостатъчен брой деца в населеното място, поради недобро състояние на материалната база, предпочитание от родителите им децата да посещават ДГ в града. 2. Нередовна посещаемост на деца от ромски произход подлежащи на ЗПП и не достигане на училищна готовност. 3. Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образование на децата им.
--	---

подготовка на децата за училище. 12. Осъществена е приемственост ясла – детска градина – училище. 13. Осигурено е здравно обслужване и профилактика. 14. Има добре функциониращ Обществен съвет.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Разчитане на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. 3. Стимулиране на емоционалната активност на децата за сметка на напрежението, тревожността, агресивните и негативните прояви. 4. Добра диагностична работа по отношение на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи. 5. Овластяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.	

1.2. Образователен процес

Програмната система на детската градина е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, ориентирани към подкрепа на всяко дете в условията на детската градина, гарантираща неговото интелектуално, емоционално, социално, духовно – нравствено и физическо развитие, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Детска градина „Цветни мечти“, село Върбовка е детска градина, осигуряваща на децата модерна образователна среда за формиране ценностно – ориентирано поведение чрез стимулиране емоционалната интелигентност на детето, чрез изградена психо-моторна стая.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектният подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Познавателните книжки с които работят децата са на издателство „Просвета“, „Чуден свят“. В практиката педагогическите специалисти използват допълнително нестандартни приложения, което дава възможност за свобода и персонално творческо участие в образователния процес.

Детска градина „Цветни мечти“, село Върбовка е с традиции при използване на иновативни педагогически технологии и ИКТ в образователния процес. Достъпността и възможностите на много онлайн приложения, съчетани с тяхното безплатно използване, доведоха до бързото им проникване в образованието още от най-ранна детска възраст.

Силни страни	Затруднения
1. Утвърдената организация на педагогическото взаимодействие в основната сграда е съобразена със спецификата на детската група. 2. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд.	1. Недостатъчна ангажираност на родители в образователния процес. 2. Липса на обратната връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по време на онлайн обучението. 3. Претовареност при използване на МТБ по групи. 4. Частично нарушаване ритъма на организацията на

3. Използваме картинни тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи. 4. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес и подходите към него са: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален. 5. При субект – субектното взаимодействие, учителите и помощник-възпитателите са партньори на децата в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 6. Сформирания методически обединения работят по планове с утвърдени графици и дейности за повишаване качеството на образователния процес. 7. Допълнителни дейности, съобразно потребностите и интересите на децата: Създадена вокална група „Веселите ноти“ 8. Работа с деца със СОП съвместно с ресурсен учител, логопед, психолог.	дейностите в групите, поради ангажирано участие на деца, учители и родители в проектни дейности. 5. Частично нарушаване на дневния режим, поради натоварен график за провеждане на допълнителните дейности.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата.
2. Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа.
3. Усъвършенстване на умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти на част от екипа.
4. Включване в национални образователни програми.

2. Анализ на управленската политика на детската градина

2.1. Кадровата политика на образователната институция

Общата численост на персонала в Детска градина „Цветни мечти“ – село Върбовка е 9 от които:

2.1.1. Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1				1			
2.	Заместник-директор (ако е приложимо)									
3.	Главен учител									
4.	Старши учител	2	1					1	1	
5.	Учител	1		1						
5.	Логопед									

7.	Психолог									
8.	Ресурсен учител									
9.	Помощник на учителя									

2.1.2. Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	Главен счетоводител		
2.	Домакин/ пом. възпитател	1	Средно
3.	Помощник-възпитател	1	Основно
4.	Помощник-възпитател по проект		
5.	Готвач	1	Средно
6.	Огняр / общ работник	1	Средно
7.	Образователен медиатор	1	Основно
8.	Медицинска сестра	1/2	Средно

Средна възраст на педагогическите специалисти е 43 год.

Средна възраст на непедагогически персонал е 53 год.

Силни страни	Затруднения
1. Квалифицирани педагогически специалисти с опит и стаж. 3. Наличие на психолог, логопед и ресурсен учител, полезни в подобряване качеството и ефективността на работата с деца, родители и учители. 4. Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. 5. Планирането на квалификационната дейност се извършва в съответствие с потребностите на детската градина 6. Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на творческите интереси и новаторско отношение на педагогическите служители. 7. Придобиване на професионална квалификационна степен от все по-голям брой учители. 8. Изградена функционална система за повишаване на педагогическите компетентности на непедагогическия персонал. 9. Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 10. Работа в екип на различни нива	1. Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти. 2. Формално общуване с родителите от страна на помощник-възпитателите. 3. Липса на амбиции за усъвършенстване на помощник- възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.

педагогически и непедагогически персонал. 11. Участие в национални и европейски програми и проекти.	
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Много добро професионално взаимодействие и добронамерено отношение към успехите на другите. 2. Съпричастност и оказване на помощ при затруднения – служебни и лични. 3. Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа. 4. Утвърдени традиции и ритуали на детската градина с обществена значимост и популярност. 5. Приет и действащ Етичен кодекс на работещите в ДГ „Цветни мечти“- село Върбовка. 6. Популяризиране и обучения за включване на по-голяма част от педагогическите специалисти за участие в проектни дейности. 7. Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. 8. Осигуряване на обратна връзка след всяка реализирана квалификация. 9. Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми.	

2.2. Ефективност на разпределението на персонала по длъжности и сформирание на екипи

Педагогическите специалисти са разпределени в зависимост от групите, като по ОП Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ са назначени психолог - 1, логопед, помощник-учител – 2 .

Работата по проекти и оперативни програми спомага за оптимизиране на кадровия потенциал и подобряване качеството на образователния процес.

3. Здравеопазване в Детска градина „Цветни мечти“ – село Върбовка

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика,

всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст.

Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването се развива в три посоки:

Децата	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите.	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт.
2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата.	2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата.	2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място.
3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.	3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата.	3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия.
4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях.	4. Контрол на доставените	4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни,

5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.	продукти и приготвената храна със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР.	табла, постери и др.
6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.	5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.	
7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.		

4. Материална база и техническа осигуреност

Детска градина „ Цветни мечти“ – село Върбовка е общинска детска градина, разположена в близост до централната част на населеното място и ОУ „Филип Тотю“ – село Върбовка.

Сградата е на 2 етажа с функциониращи 2 групи за деца от 2-6 години

Групите са оборудвани съгласно Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и

информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.)

Материалната база се поддържа и обогатява с общински средства, проектни дейности и дарения.

Силни страни	Затруднения
1. Детската градина разполага с необходимите учебно-технически средства, а екипите на всяка група използват всяка възможност за дообогатяване на базата. 2. Детската градина разполага с кабинет психолог / логопед ,множество костюми и декори. 3. Модернизирана образователна среда с интерактивна дъска, мултимедиен проектор, дигитални апарати, компютърна конфигурация, CD и DVD уредби, софтуерни образователни платформи. 4. Подобрена образователната среда, благодарение на множество проекти, които се реализираха от екипа и дадоха възможност за закупуване на много дидактични, игрови, образователни материали.	1. Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри. 2. Опазване на дворното пространство.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ. 2. Оборудване на групите с нови играчки. 3. Оборудване на всички групи с интерактивна дъска за нуждите на образователния процес. 4. Активно участие на общественения съвет . |
|--|

5. Финансиране

Детската градина е на делегиран бюджет в част „държавни дейности“, сформирани от основни и допълнителни компоненти на база брой деца по НЕИСПУО, което дава възможност за прозрачно и ефективно финансово управление.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Финансова осигуреност с 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти за поддържаща и надграждаща квалификационна дейност на педагогическите специалисти чрез работещи правила за квалификационна дейност на персонала и механизъм за финансова подкрепа.

Силни страни	Затрудня
---------------------	-----------------

1. Основното осигуряване на дейността на ДГ „Цветни мечти“ се извършва чрез системата на делегирания бюджет. 2. Функциониращ механизъм за финансово управление и контрол. 3. Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО. 3. Осигуряване на допълнителни средства за финансиране чрез проекти.	1. Приобщаване на децата и овладяване на агресията.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	
1. Осигуряване на допълнително материално стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал, съобразно приети вътрешни правила за организиране на работната заплата. 2. Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ	

III. Анализ и оценка на факторите на външната – макро среда

1. Социално-икономически анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и общината за разширяване обхвата на децата в детските градини. Изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование е основен приоритет. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП).

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една посъвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование, чрез използване на иновативни методи, технологии и извеждане на съвременни ключови компетентности, които да подготвят човека за справянето му в конкурентната среда още от ранна детска възраст.

2. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда

Сътрудничеството със семейството като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на Детска градина „Цветни мечти“ – село Върбовка, за споделяне отговорността при обучението и възпитанието на децата. Традициите ни в работата със семейството са за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Това партньорство ще продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие в отворена образователна среда.

Силни страни	Затруднения
1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. 2. Участия в общински мероприятия.	1. Трудно активизиране на родителите за включването им в живота на детската градина: „Родителят – учител за един ден“, „Ден на отворени врати“, участие на родители в срещи с психолога и медицинския персонал, „Библиотека за родители“ и др.

3. Активен обществен съвет. 4. Взаимодействие с културни и държавни институции. 5. Установени традиции в приемствеността с началните общообразователни училища. 6. Ползотворни връзки с обществени организации и институции. 7. Работа по проекти.	2. По-добра информираност на родителите за дигиталната работа и онлайн обучението, когато това се налага.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи:	
1. Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др. 2. Утвърждаване на създадена система за обмен на информация със семейството, детската ясла и училището. 3. Създаване на система за външна изява на деца и учители. 4. Наличие на ресурс за разширяване на дигиталното оборудване и модернизация на детското заведение.	

3. Авторитет на детската градина „Цветни мечти“ – село Върбовка сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Детската градина е утвърден център за иновации в предучилищното	1. Недостатъчни средства за популяризиране на добри практики и

образование на територията на община Павликени 2. Утвърден център за работа с институциите на всички нива за поемане на отговорности при възпитанието, обучението и социализацията на децата 3. Резултатите от постиженията на деца и учители стават достояние на обществеността чрез сайт на общината, официален сайт на детската градина, медиите. 4. Институцията работи от 2019 год. по международни и национални проекти и програми, като реализира дейности с широкото участие и ангажираност на обществеността: 5. Установено е позитивно взаимодействие с родителската общност чрез участие в : 5.1. вътрешноквалификационната дейност; 5.2. работата на Клуб „Веселите ноти“; 5.3. проектните дейности с ангажирано присъствие.	участие в педагогически форуми. 2. Недостатъчна ангажираност и инициативност на отделни педагогически специалисти в разработването на проекти. 3. Недостатъчно балансирано участие на педагогическите специалисти в реализирането на проекти. 4. Слаба ангажираност на родителите в изпълнението на национални програми и проекти на детската градина.
Вътрешен потенциал – възможности и перспективи	

1. Добро популяризиране на добър педагогически опит.
2. Прилагане на иновативни и по-ефективни форми за работа и взаимодействие с родителите с цел приобщаването им към живота в детската градина.
3. Поддържане и обогатяване на сайт на детската градина с актуална информация за живота в детската градина.
4. Утвърждаване на създадената система за обмен на информация със семейството, детските ясли и училището.

4. Маркетингова политика на детската градина

Маркетинговата политика трябва да ориентира образователната институция към разбиране на потребностите на хората, създаване и предоставяне на качествени образователни услуги в съответствие с държавните образователни стандарти, постигане на удовлетворение на децата и техните родители.

Маркетинговата политика се основава върху разнообразни положения в системата на образованието и потребностите на обществото.

Високо качество на педагогическото взаимодействие в детската градина, чрез прилагане на гъвкави модели за постигане на хуманност и хармоничност на педагогическото взаимодействие, съгласно Европейската рамка за качество на образованието от ранна детска възраст.

IV. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детската градина „Цветни мечти” в село Върбовка се оформя като ключов образователно възпитателен център, в който се интегрират успешно деца от етническите малцинства, съхранява се и се развива етнокултурната им идентичност, място, където получават качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите, осигурява равен шанс за всички деца за училище, превръща се в желано и любимо място на тях.

- с пространство за игри, познание и общуване
- дом на радост и веселие, обич и щастие, творчество и знание
- място където е защитено, разбрано и подкрепяно
- място за сътрудничество и просперитет за семейство и колектив

- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие , сътрудничество, педагогическа информация

- място с ясни правила и роля в съвремието

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

Пълноценна социализация на деца от етническите малцинства , възпитаване в дух на толерантност и уважение към собствената си идентичност.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп до качествено предучилищно образование и възпитание за деца от етническите малцинства.

Усвояване на българския книжовен език във всички форми на организация в детската градина – педагогически ситуации по БЕЛ и по другите образователни направления и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

Възпитаване в дух на толерантност и уважение към другите и утвърждаване на собствена идентичност.

Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работата с деца, родители и учители.

Партньорство и сътрудничество с други детски градини с идентични проблеми.

Оперативни цели:

1. Социализация на детската личност в условията на детската градина.
2. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност – работа по мини проекти със съдържателни и действени характеристики.
3. Творческо развитие на децата чрез игри, познание и позитивна образователна среда.
4. Сътрудничество за създаване на граждански поведенчески модели у деца и възрастни за създаване на благоприятна семейна и обществена среда.

Стратегически пътища:

1. Изграждане на хуманна функционална и оптимална образователна среда.
2. Професионална компетентност на педагогическия екип, отговарящ на образователните изисквания и потребности.
3. Взаимодействие и сътрудничество със семейство и общественост.
4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.

5. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

5.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

5.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

5.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

5.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

5.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

5.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

5.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

5.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

5.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

5.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

5.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.5.1. Взаимодействие с родителите.

5.5.2. Взаимодействие с институции.

5.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

5.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

5.7. Приобщаване на децата:

5.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

5.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

5.8. Противодействие на тормоза и насилието:

5.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

5.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

5.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

5.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

V. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено	Бюджет – детска градина

повишаване.	3. Делегиране на правомощия 4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	
2. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот	Бюджет – детска градина
3. Патриатично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

4. Осигураване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за игра на двора	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобрен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:	1. Непрекъснато обновяване на учебно-методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин	1. Утвърдени отличителни символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

	на живот. 4. Непрекъсната информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците	на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Действащи процедури за закаляване на децата.	
6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организ	1. Ефективен контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното	1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4. Награди и	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

ация на приема и обхват на децата.	поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП 6. Подкрепа за деца с изявени дарби 7. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.	отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина 5. Адаптиран санитарен възел на първия етаж 6. Адаптиран санитарен възел на втория етаж	
6. Квалификационна дейност	1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация 2. Създаване на вътрешна система за наставничество	1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите	Бюджет-детска градина

	3. Квалификации на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси 4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ 5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение	специалисти 2. Увеличен брой на учителите с ПКС 3. Обучение на работната група по самооценяването 4. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване	
7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 2. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина

	градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.		
8. Материално- техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детската градина с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.
5. Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с

посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране.

ДИРЕКТОР:

/Дияна Филипова - директор/



Утвърждавам:.....

Директор: /Дияна Филипова/

ЗАПОВЕД № 33/22.10.24г.

Приложение към Стратегията

Приет с решение на ПС с Протокол № 2 /21.10.2024г

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА „ЦВЕТНИ МЕЧТИ“ –
СЕЛО ВЪРБОВКА
ЗА ПЕРИОДА 2023-2024 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ “Цветни мечти”- село Върбовка за период от една година /2023-2024г./, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО, ДОСПО и е в съответствие с изискванията на наредба №16 от 8.12.2016г. за управление на качеството в институциите.

1. Анализирнето, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл.263, ал.1,т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.(ЗПУО).
- 1.1. Стратегията се разработва за период от 5 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие към нея, конкретизиращ действията по изпълнението за съответната учебна година.
- 1.2. Документите по ал.2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина
- 1.3. Планът за действие по ал.2 се приема преди началото на учебната година.
- 1.4. Стратегията за развитие на детската градина и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.
2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.
- 2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.
3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с едногодишният отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема едногодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

ЦЕЛ-ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ	РЕЗУЛТАТИ	СРОК
1.Повишаване ефективността на управлението в детската градина. 1.1 Управление чрез делегиране на права и създаване на ядро от съмишленици.	- Непрекъснатата комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината. - Активизиране дейността на различните видове комисии. Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси.	Разпределение на дейностите и отговорностите. Развиване уменията и способностите на служителите.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

1.2. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор.	- Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения.	Повишаване качеството и ефективността на цялостната дейност на ДГ.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
1.3. Форморане на екип на принципите на компетентност и мобилност.	- Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии	Привличане на отговорни и качествени професионалисти. Усъвършенстване на ефективността.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
1.4. Актуализиране на вътрешно управленската документация и информационното осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост.	- Обработване и допълване на документацията съобразно изискванията. Оповестяване на решения, резултати, анализи, отчети. Съвместни обсъждания.	Подобряване на вътрешния информационен обмен	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
1.5. Подобряване ефективността на работа на педагогическия съвет.	- Подбор на актуална и значима тематика	Създаване на делова и творческа среда. Вземане на конкретни и адекватни решения. Ефективност при изпълнение на решенията.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

1.6. Реализиране на ефективна контролна дейност.	- Комплектоване на материалите за портфолио на всички педагози. Изготвяне на план за контролната дейност.	Перманентна оценка и преоценка качеството и ефективността на труда на учителя.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
--	---	--	----------------------------------

1.7. Подобряване социално-психологическия климат и основата на перинципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.	- Спазване на принципите, етичния кодекс, длъжностни характеристики, КТ, правилник за ВТР и правилник за дейността на ДГ. - Взаимно уважение, партньорство и толерантност. - Организирана културна програма и съвместно честване на празници с колектива.	Създавайки се спокойна атмосфера, здрава и стабилна среда на основата на отговорност, взаимно доверие и уважение. Самоутвърждаване на личността и повишаване на социалния статус.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
2. Създаване на среда, мотивираща учителите за повишаване на квалификацията. 2.1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителски кадри.	- Изготвяне на план за квалификация на всички нива – външна и вътрешна. - Включване в индивидуални курсове за повишаване на квалификационната степен.	Усъвършенстване на професионалното равнище на педагозите.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

2.2. Мотивиране на кадрите за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез система за диференцирано заплащане.	- Създаване на максимални условия за всички възможни форми на квалификация. Финансово обезпечение на квалификацията, необходима на ДГ. Изготвяне на квалификационна карта на всеки учител. Добра информираност чрез критерии и показатели.	Допълнително трудово възнаграждение за добре свършена работа. Повишаване качеството на педагогическия труд. Повишаване качеството на ВОП.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
2.3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на педагогическите кадри.	- Включване в квалификационни курсове, подходящи за помощник-възпитатели и учители.	Усъвършенстване качеството на работа по дейности. Единство и екипност между помощник-възпитатели и учители.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
3. Ориентиране образователната политика към личностно-центрирания подход. Стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всяко дете. 3.1. Превръщане на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на	- Участие в квалификационни курсове, открити практики – вътрешни и по методично обединение, проекти, конференции, обмяна на добър опит с учители - Изготвяне портфолио на всяко дете.	Обогатяване практиката на учителите с нови активни интерактивни форми и методи на работа, провокиращи речевата, познавателната, двигателната и емоционалния активност на децата. Развитие творческите заложи на децата.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата.			
---	--	--	--

3.2 Играта – основна дейност в детската градина.	- Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито. - Пълноценно използване за наличната база. - Създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата.	Избягване дидактизирането на учебно- възпитателния процес в детската градина. Предоставяне възможност на децата за учене чрез игра. Възпитание чрез игрите.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
3.3 Включване в проектни дейности с цел социално – личностно развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.	- Участие в обучение за превенция проявите на тормоз и агресия, възпитание в социална и емоционална интелигентност, открита практика, презентация. Включване в благотворителни и доброволчески инициативи.	Готовност от страна на учителите да положат повече усилия в името на децата и ДГ. Разнообразяване методиката на работа с нови форми, средства и методи на работа. Възпитаване у децата на норми на нравствено поведение и култура на	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

		общуване. Социализиране на детето и изграждането му като личност. Носене на вътрешно удовлетворение у децата и учителя от извършената дейност.	
--	--	--	--

3.4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и национално самосъзнание.	- Изготвяне на Годишен празничен календар.	Запознаване с миналото и традиците на ДГ. Възпитаване на децата в национални ценности и традиции	Срок-1г. Отг.: Директор ПС
3.5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.	- Провеждане на системна и целенасочена дейност, спазвайки придобитите знания, методически и хигиенни изисквания. - Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно	Оптимизиране на двигателния режим. Приложение на придобитите знания и умения в практиката. Формиране на позитивна нагласа към физическата и двигателна дейност.	Срок-1г. Отг.: Учители

	достигане.		
3.6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.	-Планиране на всички нива – интегриране на направления, съдържание и педагогическо взаимодействие в цялостния режим на групата. Провеждане на ситуации и тренинги на здравословна тематика. -Изграждане на екологична култура у децата. -Създаване на емоционален комфорт у децата, чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство.	Създаване на трайни умения у детето за отговорност при опазване на здравето и живота им във всички дейности. Формиране на поведение и здравословен начин на живот у децата. Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.	Срок-1г. Отг.: Учители
4. Висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес. 4.1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на пълноценен ВОП, физическа култура, гарантиране на оптимално здраве и превенция	-Системен контрол за безопасно състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала.	Създадена съвременна, функционална и естетическа среда за отглеждане, възпитание и развитието на децата.	ОТГ: Директор, Учители

емоционалния статус на децата.			
4.2. Изграждане на действени взаимоотношения с общинската администрация за формиране на оптимално изразходване на бюджетната субсидия.	-Изготвяне на план-сметка за всяка каендарна година, според потребностите на ДГ. - Изготвяне на искания чрез докладни записки от директора за потребностите на ДГ. - Контрол върху изразходваните средства.	Подобряване взаимоотношенията с представителите на общината по посока активност, целенасоченост и консенсус. Пълна реализация на субсидиите по предназначение и по параграфи.	Срок-1г. Отг.: Директор ПС

5.Работещо пространство и добра координация със семейството, обществеността и неправителствените организации. 5.1.Разширяване на контактите и сътрудничеството с родителите.	- Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите. -Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ.	Подобрени комуникации, материална и морална подкрепа на инициативите и мероприятията в ДГ. Реализиране на взаимна отговорност между ДГ и семейството за оптимизиране на съвместната дейност.	Срок-1г. Отг.: Директор, Учители
5.2.Разнообразяване формите на взаимодействие	-Провеждане на срещи с родителите.	Нарастване взаимното доверие и уважение между децата, родители и	Срок-1г.

с родителите.	-Провеждане с родителите на състезания, празници.	учители.Удовлетвореност от сътрудничеството и дейността.	Отг.: Директор ПС
---------------	---	--	----------------------

Планът на дейностите е приет от Педагогически съвет № 2/23.10.2023г.



ПРИЛОЖЕНИЕ

към Стратегия за развитието на детската градина

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ по изпълнение на стратегията за развитие на детска градина „Цветни мечти“ село Върбовка, общ. Павликени за периода 2023 – 2024година

разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите, определен с Наредба № 16 от 08.12.2016 г., Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г.

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 2 /22.10. 2024 г.

Цели	Задачи	Дейности	Финансиране
1. Повишаване качеството на образованието в детското заведение	1.1.Подпомагане на учители при работата им с деца, които не говорят български език в семействата си.	1.1.1.Допълнителни занимания с децата.	Средства от бюджета на детското заведение
	1.2.Създаване на оптимални условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното развитие на детето.	1.2.1. Провеждане на индивидуални форми на взаимодействие с деца, изоставащи или изпреварващи груповото развитие.	
2. Обучение в дух на толерантност и не дискриминация , чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата от етническите малцинства.	2.1.Въвеждане и развиване на разнообразни форми на интеркултурно образование, насочено към запазване и развитие на културната идентичност на етническите малцинства при децата.	2.1.2.Включване на знания за културата на етническите малцинства при разработване на обучаващите ситуации или в други дейности в рамките на целодневната на организация на образователния процес.	Средства от бюджета на детското заведение

3. Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие на подрастващите и за създаване атмосфера на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.	3.1. Дейности, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства и техните връстници, в интеграционна мултикултурна среда:	3.1.1. Организиране на празници, концерти, изложби и др, мероприятия посветени на различните етноси.	Средства от бюджета, дарения
4. Усъвършенстване на образователните условия за качествено образование чрез квалификация на педагогическите специалисти за взаимодействие в мултиетническа образователна среда, интеркултурна компетентност у директора, учителите и помощния персонал.	4.1. Създаване на условия за равнопоставеност и адаптация на ромските деца в образователната среда	4.1.1. Въвеждане на форми на взаимодействие и дейности в детската градина за изграждане на положителни нагласи към образователната интеграция на децата с различен от българския етнос	Средства от собствения бюджет
	4.2. Стимулиране възможностите на педагогическите и други кадри по отношение на непрекъснатата им квалификация.	4.2. 1. Квалификация на учители за работа в мултикултурна среда.	

5.Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.	5.1. Адекватно и гъвкаво управление, базирано на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси.	5.2.1.Включване на компонент „интеркултурна компетентност” при определяне на диференцираното заплащане на учителите.	Средства от собствения бюджет и от бюджета по проекти.
	5.2.Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети, осигуряващи единство на възпитателно – образователната работа при децата ЗПП и началната училищна степен, съобразено с действителните образователни нужди и реалните възможности на децата.	5.2.1. Провеждане на съвместни работни срещи, дискутиране на конкретни казуси, посещения и непрекъсната комуникация между детските и началните учители за осъществяването на плавен преход от предучилищно към начално образование.	
5.3. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на всички бази в ДГ .	5.3.1. Разработване и кандидатстване с проектни идеи по оперативни програми за интеграция на децата от етническите малцинства.	5.3. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейността и подобряване на материално-техническата база на всички бази в ДГ .	5.3.1. Разработване и кандидатстване с проектни идеи по оперативни програми за интеграция на децата от етническите малцинства.

6. Хуманизация на възпитателно-образователния процес и преоткриване на детската личност, възпитавана в дух на равенство, мир, толерантност, достойнство, свобода и творчество.	6.1. Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегриране на деца със специални образователни потребности,	6.1.1. Включване на децата в клубове за занимания по интереси в областта на фолклора, изкуствата, спорта, традиционните занаяти и др.	Средства от собствения бюджет и от бюджета по проекти
7. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детската градина и семейството, държавните и културни институции при осъществяване на държавните образователни стандарти. Активно включване на родителите за постигане на заложените цели.	7.1. Повишаване на ангажимента на родителите, засилването на тяхното сътрудничество с училището и създаването на партньорства между ДГ, родители, културни и държавни институции.	7.1.1. Съвместни форми и дейности между родителите на децата от различните етноси.	-
	7.2. Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, РУО, неправителствени организации и др. за установяване ефективни контакти и сътрудничество за обхват и задържане на децата в образователната система.	7.1.2. Сформиране на мултиетнически родителски клуб. 7.2.1 Ангажиране на родители на деца от етническите малцинства в Обществения съвет.	

ПОДОБРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ НА СОЛНА СТАЯ С БЮДЖЕТНИ ИКОНОМИИ. РАЗШИРЯВАНИ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА ПО ПРОЕКТ: – „Изграждане, пристрояване, надстрояване и реконструкция на детски ясли, детски градини и училища“, 2024 – 2026г. Модул 1 „Изграждане на нови сгради за детски ясли и детски градини, както и пристрояване, надстрояване и реконструкция на съществуващи “ към Министерство на образованието и науката

