



ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ”

гр. Павликени, пл. „Стефан Караджа” № 4; E-mail : dgradina_vnl@abv.bg

Утвърждавам :

ЕВГЕНИЯ ЙОРДАНОВА ЖИВКОВА

Директор на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов“

Град Павликени

Заповед № 214/11.09.2026 година

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” № 5
град ПАВЛИКЕНИ
ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА**

Приет на Педагогически съвет, проведен на 11.09.2026 година

Протокол № 4 от 11.09.2026 година

Предучилищното образование осигурява в единство процесите на обучение, възпитание, социализация и поведенческа култура, на общуване в детската група като социална единица. Главна ценност в образователната система е детето. Всяка идея за развитие на предучилищно възпитание и подготовка трябва да бъде осмисляна през призмата на тази ценност. Интересите на останалите участници в образователния процес - директори, учители, издатели на учебници и учебни помагала и др. следва да бъдат подчинени на основната цел – „Личността на детето - в центъра на системата по предучилищно възпитание”. Детето се развива и усъвършенства като личност не само чрез натрупване на информация, а с умението да се развива у него потребности, мотиви и способности само да я намира и да я използва. Това налага подчиняване на системата с целенасочените усилия на целия екип, неправителствени организации и общественост за задоволяване потребностите на всяко дете, адаптирани към европейските измерения за равен достъп и качествено образование и учене през целия живот“.

Новите социално- икономически условия, съвременните европейски изисквания налагат промяна в цялостната система за организация и управление на възпитателно-образователния процес.

Във време, когато Република България е член на Европейския съюз и нашето общество се стреми да заеме своето място в Европейската общност със своите национални и духовни ценности, възпитанието и образованието в детската градина трябва да намерят своето място при изграждане на модел на поведение, отношение и култура на детската личност. Детската градина като функционираща институция е гарант за реализиране на държавните образователни изисквания за учебно съдържание в предучилищна възраст. Тя формира не детето въобще, а детето като личност в нашето съвременно общество, където то се учи и живее. С цел повишаване качеството на предучилищното възпитание и подготовка на детето, в частност неговото езиковото развитие и връзката му с обучението в училище за формиране на

неговата роля „ученик” и важен момент от ограмотяването му в по-късен етап, е наложително привличане на семейството като активен участник в предучилищната подготовка чрез прилагане на цялостен подход за тясно сътрудничество между дома и образователните институции. Много важна е подкрепата на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата, като се постави акцент върху значимостта на възможностите, които предоставя предучилищната подготовка и образованието като цяло, както и върху важността обучението да започва от ранна детска възраст.

Съвременните социално-педагогически функции на предучилищно възпитание и образование в единната образователна система поставят нови цели и приоритети, които могат да се реализират единствено чрез доброто взаимодействие между детска градина – семейство – общество. На всяко дете е необходимо да се осигури подходяща игрово-образователна среда, в която то да може да развие своите възможности, да задоволи своите личностни интереси и потребности, успешно да покаже своята детска продуктивност. Във връзка с целите и приоритети, заложиени в Наредба № 5 за предучилищното образование, екипът на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов” работи целенасочено за реализиране Годишния комплексен план на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов“ град Павликени, Програмна система „Докато играя мога всичко за узная“, основаващи се на Стратегията за развитие на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов” за периода 2020-2024 година, Програма за обучението на децата по безопасност и движение по пътищата, Програма за обучението на децата от предучилищна възраст за действия при БАК.

НОРМАТИВНА БАЗА
ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 година

- ❖ Кодекс на труда.
- ❖ Закон за предучилищно и училищно образование
- ❖ Наредба № 5 за предучилищно образование
- ❖ Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование
 - ❖ Закон за местното самоуправление и местната администрация.
 - ❖ Наредба № 16 от 08.12.2016 година за управление на качеството в институциите
 - ❖ Наредба № 3 /05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини
- ❖ Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)
„Четенето –ключът за повишаване на грамотността на нацията”
 - ❖ Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри 2014-2020
 - ❖ Етичен кодекс на работещите с деца.
- ❖ Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ВИЗИЯ. МИСИЯ. ЦЕННОСТ**
- 2. ОСНОВНА ЦЕЛ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКА ГРАДИНА
№ 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” ГР.ПАВЛИКЕНИ**
- 3. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ КОМПЛЕКСЕН ПЛАН**
- 4.ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” ГР.ПАВЛИКЕНИ**
- 5. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**
- 6.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**
- 7. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**
- 8.ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ
В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ЕКИПА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА № 5
„ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” ГРАД ПАВЛИКЕНИ**
- 9.ПЛАН –ГРАФИК ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИТА И АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ НА ЦЕЛИЯ ЕКИП НА
ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” ГР. ПАВЛИКЕНИ ЗА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА**
- 10. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕВЕНЦИЯ НА НИВО ГРУПА ПО МЕХАНИЗМА ЗА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА.**

Годишният комплексен план за дейността на екипа на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов „ град Павликени е концепция за развитие на детската градина в рамките на 1 година, който включва, съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, приоритети, дейности и цели, определящи неговата структура, управленски и административен контрол, форми на квалификация на педагогическите специалисти чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов“ град Павликени, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности при реализиране педагогическите идеи. Той е част от Програмна система „Докато играя мога всичко за узная“ и се основава на Стратегията за развитие на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов“ град Павликени за периода 2025-2029 година.

1. ВИЗИЯ. МИСИЯ. ЦЕННОСТ

1.1.ВИЗИЯ

„Детска градина № 5 „Вяра Надежда Любов ” гр. Павликени е демократична институция, която:

- предлага на деца и родителска общност една съвременна, учеща, конкурентна, игрова, личностно-подкрепяща, продуктивна среда, в която детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и която да го насърчава и подкрепя в неговото творческо и личностно развитие :
- осигурява равен шанс при постъпването му в първи клас
- дава възможност за по-нататъшно учене,
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на представителите на родителската общност, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация, в името на децата и за децата
- предлага добри възможности за работещи, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.“ .

1.2.МИСИЯ

„Детска градина „Вяра Надежда Любов” гр. Павликени чрез непрекъснатата си и разнообразна възпитателно-образователна дейност създава гаранции за максимално-качествен възпитателно-образователен процес, основаващ се на принципите на развитие на детската личност за разгръщане на неговата идентичност, самостоятелност и индивидуалност в съвременните условия на осъзнато прилагане на играта, като основен метод, подход и дейност от педагозите. Екологосъобразно възпитание и мъдро ръководство, основаващо се на принципа на доверие и прозрачност, за формиране на личностна култура на поведение. Физическо, познавателно, езиково, социално, емоционално и творческо развитие на всяко дете, обогатяване на социалните му контакти, опит и подготовка за бъдещата му роля на „ученик”, съобразена с държавните образователни стандарти по предучилищно образование .“

За да сме сигурни, че удовлетворяваме интересите на нашите деца трябва да разбираме техните потребности. За премахване на бариерите пред възпитанието и образованието в предучилищна възраст, е необходимо поставяне и реализиране на достижими цели, наблюдение и контрол върху качеството на целия процес.

Съществено пред възпитанието и образованието в предучилищна възраст, е необходимо поставяне и реализиране на достижими цели, наблюдение и контрол върху качеството на целия процес.

1.3. ЦЕННОСТ

1.3.1. ОСНОВНА ЦЕЛ : „Реализиране на теоретико-методическите постановки в реални факти чрез определяне потребностите, нагласите и поведението на участниците в образователния процес в Детска градина „Вяра Надежда Любов” гр. Павликени“.

В процеса физическо, познавателно, езиково, социално, емоционално и творческо развитие на всяко дете, обогатяване на социалните му контакти е необходимо то да се запознае с основни човешки ценности, които да използват в ежедневието си. Това е гаранция за израстването му като личности. Възпитанието на ценности от най-ранно детство предполага добър житейски старт, а ползата за обществото е неоценима. Човек, възпитан така, изгражда характер, той се проявява в ситуация на морален избор. Възпитанието в добродетели поражда самоуважение, предизвиква и уважението на другите. Практикуването на добродетелите в ежедневието изгражда творчески личности и сплотени общности, това е и най-добрата превенция срещу негативните явления в живота.

- основни демократични и граждански ценности
- основни образователни ценности
- основни ценности на институцията

Образованието в детската заведение е ориентирано към успешното училищно бъдеще. Детска градина №5 „Вяра Надежда Любов” гр.Павликени“.

поставя сред целите на своя собствен образователен модел образование към бъдещето в училище и в живота, в смисъл:

- от една страна добро личностно развитие на детето, в средата в която то живее;
- от друга страна възможност педагогическата и родителската общност да разбират, че така могат да променят и подобряват образователния процес.

Демократични ценности : мир, единство, равенство, свобода, сигурност и солидарност.

Образователни ценности: здраве, книгата ,учението, доброто, семейството и детската градина, Родината,творчеството, приятелството, културата и фолклора на народа ни

2.ОСНОВНА ЦЕЛ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” ГР.ПАВЛИКЕНИ

„Изграждане на съвременна, интерактивна, учеща, хуманна, функционална и позитивна образователна среда в Детска градина № 5 „Вяра Надежда Любов” гр. Павликени чрез прилагане на адекватна и гъвкава програмна система „Докато играя мога всичко за узная“, съобразно променящите се характеристики за всяка учебна година, за привличане и задържане на децата от 3 до 7 години, осигуряваща им равен шанс

...и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. Придобиване на компетентности, необходими за успешно личностно развитие на всяко дете и високо качество на предучилищно образование. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи, съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност

3. ПРИНЦИПИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- 3.1. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността, не на насилието, демократизация и хуманизация.
- 3.2. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
- 3.3. Подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.
- 3.4. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- 3.5. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете
- 3.6. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
- 3.7. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
- 3.8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- 3.9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;

4. ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” ГР.ПАВЛИКЕНИ :

- ❖ Създаване на съвременна образователна среда за правилно развитие на детето.
- ❖ Правилно управление на Детска градина № 5 „Вяра Надежда Любов” гр. Павликени“ за задържане и привличане на деца.
- ❖ Непрекъснат междуинституционален диалог и партньорство с представителите на родителската общност.
- ❖ Реализиране на програмна система „Докато играя мога всичко за узная“, адаптирана към специфичните условия на работа в детското заведение, която да осигурява в условията на всяка възрастова група високо качество на подготовка на децата за училище, съобразно ДОС по предучилищно образование и достатъчно игрова дейност за всички деца;
- ❖ Непрекъснатата поддържаща базова квалификация на учителите за създаване добри възможности за прилагане на иновативни практики и поддържане качеството на предучилищното образование.

5.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

- привличане и задържане на деца в ДГ № 5 "Вяра Надежда Любов" гр. Павликени чрез създаване на разнообразна, мобилна, вариативна и значима игрово-образователна среда, съчетаваща традиционните български и общочовешки ценности, символика, ритуализация , основаваща се на прилагане на педагогически технологии и достижения на съвременното предучилищно възпитание.
- поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие
- повишаване на педагогическата компетентност и практически опит на всички педагогически специалисти в детското заведение чрез проучване, анализ и мотивирано участие в системата от квалификационни форми, съобразно техните интереси и желания, въвеждане на иновационни практики за създаване на реални условия за нарастване на авторитета на учителя и повишаване на социалния му статус.
- осигуряване максимални условия и възможности на детето за разгръщане на неговата игрова култура и културно възпитание в различни моменти от дневната организация във всяка възрастова група
- прилагане на разнообразни форми и методи на педагогическо взаимодействие „учител-дете“ за създаване условия за формиране положително отношение у децата към училище и мотивация за учене;
- повишаване емоционалната интелигентност на децата и социалните им контакти в междуличностните им отношения в детската общност и непрекъснато взаимодействие в тази посока със семейството.

Целият екип мотивирано и с желание работи за издигане имиджа и просперитета на детското заведение и увеличаване приема на деца от предучилищна възраст, независимо от обективни или субективни трудности.

6. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

6.1. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- Педагогически съвети , педагогически съвещания, методически сбирки
- Квалификация на кадрите
- Контролна дейност на директора

6.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- Общо събрание
- Обществен съвет. Дейност.

- Училищно настоятелство
- Работа с родители
- Хранене и здравеопазване
- Социално-битова и естетическа среда
- Празничен календар
- Прогнозиране и планиране

6.3. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

6.3.1 Работа с екип и деца

- ✓ изготвяне Списък-образец № 2
- ✓ актуализиране досиетата на членовете на екипа

6.3.2 Материално-дидактична база

- ✓ Обновяване и обогатяване на дидактичната база
- ✓ Обновяване на материалната база
- ✓ Кандидатстване по проекти и включване на детското заведение в различни програми.
- ✓ Естетическо оформяне на центрове и кътове по интереси

6.3.3 Стопанска и финансово-отчетна дейност

- ✓ Икономично и рационално разходване на бюджетни средства
- ✓ Усвояване на средства за осъвременяване и естетизиране на образователно-игровата среда по групи от благотворителност и други дейности на Училищно Настоятелство Вяра Надежда Любов при ДГ “Вяра Надежда Любов“ гр. Павликени и ОС.
- ✓ Изготвяне на нови щатни разписания за работната заплата на екипа според промяна нормативната база.

7. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА:

ОСНОВНА ЦЕЛ: «Подържане на устойчивост на развитие на Детска градина № 5 « Вяра Надежда Любов « гр. Павликени и качествен възпитателно-образователен процес в условията на съвременната, динамична и променяща се обществена и социална среда».

ПРИОРИТЕТИ

- Установяван степен на прилагане на играта и двигателната активност на децата от 3-7 години на открито и мястото им в дневния режим
- Установяване степен на подготовка на качествен възпитателно - образователен процес и начин на взаимодействие с деца и родителска общност на новоназначени учители. Подкрепя и подпомагане.
- Установяване степен на подготовка на детето за ограмотяване в Подготвителна група-6 години

- Степен на взаимодействие на педагога с деца със СОП
- Установяване степен на водене и съхраняване на задължителната документация, съгласно Наредба № 8/ 11.08.2016 година за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование
- Установяване степен на взаимодействие на педагогическите екипи и децата от съответната възрастова група при организиране и провеждане на тържества, благотворителни концерти и други съвместни дейности с представителите на родителската общност относно непрекъснато възпитаване на детето в толерантност, разбиране, добронамереност в отношението „дете-дете“, „дете-възрастен“.
- установяване нивото на подготовка, качество на преподаване на педагогически и изпълнение на трудовите задължения на непедагогически персонал, степен на въвеждане на иновации и съвременни технологии в педагогическата ситуация, квалификация на целия екип за превръщане на детската градина в желана територия за възпитание и образование на децата от 3-7 години в условия на равнопоставеност и качествено образование.

7.3.ЦЕЛ НА ТЕМАТИЧНИЯ КОНТРОЛ :

„Формиране и развиване на умения за овладяване на детските емоции, включването им в играта като основна дейност и в други практико-преобразуващи дейности в условията на детската група и извън нея”.

7.4.ТЕМА НА ТЕМАТИЧНИЯ КОНТРОЛ :

„Участие на децата чрез разнообразни роли в тематични тържества, концерти, театрални постановки – начин за установяване степен на позитивните емоции и нагласи ”

8. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ЕКИПА НА ЦЕЛОДНЕВНАДЕТСКАТА ГРАДИНА № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ” ГРАД ПАВЛИКЕНИ

8.1.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване компетентността на педагога в процеса на учене през целия живот
2. Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие в триадата „учител – дете – родител“.

8.2.ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ПЛАНИРАНЕ. ЦЕЛИ

8.3.1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ПЛАНИРАНЕ

Спазване на основни принципи при организиране квалификационната дейност:

- Достъпност на обучението.
- Информираност и последователност при подбора на темите.

8.3.2. ЦЕЛИ

- 8.3.2.1. Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за подготовка и продължаваща квалификация на педагогическите кадри
- 8.3.2.2. Прилагане на нормативна уредба за държавно регулиране на първоначалната подготовка, продължаващата квалификация и професионалното развитие на педагогическите кадри.
- 8.3.2.3. Създаване условия за популяризиране и обмен на добри педагогически практики.
- 8.3.2.4. Обвързване на заплащането на труда с професионалното и кариерното развитие на педагогическите специалисти

9. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- Създаване на съвременни условия в ДГ № 5 "Вяра Надежда Любов" гр.Павликени за интересно и позитивно изживяване на детството на всяко дете, реализиране на неговата игрова култура, творчество и детска продуктивност, задоволяване на неговите интереси и желания. Възпитаване на добродетели и национални ценности.
- Непрекъснато повишаване здравната, екологична, гражданска култура и образование у детето чрез надграждане знания, създаване умения и отношения в социогрупата.
- Реализиране на единно педагогическо взаимодействие в цялото: „Културна и социална среда - детска градина-семејство“.
- Все по-голямо участие и активност на всички представители на родителската общност в съвместни мероприятия в детското заведение
- Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в първи клас.
- Високо качество на възпитателно-образователния процес, базиращ се на единството „добри педагози-добро ръководство-добър екип“.
- Осмисляне професията „учител“ в детската градина в ролята му на медиатор между детето и заобикалящия го свят в процеса на себепознание и реализация.
 - Непрекъснато повишаване базовата професионалната квалификация на педагозите и помощник-възпитателите по групи да създаде условия за внедряване в педагогическото взаимодействие с деца и родителската общност на добри педагогически практики за повишаване нивото на качеството на учебно-възпитателния процес.
- Създаване на реални условия за повишаване авторитета на учителите и неговия социален статус.

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Избор на секретар на ПС. Правила и План график за работата на ПС за новата учебна година 2. Приемане двугодишен план за изпълнение стратегията за развитие на детската градина. 3. Приемане на Годишния план за дейността на ДГ № 5 „Вяра Надежда Любов“ град Павликени за учебната 2026/2027 година. 4. Приемане на плана и вътрешни правила за квалификация на педагогически и непедагогически персонал. 5. Приемане Плана за контролната дейност на директора. 6. Приемане Плана за дейността на детската градина. 7. Приемане Правилника за здравословни и безопасни условия на труд, обучение и възпитание. 8. Приемане на Годишни тематични разпределения по възрастови групи към програмна система „Докато играя мога всичко да узная“. 9. Приемане на видовете дейности извън ДОС и декларации за попълване от родителите. 10. Приемане видове комисии, членове и дейност. 10.1. Комисия етика. 10.2. Комисия БДП. 10.3. Комисия дете в риск. 10.4. ГУТ 10.5. Комисия дарения. 10.6. Екип за разработка и реализиране на проекти. 10.7. Комисия за реализиране на вътрешна квалификация. 11. Утвърждаване годишни тематични разпределения по възрастови групи, седмичния хорариум и седмично разписание по възрастови групи. 12. Определяне вида на допълнителните дейности.	Директор педагогически екипи по групи	1. Разглеждане на предложения и избор на темите за квалификация. 2. Подаване на заявка за квалификационна дейност	Директор Педагогически екип	1. Педагогически контрол: 1.1 Организация на материално - дидактичната среда в групите 1.2. Изготвяне на Програмна система, включваща : 1.2.1. годишни тематични разписания по възрастови групи. 1.2.2. седмично разписание 1.2.3. Допълнителни дейности извън ДОС. 1.2.4. Попълване декларация от родителите за участие на детето в дейности извън ДОС. 1.3. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата. 1.3.1. Правилно попълване на дневниците по групи. 1.3.2. Попълване декларации за дневната организация на всяко дете от родителите. 2. Административен контрол 2.1. Осигуряване и водене на необходимата документация: 2.2. Проверка състоянието на здравните книжки на персонала. 2.3. Проверка правилното регистриране картите на новопостъпилите деца.	Директор
		3. Изготвяне на план за квалификационната дейност на детските градини от община Павликени и представяне в РУО- Велико Търново	Директор		
		4. Привличане, професионално развитие и задържане на педагогически специалисти на възраст до 35 години; 5. Осигуряване на подкрепяща среда за млади педагогически специалисти	Директор		

които не са дейности в детската градина.

13. Утвърждаване на Етичен кодекс за работа с деца.

14. Актуализиране и приемане на Програми:

14.1. План-програма по БДП.

14.2. Програми за здравно, гражданско, интеркултурно и екологично образование.

14.3. Програма за предоставяне на равни възможности за работа с уязвими групи.

14.4. Програма за работа по БАК.

14.5. Програма във връзка с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

14.6. . План-програма за взаимодействие с родителите от Детска градина № 5 „Вяра Надежда Любов“ град Павликени.

14.7. План-програма за превенция на ранното кане на децата от Детска градина № 5 „Вяра Надежда в“ град Павликени.

14.8. Мерки за повишаване качеството на образование.

14.9. Програма за организиране и провеждане на дейности, които учители и деца трябва да предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации във връзка с механизма за противодействие на тормоза и насилието.

14.10. Правила за работа на Екипа за подкрепа на личностно развитие.

--	--	--	--	--

Детска градина-семейство		Празничен календар		Административно-стопанска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1.Тържествено откриване на новата учебна 2026-2027 година.	Директор, Педагози по възрастови групи,	1.Тържествено откриване на новата учебна 2024-2025 година и отбелязване на празника на ДГ „Вяра Надежда Любов“	Директор Педагогически екип	1. Изготвяне и заверка на Списък образец №2 и придружаващата го документация/щатно разписание, ГП, План за изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ за две години, актуализиране на Програмна система „Докато играя мога всичко да узная“ на ДГ, Планове, Правилници,	Директор
				2.Изготвяне на списъчния състав на Подготвителни групи- 5-6 г. и предоставяне в община Павликени	Директор
3. Провеждане на родителски срещи по групи за уточняване изискванията на педагозите.	Директор, медицинско лице Педагози по групи	3. Детски туризъм в парка.	Директор Педагогически екип	3. Изготвяне списъчния състав на пътуващите деца от други населени места и предоставянето им в община Павликени, в СУ ”Бачо Киро” град Павликени и в ОУ ”Св .Климент Охридски” град Павликени.	Директор
4. Запознаване на родителската общност на децата от всички възрастови групи с нормативната база и попълване на декларации за информираност, декларации за форма на пребиваване – целодневна, полудневна, почасова, самостоятелна.	Директор	4. Всеки петък от съответната седмицата организиране на развлечение с тематична насоченост в първа и втора възрастови групи.	Педагози I, II, възрастови групи		

5. Заседание на Училищното настоятелство за организиране дейността му през новата учебна година.	Председател на УН Директор	5. „На пазара”- посещение на кооперативния пазар и градския парк с децата Подготвителни група 5 -6 г.	Педагози по групи Помощен персонал	5. Снабдяване на педагогическите екипи по възрастови групи с необходимите материали за работа.	Директор Домакин
6.Заседание на Обществения съвет относно подаване информация за учебни помагала и други .	Председател на ОС			5. Разпределение на учебните помагала в Подготвителни групи- 5-6 години за новата учебна година.	Педагози по групи Домакин
				6. Организиране на учебни помагала и работни материали за децата от първа и втора възрастови групи на издателство „Слово” град Велико Търново.	Директор Педагози по групи Домакин
				7. Профилактика на отоплителната инсталация	Директор Огняр
				8.Профилактика на заземяване на електрически контакти, разклонители и удължители.	Община Павликени
				11. Инсталиране на видео мониторинг за наблюдение на площадките и откритите места в парковото пространство на ДГ.	Охранителна фирма Община Павликени

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	Отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Пед. съвещание: 1.Приемане план- график за развлечения в детската градина-театр. постановки Държавни куклени театри-Ловеч, Габрово, Сливен 2.Разглеждане обсъждане и приемане на сценарий за тържество на тема „ Есенен листопад ”. 3. Уточняване технологията на входно ниво за проследяване постиженията на децата на децата в различните възрастови групи по ОН и БДП на входно ниво.	Директор	“Важността на играта в единство и противовес на технологиите“	учител Кристина Василева	1.Педагогически контрол: 1.1. Текущи проверки : Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите. 1.2. Тематична проверка : Установяване степен на взаимодействие на новоназначените учители по възрастови групи с децата в педагогическата ситуация по ОН. 2.Административен контрол: 2. 1.Осъществяване постоянен контрол относно необходимото ниво на хигиенно състояние по групи – помощник-възпитатели	Директор
	Директор Педагогически екипи по групи	Педагогическа информация : "Педагогически проблеми на трудното детство и квалификацията на детския учител за справяне с тях“	ст. учител Антония Маринова	2.3. Контрол по отношение отразяване на средна месечна посещаемост в групата. 2.4. Текуща проверка водене на необходимата документация от помощник-възпитателите и и касиер - домакина. 2.5.Изпълнение на дейностите по длъжността характеристика на огняр в парова централа. Опазване и съхранение на зачисленото имущество .	Директор
	Директор Педагогически екипи по групи	“ДГ като проективен инструмент и метод за комуникационна връзка“	ст. учител Марияна Маринова		Директор
		Квалификация на педагогическите кадри, съгласно Плана за	директор		Директор

		ДИУУ-София ДИКПО – ВАРНА		
		Обучителен курс „Реторика за педагози“	директор	Оглед на ГУТ на тревни площи и дървесни видове. Създаване на протоколи.

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празничен календар		Административно-стопанска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Разясняване пред родителската общност дейността на детското заведение за превенция на насилието.	Комисия за борба с насилието ст. учител Диляна Радева	1. Наблюдение на детски отдел на библиотеката в Народно читалище „Братство-1894” и видове дейности в нея за децата от ПГ-5-6 години. /НСПНГ//	ст. учител: Антония Маринова ст. учител: Цветомира Христова	Подготовка на паровата инсталация за есенно- зимния сезон.	Директор Огняр
2. Отчет дейността на УН. Изготвяне стратегия на УН за помощ и подкрепа дейността на детската градина.	Председател на УН	2. Чествания на празници на природата и здравословното хранене чрез участие на всички деца в есенен празник сред природата: „Златна есен“	Педагогически екипи по групи	Есенно почистване и поддържане на двора, цветни алеи и тревните площи на парковото пространство.	Помощен персонал
3.Среща с родителската общност от всички възрастови групи на тема „Преодоляване на детския гняв- начини и възможности „	Психолог Марияна Добрева Директор	3. Посещение на децата от ПГ-6 г. в учебен час в първи клас в ОУ „ Св. Климент Охридски” гр. Павликени.	Директор Педагогически екипи на ПГ-6 г.	Изготвяне на покрития за петте пясъчника в детските площадки	Директор Работник поддръжка сгради касиер- домакин
4. Участие на представители на род. общност в Общински крос, организиран от община Павликени за деца от ПГ.	Директор Екипи по групи	4. Участие на децата от всички групи в театрални постановки по график.	Педагогически екипи на първа втора, група, ПГ-5-6 г.	Изготвяне заповеди за ГО, БАК и противопожарна охрана за новия сезон	Директор
5.Непрекъснато информирание родителската общност за разнообразната дейност на ДГ „Вяра Надежда Любов” гр. Павликени чрез актуализиране и поддържане информацията в социалните мрежи, сайта на ДГ и различни медии.	Директор Екипи по групи	5. Всеки петък от съответната седмичата организиране развлечение с тематична насоченост в първа и втора гр.	Педагогически екипи в първа, втора група	Осигуряване на лакомства на децата честване на есенния празник.	Директор Домакин
6.Популяризиране функциите на Отдел „Закрила на детето” – гр. Павликени, достъпа на децата за	Комисия „Дете в риск“	6. Посещение на РУ на Противопожарна охрана град Павликени	Педагогически екипи на ПГ- 5-6 г.	Осигуряване на пясък за обезопасяване на алеи през зимния сезон	Директор Работник поддръжка

<p>... (снимка от цялата страна) и интернет страницата: www.116111.bg</p>		
<p>5. Чествания на празници на природата и здравословното хранене „Плодовете и зеленчуците през различните сезони“.</p>	<p>Директор Екипи по групи родителска общност</p>	<p>6. Посещение на РУ на МВР град Павликени</p>

Педагогически екипи на ПГ- 5-6 г.		

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
№ 2. Педагогически съвет: 1. Приемане план - сценарий за Ден на отворени врати на тема „Празнуване на есенните Християнски празници“ с деца и родителска общност 2. Приемане план за Новогодишното тържество 3. Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина 4. Проследяване постиженията на децата от входно ниво по ОН във всички възрастови групи	Директор Педагогически екипи по групи	Лекция: Интелигентност и креативност-разпознаване и развитие на потенциала на децата	Старши учител Диана Великова	1. Педагогически контрол – тематични консултации и проверки по график. 2. Реализиране на текущ контрол на учители по график.	Директор
		Семинар: „Разбиране и подкрепа на деца с хиперактивност/ дефицит на внимание (ХДВ)“	Ст.учител Бисерка Блажева	2. Административен контрол. 2.1. Организация на храненето-помощник- възпитатели по групи. 2.2. Водене на необходимата документация. Опазване и съхранение на зачисленото имущество. Спазване нормативната база-кухненски блок	Директор
		Съвместна дейност с деца и преподаватели от начален курс на СУ „Бачо Киро“ град Павликени и ОУ „Св. Климент Охридски“ град Павликени на тема „Децата четат на деца“ с децата от детското заведение. / Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността“ /НСПНГ	Директор, педагогически екипи на възрастовите групи, преподаватели от начален курс от СУ „Бачо Киро“ град Павликени и ОУ „Св. Климент Охридски“ град Павликени	2.3. Изпълнение на дейностите по длъжностна характеристика на работник поддръжка сгради/огняр. Опазване и съхранение на зачисленото имущество. 2.4. Спазване графика за своевременно правилно събиране и отчитане на такси и финансови средства на основание Решение...../..... година на община Павликени	Директор

Детска градина-семейство		празничен календар		финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Привличане на общностите в детското заведение в процеса на вземане на управленски решения –екип, родителска общност, училищно настоятелство, Обществен съвет психолози чрез провеждане на работни срещи между тях.	Педагогически екипи на всяка група Родителска общност, ОС УН	1. Подготовка и участие на деца и родители в отпразнуването на празника „Да бъдеш учител за един ден“ и Ден на отворените врати на тема „Есенните Християнски празници - съдържание, красота и радост“ с деца и родителска общност.	Педагогически екипи всички възрастови групи	1. Извършване абонамент на списания и педагогическа литература.	Директор
2. Среща с родителската общност : „Превенция на агресията чрез срещи-разговори с представители на родителската общност и представители на организации, работещи по проблемите на агресията и насилието ”	Педагогически екипи на всяка група Родителска общност, Комисия за защита на детето от риск	2. Участие на децата от всички групи в театрални постановки по график	Директор Педагогически екип	2. Публикуване на педагогическа практика в сп. ”Дом, дете, детска градина”.	Директор
3.Обогатяване на детския книжовен фонд на всяка възрастова група с любими детски книги, предоставени от представителите на родителската общност по групи / НСНПГ/	Педагогически екипи на всяка група Родителска общност	3. Всеки петък от съответната седмицата организиране развлечение с тематична насоченост в салона на детската градина	Педагогически екип		
4.Реализиране на ефективна рекламна кампания, основаваща се на принципа на прозрачност с цел информиране на родителската общност и обществото с постиженията и активната разнообразна	Педагогически екипи на всяка група Родителска общност, ОС УН				

<p>разнообразна възпитателно- образователна дейност на ДГ „Вяра Надежда Любов” гр.Павликени за непрекъснато повишаване имиджа и авторитета на детското заведение.</p>		
<p>5.Провеждане на кампания «Доброто започва от нас» с цел събиране на средства за децата, нуждаещи се от подкрепа.</p>	<p>Педагогически екипи на всяка група Родителска общност, ОС УН</p>	

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогическо съвещание: 1. Уточняване детайли по сценария и организиране на Коледното парти с децата от всички възрастови групи .	Директор Педагогически екипи по групи	Тренинг : "Учене чрез игра"	учител Таня Димитрова	1. Педагогическа проверка по график от План за контролната дейност на директора за учебната 2026-2027 година	Директор
2. Подаване информация уточняване технология за ползване платения годишен отпуск на служителите от целия екип по Коледни и Новогодишни празници.	Директор			2.Текущ педагогически контрол на преподавателите по дейностите по избор.	Директор

Взаимодействие Детска градина-семейство		Празничен календар		Административно-стопанска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Съвместна подготовка на деца и учители с участието на родители в Коледното парти.	Директор Педагогически екипи по групи Родителска общност	1. Организиране изложба от сурвакници по групи с участието на деца и родителска общност и участие в организираната от Център за работа с деца на общинско ниво.	Педагогически екипи по групи	1.Подсигуряване спонсори и фирми за набиране средства за Коледни изненади на децата.	Директор Домакин Училищно настоятелство
2. Продукция на деца пред родители, участващи в дейностите по избор извън ДОС под надслов „Аз искам да свиря и да танцувам“	Преподаватели в различните дейности по избор	3.Съвместно провеждане с деца и родители на Коледно парти : „Бог се роди, Коледо!“	Педагогически екипи по групи	2.Подновяване коледната украса с гирлянди и играчки и закупуване на коледни украси	домакин
3.Участие на УН в организиране изложба от сурвакници	Председател на УН	4. Участие на деца и родители в традиционното запалване на Коледната елха в гр. Павликени, организирано от община Павликени	Педагогически екипи по групи	3.Информирание на общинска администрация на община Павликени за прекратяване дейността на детското заведение по време празнуване на Коледни и Новогодишни празници.	Директор
4. Организиране на благотворителност по случай Коледа предназначена за домове за деца с помощта на ОС, УН Вяра Надежда Любов при ДГ” Вяра Надежда Любов” гр. Павликени и родителска общност	Председател на УН Директор Педагогически екипи по групи			4. Оглед на ГУТ за създаване на максимални условия за работа и пребиваване в ДГ през зимния период.	ГУТ
	Председател на УН Директор Педагогически екипи по групи, родит. общност	5. Участие на деца в Коледното тържество, организирано от община Павликени	Директор, Педагогически екипи по групи	5. Издаване на заповед и информирание на родителската общност за организация на ВОП по време на Коледните и Новогодишни празници	Директор

20		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
№ 3. Педагогически съвет 1.1. Анализ и отчет на учебно-възпитателната работа през I-во полугодие на учебната 2026-2027 година. 2. Отчет на извършената дейност на комисита по БДП, комисията за квалификационна дейност, Комисията „Взаимодействие Детска градина-семейство“ за първо полугодие на учебната 2026-2027 година. 3. Обсъждане на план за организиране и провеждане благотворителен концерт с помощта на УН, екип на детското заведение, деца и представители на родителската общност през 2026 г. 4. Приемане на план-сценарии и определяне на дейностите и отговорниците за тържествата – „Баба Марта“, „8 март“.	Директор	Лекция : "Педагогически проблеми на трудното детство и тенденции в квалификацията на детския учител за справяне с тях"	ст. учител Любомира Узунова	Административен контрол: Провеждане регулярни срещи с педагогически и непедагогически персонал за решаване текущи проблеми.	Директор
		Семинар : „Иновации при взаимодействието между семейството и ДГ“	учител Цветомира Христова		

Детска градина-семејство		Празничен календар		Административно-стопанска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Родителска среща „Училище за родители“ дискусија с „Чувствата на моето дете“	Педаг. екипи по групи Психолог Марияна Добрева	1. Празнување Христијанските празници през „Седмицата на добрите дела“.	Педагогически екип по групи	1.Отварање врати на детското заведение след Коледни и Новогодишни празници. 2.Организација на ВОП, съобразно брой деца. 3.Зареждане с продукти в кухненски блок.	Директор домаќин
	Педагогически екипи по групи	2. Развлеченија: „ „Училище за здраве!“ с епизоди на здравна тема	Педагогически екипи по групи Мед. лице		
		3. Развлечение с тематична насоченост: „Напитки за добро здраве“	Педагогически екипи по групи		

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	Отговорник
Педагогическо съвещание 1. Приемане сценарий за провеждане на празника на Баба Марта.	Директор Педагогически екип	Практикум „Нишкография– апликиране с конци	Старши Учител Диляна Радева	1. Осъществяване текущ педагогически контрол в съответствие с плана за контролната дейност по групи.	Директор
		Тема „Как да работим с.....родители ? „Как да овладеем гнева у детето?„” / Дневен център за деца с увреждания - община Павликени/	Директор Дневен център за деца с увреждания		
2. Приемане план- график за провеждане осмомартенските тържества по групи.	Директор Педагогически екип	Тренинг : “Конструктивизъм, математика и творчество в игрите на Никитин“	ст. учител Марияна Маринова	1. Административен контрол 1.1. Спазване графика за своевременно правилно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Директор

Взаимодействие Детска градина-семејство		Празничен календар		Административно-стопанска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Изготвяне обща изложба от мартеници, направени от деца и родителска общност по случай 01.03- Празникът на баба Марта	Педагогически екипи по групи	1. Разговор -беседа: „Велики българи -Васил Левски-велик и недостижим“. Поставяне на рисунки и експонати в Къта за България, предоставени от деца и родители	Педагогически екипи по групи	1. Осигуряване на работен екип при предварителното аранжиране и разпродажбата на мартеници от Мартенската изложба	Педагогически екипи по групи
2. Изготвяне на изложба на млади таланти и родители :”Детската градина-привлекателна за деца и родители”	УН Педагогически екипи по групи	Поставяне венец на признателност пред Паметника на велия Апостол на свободата – Васил Левски на 19.02.2024 година	Деца Директор Педагогически екипи в Подготвителни групи 5-6 години	2.Изготвяне на заявка за получаване на удостоверения за завършена Подготвителна група за децата от ПГ-6 години.	Директор
Родителска лектория „Интерактивни методи при реализиране на ВОП в ДГ“	Учител Кристина Николова	Участие на децата от различните възрастови групи в театрални постановки, изнесени от Държавни куклени театри, съгласно изработения График за тази цел.	Директор	3.Попълване на завания за постъпване на децата в Подготвителни групи- 5-6 години за новата учебна година от представителите на род. общност .	Директор Педагогически екипи по групи

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
№ 4. Педагогически съвет: 1.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС 2.Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа по различни проблеми 3. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година. .4. Спазване технология по организиране допълнително трудово възнаграждение на педагогическите кадри. 5.Уточняване план-сценарий за участие в „Празника на яйцето”.	Директор Педагогически екипи по групи	2.Работна среща на родители и учители от началните училища във връзка с постъпване на децата от ПГ на детската градина в 1 - ви клас.	Директор Педагогически екип Подготвителни групи	Педагогически контрол: 1. Ниво на провеждане осмомартенските тържества по групи – педагогически екипи. 2.Текущ педагогически контрол на преподавателите по дейностите по избор.	Директор
				2.Текущ контрол за провеждане на празници и ритуали от Празничния Календар.	Директор

детска градина-семейство		Празничен календар		Административно-стопанска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Активно участие на родителите в подготовката на детското шоу по групи с надслов „Мама- свята и прекрасна“.	Педагогически екипи по групи	1. Посрещане на баба Марта.	Педагогически екипи по групи	1. Осигуряване материали и средства за превръщане вътрешния двор /пергол/ в площадка за обучение по безопасност на движението по пътищата.	Директор Домакин УН
2. Ангажиране на УН и родителска общност за превръщане на салона по физическа култура в салон за ритми, форми и багри.	Председател на УН, Педагогически екипи по групи	2. Празнуване „8-ми Март“ по групи с надслов: „Мама-свята и прекрасна“.	Педагогически екипи по групи	2. Пролетно почистване по групи.	Помощен персонал по групи
3. Открита практика по тематична проверка- ПГ-5 г.	Педагогически екип- Подготвителна група – 5 години Педагогически екипи- -ПГ-6 г	3. Посрещане първа пролет – 22.03.2027 г. в парка на разходка.	Педагогически екипи по групи	3. Начало на пролетно почистване на алеи и площадки в двора на детската градина.	Помощен персонал
4. Открита практика- ПГ-6 години 5.Великденска изложба с представители на родителската общност.		4.Участие на децата от различните възрастови групи в театрални постановки, изнесени от Държавни куклени театри, съгласно изработения График за тази цел.	Директор		

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
Педагогическо съвещание: 1. Организиране посещение на ПГ в СУ „Бачо Киро” – учебен час.	Педагогически екипи на ПГ-6	Тренинг: STEM в детската градина – лесни експерименти и наблюдения.	директор	1. Педагогически контрол по график.	Директор
2. Инструктиране на децата по групи във връзка със „Състезание с тротинетки и хвърчила” на открито	Директор Педагогически екипи по групи	2.Квалификация, съгласно План за квалификации на община Павликени	директор	Административен контрол: 1.Организация на храненето-кухня 2.Ниво на водене на необходимата документация. 3.Опазване и съхранение на зачисленото имущество 4.Спазване нормативната база помощник-възпитатели, персонал – кухня, огняр,	Директор

детска градина-семейство		Празници и развлечения		Административно-стоианска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1.Съвместно участие на родители, учители и УН в организиране на благотворителния концерт	Директор, Педагогически екипи по групи , муз. ръководител	1. Празнуване „22 април- Ден на Земята "	Педагогически екипи по групи	1. Набиране средства от фирми и други неправителствени организации за обогатяване интериора на ДГ	Председател на УН
2.Диалог на родители с психолог:” Чувствата на родителите- какво да се прави с тях?”	Психолог Марияна Добрева Директор	2. Състезание с колелета и тротинетки в парка.	Педагогически екипи по групи	2. Проверка на детски площадки и пясъчниците в двора на ДГ от членовете на ГУТ.	Директор ГУТ
3. Аранжиране и засаждане на цветни лехи.	Педагогически екипи по групи	3.Игри на открито в парка.	Педагогически екипи по групи	3. Оформяне на тревните площи, дърветата и храстите.	Работник по ремонта
		4.Съвместно партньорство и посещение на градски музей град Павликени /НСПНГ/	Директор Педагогически екипи по групи	4. Поддържане на цветни алеи и засаждане на нови цветя.	Помощник-възпитатели по групи
		5.Съвместна дейност с деца и преподаватели от начален курс на СУ „Бачо Киро” град Павликени и ОУ „ Св. Климент Охридски” град Павликени на тема „Любими приказни герои гостуват на най-малките”.	Директор Педагогически екипи по групи преподаватели от начален курс на СУ „Бачо Киро” град Павликени и ОУ „ Св. Климент Охридски” град Павликени	5. Подаване заявка за задължителна документация за новата учебна година.	Директор

		6.Посещение на РУ на МВР град Павликени	Екипи и деца от ПГ-5-6 години		
--	--	--	----------------------------------	--	--

Педагогически съвет и педагогически съвещания		Квалификационна дейност		Контролна дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
№ 5. Педагогически съвет : 1. Изготвяне на доклад-анализ с отчет на резултатите от ВОП за учебната година 2. Отчет на тематичната проверка и контролната дейност на директора 3. Отчитане на дейностите на отделните комисии по годишен план 4. Приемане план и график за лятната работа на детската градина 5. Отчет на диагностичните резултати от изходящо ниво на децата по образователни направления и БДП. 6. Изготвяне и предаване на отчети по Национални програми към РУО на МОН – гр. Велико Търново	Директор Педагогически екипи по групи	Лекция : “Гражданско образование в ДГ“	Учител Бисерка Блажева	1. Издаване удостоверение за завършена ПГ	Педагогически екип-ПГ Директор
		Работна среща на родители и учители от началните училища във връзка с постъпване на децата от ПГ -6 г. в детската градина в 1 - ви клас.	Директор Педагогически екипи на Подготвителни групи – 6 години групи	2. Постоянен контрол относно хигиенното състояние по групи и двор.	Директор
				3. Проверка безопасността на уреди и съоръжения за игра в двора на детската градина и поддържане на видеомониторинг	Охранителна фирма Директор

детска градина-семејство		Празници и развлечения		Административно-стопанска и финансова дейност	
дейност	отговорник	дейност	отговорник	дейност	отговорник
1. Участие на родители в аранжиране на двора и уредите в него.	Педагогическ и екипи по групи	1. Участие на деца, екип и представители на родителската общност в организираниите от община Павликени ежегоден „Празник на яйцето”	Директор Педагогически екипи по групи	1. Изготвяне и Предаване на Удостоверения за завършена Подготвителна група- 6 години и здравните кртони на децата срещу подпис от съответния родител. 2.Осигуряване на подаръци за децата от ПГ-6 по случай тяхното завършване. 3.Създаване на организация на групите и необходим персонал за обслужването им през летния период. 4. Осигуряване средства за текущи ремонтни дейности.	Директор Мед. лице Директор Домакин
4.Провеждане онлайн / кампания „Книга на годината” за различни възрастови групи с участие на представители на родителската общност.	Педагогическ и екипи по възрастови групи, Родителска общност	2. Благотворителен концерт	УН Вяра Надежда Любов при ДГ № 5”Вяра Надежда Любов” град Павликени Директор Педагогически екип по групи		
3.Активно участие на родителската общност в благотворителния концерт в края на учебната година.	Родителска общност Педагогическ и екипи по групи	2. Честване „24 Май – Ден на славянската писменост и култура”. Издигане кандидатури на заслужили педагози и деца за награди по случай този празник	Педагогически екип по групи		
		3. Организиране тържество по повод завършване на децата от Подготвителни групи – 6 г. и изпращане в 1-ви клас.	Педагогически екип на ПГ-6 г.		

10. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРЕВЕНЦИЯ НА НИВО ГРУПА ПО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА.

Дейност	Срок	Отговорник	
Провеждане на беседи „Добри думи и добри дела“ за уважително общуване	Ежемесечно	Учители на групата	
Игри за развитие на емоционална интелигентност и разпознаване на чувства	Веднъж месечно	Учители на групата, психолог	
Изработване и приемане на „Правила на нашата група“ с участието на децата	Септември	Учители на групата	
Ролеви игри за мирно разрешаване на конфликти	Ежемесечно	Учители на групата	
Четене и обсъждане на приказки с теми за приятелство, толерантност и емпатия	Ежемесечно	Учители на групата	
Отбелязване на Деня на добротата/Деня на розовата фланелка с тематични инициативи	По календар	Учители на групата	
Наблюдение на взаимоотношенията в групата и водене на кратки записи при риск	Текущо	Учители на групата	
Работа с родители – информационни срещи и консултации по темата за превенцията на тормоза	Два пъти годишно	Учители, директор, психолог	
Арт и творчески дейности „Приятелството ни прави силни“	Веднъж на тримесечие	Учители на групата	
Насърчаване на кооперативни игри и работа по двойки/малки групи	Текущо	Учители на групата	

Очаквани резултати

- Формиране на позитивен психологически климат в групата.
- Развитие на умения за емпатия, толерантност и взаимно уважение.
- Намаляване на конфликтните ситуации и агресивните прояви.
- Активно участие на родителите в превантивния процес.
- Изграждане на умения у децата за мирно разрешаване на спорове и търсене на помощ от възрастни.

ИЗГОТВИЛ :

ЕВГЕНИЯ ЙОРДАНОВА ЖИВКОВА

ДИРЕКТОР НА ДГ № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ“

Гр. ПАВЛИКЕНИ



Дейност	Срок	Отговорник	
Провеждане на беседи „Добри думи и добри дела“ за уважително общуване	Ежемесечно	Учители на групата	
Игри за развитие на емоционална интелигентност и разпознаване на чувства	Веднъж месечно	Учители на групата, психолог	
Изработване и приемане на „Правила на нашата група“ с участието на децата	Септември	Учители на групата	
Ролеви игри за мирно разрешаване на конфликти	Ежемесечно	Учители на групата	
Четене и обсъждане на приказки с теми за приятелство, толерантност и емпатия	Ежемесечно	Учители на групата	
Отбелязване на Деня на добротата/Деня на розовата фланелка с тематични инициативи	По календар	Учители на групата	
Наблюдение на взаимоотношенията в групата и водене на кратки записи при риск	Текущо	Учители на групата	
Работа с родители – информационни срещи и консултации по темата за превенцията на тормоза	Два пъти годишно	Учители, директор, психолог	
Арт и творчески дейности „Приятелството ни прави силни“	Веднъж на тримесечие	Учители на групата	
Насърчаване на кооперативни игри и работа по двойки/малки групи	Текущо	Учители на групата	

Очаквани резултати

- Формиране на позитивен психологически климат в групата.
- Развитие на умения за емпатия, толерантност и взаимно уважение.
- Намалване на конфликтните ситуации и агресивните прояви.
- Активно участие на родителите в превантивния процес.
- Изграждане на умения у децата за мирно разрешаване на спорове и търсене на помощ от възрастни.

ИЗГОТВИЛ :

ЕВГЕНИЯ ЙОРДАНОВА ЖИВКОВА

ДИРЕКТОР НА ДГ № 5 „ВЯРА НАДЕЖДА ЛЮБОВ“

Гр. ПАВЛИКЕНИ

