

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Богдана Хаджиева
ДИРЕКТОР НА ДГ "Св.св. Кирил и
Методий" село Батак

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Утвърден със заповед №2/16.09.2026г и протокол№2/16.09.2026г.

Имуществото на ДГ „ Св.св. Кирил и Методий” село Батак, община Павликени се опазва с помощта на СОТ- система и видео -наблюдение. Охранителната дейност се извършва чрез видео- наблюдение 24 часа и от 07:00 до 18:00 часа /от понеделник до петък /за училището :- от физическо лице – работник – поддръжка, чистач – хигиенист и дежурен учител/ за ДГ - от учителя , готвач-пом. възпитател и домакин/пом.възпитател , а от 18: 00 до 07:00 в почивни и празнични дни и ежедневно след приключване на работното време- от СОТ- системата, която се включва.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, възпитатели, служители, работници, ученици, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.

1. Пропускателния режим се утвърждава от Директора на учебното заведение, а непосредственото му изпълнение се осъществява от служители на ДГ “Св.Св.Кирил и Методий“ село Батак помощния персонал на детската градина-готвачката/пом.възпитател Виолета Златева и домакин/пом-възпитател Сашка Николаева, както и с помощта на видеонаблюдение и СОТ- системата.
2. Настоящият правилник урежда реда и организацията за влизане и излизане от детската градина на децата, учителите, помощния персонал, мед.сестрата , граждани и е неразделна част от Правилника за вътрешния трудов ред на детската градина.
3. Правилникът е задължителен за всички деца, учители, помощен персонал, служители и граждани / родители/, посещаващи възпитателното-образователното заведение.
4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Директора.
5. Всички учители, в първата родителска среща, запознават родителите с правилника.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

1. Във възпитателно-образователното заведение се допускат свободно:

- Директор, учители, деца, мед. сестра и служители, работещи в училището

2. Влизането в сградата в източното крило, в което се помещава ДГ „Св. св. Кирил и Методий” село Батак и напускането ѝ от всички деца, педагогически и непедagogически персонал на детското заведение се извършва през централния вход и изход на сградата.

3. Всеки работник или служител в детската градина има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време

4. С прекратяването на трудовото правоотношение със служителя / работника/, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до детската градина при спазване на установения за външни лица пропускателен режим.

5. Гражданите, посещаващи Директора, учителите, възпитателите, служителите и работниците се пропускат след записване на личните им данни от директора или учителя в “Дневника за регистриране на външните лица посетили детската градина „ .

6. Родителите /настойниците/ могат да посещават детското заведение само в регламентирания час за консултиране, по време на родителските срещи и при необходимост/. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на смяна.

7. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, и помещения, извън заявените такива.

8. Дежурният служител контролира влизането, престоя в детската градина и излизането на външни лица .

9. Когато външният посетител изпълнява контролна функция, което удостоверява с документ, дежурният го придружава до съответното длъжностно лице.

10. След посещението лицата следва незабавно да напуснат детското заведение.

11. Ключ за входната врата на детската градина се съхранява от Директора на ДГ и, помощния персонал

12. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

а/ са въоръжени;

б/ са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;

в/ внасят оръжие и взривни вещества;

г/ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

д/ разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;

е/ проявяват педофилски и вандалски характер;

ж/ водят и разхождат кучета и други животни;

з/ носят със себе си обемисти багажи.

13. На родителите на децата, техни близки –баба, дядо, чичо, леля, братовчеди, които водят детето или го взимат /според подписана декларация за взимане от пълнолетни лица/, се забранява да влизат в детската градина /във фойето/ без разрешение от учителя, директора, и да осъществяват достъп и неправомерни действия - до лични шкафчета на децата, до занималня спалня или други помещения ,под различен предлог с цел заблуда на дежурния учител и извършване на неправомерни действия. При нарушение на тази забрана, лицето подлежи на наказателна отговорност, информира се охранителната фирма и Полицийското управление.

14. За ремонтни дейности се допускат лица по договор .

15. За участие в родителски срещи се допускат родители и настойници след показване на лични документи.

16. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване при дежурния .

17. Влизането в района на училището на МПС е забранено, освен колите на фирмите, с които училището и детската градина са в договорни отношения.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на ДГ.
2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на ДГ и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на ДГ се докладва на Директора, а при необходимост и на РУ „Полиция” град Павликени
4. В детската градина се допускат само лица, които имат служебна работа при директора.
5. Багажът на пристигащите се слага на определено място до входната врата и при излизане се взема.
6. Не се допуска внасянето на остри предмети, упойващи вещества, лекарства без надзор, отровни вещества, вещества за третиране на посеви, алкохол и др.
7. Забранява се внасянето на лекарства, забранени за употреба на работното място от работещите лица и съдържащи се в списъка от забранени за употреба и тяхното пренасяне по територията на детската градина, изваждането им и т.н. с цел недопускане на неадекватно поведение на работното място, намиране, поглъщане, и др. поражения на деца .

IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

1. Служителят по охраната на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий” село Батак, община Павликени- работник – хигиенист и дежурен учител на 1 етаж периодично прави обиколка в сградата, а на всеки час прави оглед на прилежащия терен- двор и спортно игрище.
2. При нарушение на обществения ред и констатирани престъпления, застрашаващи сигурността на учениците и служителите на учебното заведение, служителят по охраната съобщава на Директора, а при ситуация, която се оценява като критична, незабавно уведомява дежурния в РУ „Полиция” град Павликени и Директора.
3. При екстремни ситуации / стихийни бедствия, пожари и др./, всички учители и служители от учебното заведение са длъжни да изпълняват наредбите и правилниците, приети за действие в такива ситуации.

Контролът по спазването на настоящия правилник се осъществява от Директора на ОУ „Св. св Кирил и Методий” и Директора на детската градина село Батак.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Пропускателният режим и вътрешният ред се контролира, организира и ръководи от Директора на учебното заведение, като непосредственото изпълнение се осъществява от служители на училището/ДГ, СОТ- системата и видеонаблюдение.
2. С настоящия правилник да се запознаят всички служители на учебното заведение за спазване и изпълнение.