

СТРАТЕГИЯ

ЗА

РАЗВИТИЕТО НА
Д Г „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С.БАТАК
ЗА ПЕРИОДА

2024-2028

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“,
С.БАТАК ЗА ПЕРИОДА
2024-2028

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от:

- ЗПУО;
- Наредба №5 от 03.06.2016 г за предучилищното образование ;
- Наредба №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.;
- Наредба №15 от 27.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка /2015г. - 2020 г./;
- Националният план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в системата на народната просвета;
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030;
- Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства;
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020г./;
- Държавните образователни стандарти;
- Национална стратегия за учене през целия живот /2014-2020/;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността /2014-2020/;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
- Конвенцията на ООН за правата на детето, която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство
- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закона за закрила на детето;
- Общинската стратегия за развитието на образованието в общината и на спецификата на детската градина;

Утвърдена със заповед №1/16.09.2024,приета на ПС протокол №2/16.09.2024г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Същност и необходимост на планирането на дейността

Планирането на дейността на организацията е необходимо, за да може ръководството:

- да определи своите цели и приоритети;
- да използва ефективно и ефикасно ресурсите, за постигането им, както и база за оценка на потребностите от такива;
- да постави критерии за измерване на действително извършената работа;
- да въвлече колектива в работата;
- да се насочи вниманието към върховите постижения и съответно към най-рисковите дейности.

2. Ползи от дългосрочното планиране

Дългосрочното планиране е трудоемък процес, но вложените усилия имат за резултат:

- добро разбиране на целите, дейностите, рисковете и контролите;
- адекватна оценка на необходимите ресурси;
- фокусиране върху наистина съществени и рискови за организацията области;
- натрупване и документиране на ценна информация, която след това трябва само да се актуализира.

Разработването на Стратегия за развитие е породено от необходимостта за постигане на по-високи резултати от образователната дейност, за модернизиране на образованието, за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и възпитаването им в духа на националните и етническите ценности. То позволява да се анализират взаимодействията на учебното заведение с външната среда, като по този начин се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, идентифицират се недостатъци и потребности.

Методологията на разработване на Стратегия изисква анализ и на наличните вътрешни ресурси, откриване на силните и слабите им страни. Това се постига чрез събиране на вътрешна информация, след чийто анализ се откриват тенденциите в развитието.

Разработването на Стратегия допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на учебното заведение, постигане на дългосрочните цели, ефективно и ефикасно използване на ресурсите, мотивиране на колектива на организацията.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

I. МИСИЯ

Мисия на ДГ „Св.Св.Кирил и Методий“ :

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

II. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

Тя отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- Как работим със заобикалящата ни общност?
- Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- Как ще направим детската градина желано място за всекиго?
- Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- Каква философия споделя детската градина?
- Какъв ще бъде приносът на всеки?
- Каква репутация да има детската градина?

В този смисъл настоящата Стратегия е ориентирана към следната визия: ДГ „Св.Св.Кирил и Методий“ да бъде:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- **Предпочитана среда** за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕЛИ НА ПЛАН-ПРОГРАМАТА

- **Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.**
- **Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.**

Подцели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система), за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
3. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни

ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.

4. Интегриране на децата със специални образователни потребности.
5. Активизиране работата на родителската общност.

IV. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА ПЛАН-ПРОГРАМАТА

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.

3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

6. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН-ПРОГРАМАТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

Детска градина „Св.Св.Кирил и Методий“,с.Батак е със седалище ул. „Първа“№ 41. Сградата е училище и е общинска собственост, .

Градината е разположена на първия етаж в 3 стаи и приспособени към тях склад,кухненски блок,баня с тоалетна, склад помещение.Под първия етаж са разположени складове.

Дворът на детската градина е с обща квадратура 2 дка и включва обособена детска площадка и тревни площи. Има необходимите съоръжения за игра на открито - катерушки, пързалки, пясъчник, пейки.

Детската градина разполага с занималня, спалня, санитарен възел . Занималнята е просторни и слънчеви, обзавеждането е функционално, спалното помещение е хигиенично.

В двора са налични необходимите уреди за игра на открито.

За нуждите на възпитателната работа има осигурени компютри, мултимедии, интерактивни дъски.

Учебната материално-дидактична база е добра и осигурява нормалното протичане на режима и дейността в детската градина.

1.1. Деца

В ДГ „Св. Св. Кирил и Методий“ се приемат деца на възраст 3 – 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО и ДОС), като смесената група се оформя по реда на подадените молби и правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата

на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити. 2. Няма очертан демографски срив и липса на деца. 3. Осъществена е приемственост детска градина – училище. 4. Осигурено е здравно обслужване; 5. Въвеждане на задължително предучилищно образование на децата от 5 годишна възраст; 6. Предстоящо въвеждане на задължително предучилищно образование на децата от 4 годишна възраст.	1. Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа; 2. Липса на законови разпоредби за строг режим за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца; 3. Недостиг на мед.сестра за прием на децата сутрин всеки ден осъществяване на оптимален сутрешен филтър; 4. Вероятност за изтичането на деца от ПГ 5г. И ПГ 6 г. група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище; 5. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия; 6. Постоянно разрушаване на създадените условия на детската площадка от местното население.
Вътрешен потенциал: - Разчитане на творческия заряд, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. - Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. - Туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви. Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.	

1.2. Кадрови ресурси

Персоналът в детската градина е 4,19души, като броят му е определен съгласно НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. От тях 2 са педагогически персонал, а 2,19 са непедагогически. Общата численост на персонала не надвишава нормативите, съгласно посочената по-горе наредба.

Педагогическият персонал се състои от 1 директор с група, 1 педагог, работещи в детската градина .

От педагогическия персонал 2 педагози са с висше образование ОКС „магистър“, с I ПКС- 1 с II ПКС – 1,1 учител има втора специалност,директорът има няколко специалности. Възрастов състав – между 40 и 58- годишна възраст. В детската градина има 1 директор и 1 учител.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
---------------	-----------------------

1.Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Вътрешни правила. 2.Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 3.Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. 4.Утвърдена екипност на различни равнища. 5.Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит. 6.Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители. 7.Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма. 8.Осигурени прегледи при специалисти от мед.център „Медиана“	1. Няма система за поддържаща квалификация, финансирана от външни фактори. 2. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца. 3. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС. 4. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти. 5. Липса на методист-педагог за целенасочена педагогическа работа. 6. Недостатъчни умения за работа със съвременни образователни софтуерни продукти. 7. Недостатъчно изискване от учителите към родителите за спазване на времеви интервал за сутрешен прием на децата в ДГ, което нарушава нормалния ритъм на дневния режим; 8. Недостатъчно включване на родителите в живота на децата в детската .
Вътрешен потенциал: • Цялостно финансиране на курсове за компютърна грамотност на учителите. • Мотивиране на учителите да овладяват компютърни умения и чуждоезици. • Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина. • Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на всички чрез различни форми. • Ангажиране на родителите в дейностите на децата в групата.	

1.3. Възпитателно-образователен процес

Колективът на детската градина осъществява процеса на педагогическо взаимодействие с децата посредством принципите и подходите, заложи в държавните образователни стандарти.

В контекста на основните идеи, представени в посочената Стратегия, педагогическият екип на детската градина реализира дейности в следните направления:

- **Изграждане на обща култура и умения за активно отношение и поведение у децата.**
- **Сътрудничество между деца, учители и родители.**

В организацията на възпитателната дейност с децата активно се включват и родителите – в организираните съвместни празници и тържества и в осъществяването на редица дейности. Традиция е в процеса на сътрудничество родителите да се запознават с

резултатите от диагностичните процедури за развитието на децата.

В детската градина няма Родителско настоятелство, а от м. декември 2019 г. е избран и нов Обществен съвет.

Дейността на децата се разнообразява и от непрекъснатите контакти, които се осъществяват с различни обществени, културни и здравни институции. Детската градина е с авторитет в квартала и в града.

Настоящата Стратегия е съобразена с всички нормативни документи, регламентиращи дейността на детската градина и нейната организация и отговаря на наличните ресурси.

Наличие на програмна документация и помагала. Изпълнение на държавните образователни стандарти.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца. 2. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси – школи. 3. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари. 4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд. 6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.	1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми. 2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата. 3. Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на детската градина. 4. Трудоемка диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група. 5. Използването на програмните помагала за учителя едно към едно без да се отчитат индивидуалните особености на децата, спецификата на годишните празници и др. моменти
Вътрешен потенциал: • Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. • Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение). • Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.	

1.4. Учебно-техническа и материална база

Сграден фонд ,приспособен за детска градина.Обновяването на спалнята и занималнята с ламинат и окачени тавани,нови източници на светлина. През 2023 год. е извършен ремонт на помещенията, като е положен ламиниран паркет,окачени тавани и ремонтирани санитарните помещения. Дворът е поддържан.

УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, интерактивни дъски.

Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени

помагала и др.

Оборудван двор за дейности на открито.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<i>1.Обособено помещение за смесена група, 2.Игрова площадка на двора за групата. 3.Наличие на технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри, интернет, принтери, мултимедии, интерактивни дъски. 4.Обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилници, пасатор, кухненски робот ,миксер ,плотове. 5.Набавени необходими за персонала – гардероб за работно облекло , защитни средства ,според изискванията. 6.Оптимизиране работата на помощния персонал чрез закупено средство за превозване на товари при получаване на тежки стоки.</i>	<i>1.Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, школи по интереси. 2.Липса на физкултурен салон. 3.Липса на съвременни настилки на двора и уреди за игра съгласно европейските стандарти; 4.Липса на специални помещения за перално, кабинет за директора ,кабинети за специалисти и други дейности. 5.Липса на по-голямо пространство и повече стаи за обособяване на повече групи и обхващане на всички деца.</i>
Вътрешен потенциал: • Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности. • Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ. • Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции. • Участия в публично-частни партньорства. • Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на двора на детското заведение.	

1.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансирани от дарения и спонсорство.

Детската градина е на делегиран бюджет.

Заплатите на учителите са обвързани с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, Наредба №15 от 27.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, КТД и ВПОРЗ.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Допълнителни средства за помагала за ППДГ. 2. Безплатни допълнителни закуски за ППДГ. 3. Привличане на дарения от родители и спонсори 4. Действаща комисия по отчет и контрол на даренията. 5. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата. 6. Наличие на обществен съвет.	1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на дворовете. 2. Липса на целеви средства за постоянна квалификация; 3. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите; 4. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.
<i>Вътрешен потенциал:</i> • Мотивиране и стимулиране и на родители и спонсори към спомоществователство. • Кандидатстване за включване в различни проекти и програми. • Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета	

1.6. Външни фактори

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1. Семейна общност и родителите на децата . Връзки с неправителствени организации . Общински структури и културни институции .Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на детската градина. 2. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – организиране на пролетно почистване, дни на отворени врати, празници и развлечения, изложби и базари и др. 3. Установени са традиции в приемствеността с училища. 4. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: читалище, кметство,зоопарк и др. 5. Установено е трайно сътрудничество с научни институции – университети, съюзи и др. 6. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с водещи детски градини в системата и др. 7. Налице е добра връзка с местните общински структури.	1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина. 2. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации. 3. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.

Вътрешен потенциал:

- На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми: обособяване на библиотека за родителите, клуб на родителите.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Издаване на книжка, детски вестник, брошура с творчество на деца и учители, диск.
- Създаване система за обмен на информация със семейството и училището.

2. Идентификация на проблемите

2.1. Общи проблеми:

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.
- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.
- Неработеща система за здравословно хранене на най-малките.

2.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхпретенции и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.
- Остаряла дидактична база.
- Липса на достатъчно средства за привеждане на материалната и дидактична база в съответствие със съвременните европейски стандарти и изисквания.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

І. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПЕРИОДА 2024/2028 ГОДИНА

1. Основна цел:

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

2. Задачи:

1. Демократизиране на управленския процес чрез създаване на оптимален технологичен модел за реализиране на управленските функции. Мениджмънт и маркетинг.
2. Ориентиране на педагогическия процес в детската градина към формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата.
3. Организиране на дейности, насочени към обогатяване на материалната и

дидактична база за оптимално функциониране на детската градина.

4. Осигуряване на условия за привличане на семейството като равностоен партньор във възпитателния процес.

5. Създаване на условия за учене през целия живот

6. Активно включване на различни институции и фирми в подпомагане дейността на детската градина.

7. Работа в конкурентна среда.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯТА

1. Управленска дейност

При осъществяване на управленските функции (планиране, организиране, контрол и управление на кадрите) изключителна важност придобиват функциите и ролята на директора като мениджър, инициатор, новатор, предприемач, умеещ да работи с хората, да води преговори, да мотивира, да въздейства и вдъхновява педагогическия екип, децата и родителите.

Основните насоки, в които ще се работи при реализиране на управленските функции, са следните:

1. Преориентиране на организацията на процеса в детска градина по посока на потребностите на новите социално-икономически условия и гражданското общество, с навременно информационно осигуряване на системата (официална и вътрешноорганизационна нормативна документация).

2. Съобразяване с държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, които определят обхвата, обема, характера, сложността и структурата на възпитателно-образователния процес, знанията и уменията, които децата трябва да владеят на изхода на образователната степен.

3. Обогащане на възпитателно-образователния процес чрез формиране на потребност от информационна, чуждоезикова, организационна, технологична култура, със социални умения и подготовка за работа в екип.

2. Планиране

Демократизацията на управлението изисква всяка детска градина да осъществява планирането в съответствие със своеобразните за нея условия.

В детската градина през периода ще се работи по следните видове документи:

- Стратегия;
- Годишен план за цялостната дейност на детската градина;
- Учебен план за образователно-възпитателна работа за всяка възрастова група;
- Седмичен график на основните дейности;
- Правилник за дейността на ДГ.

При съставянето на *Годишния план* ще се използва следната технология, изградена от етапи, цели, процедури и информационно осигуряване:

I етап – Диагностичен

Първоначално установяване на целта и задачите за предстоящия планов период.

II етап – Прогностичен

Анализ на диагностични факти и открояване на корективи и перспективи.

III етап – Технологичен

Избор на оптимален вариант на плана.

След анализ на резултатите от дейността на детската градина до момента и след

прилагане на посочените по-горе процедури като основни теми на годишните планове през периода на 2024/2028 могат да бъдат:

2024/2025 г.	2025/2026 г.	2026/2027 г.	2027/2028 г.
Използване на работещи стратегии и подходи за изграждане на безконфликтна и позитивна игрова среда за развитие на детските потребности и интереси.	Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете.	Прилагане във възпитателно - образователния процес на съвременни системи за гражданско образование на децата.	Социализация на децата от ДГ чрез интегриране на народното творчество и празнично-обредната система в процеса на педагогическо взаимодействие.

Дейностите, заложи в годишния план, ще отговарят на следните изисквания за:

- *гъвкаво управление;*
- *съобразяване с необходимата степен на квалификация на изпълнителите;*
- *насочване към задоволяване на потребностите на вътрешната (деца, учители и друг персонал) и външната (институции, семейство, училище) среда.*

При планиране на възпитателния процес учителите ще се насочват да търсят параметрите на зоната на близкото развитие за всяко дете и на тази основа да стимулират творческия потенциал на личността. Това предполага усъвършенстване на знанията на учителския състав по педагогическа диагностика. Планирането на възпитателната работа ще бъде насочено към реализиране на интегративните функции на темата с акцентите на образователно съдържание, посочени в държавните образователни стандарти и ще има следния графичен израз:

Месец	Тема	Образователно направление и образователно ядро	Очаквани резултати

Системата от планове е научнообосновано управленско решение. Те са целенасочена творческа дейност на субективния фактор за очертаване на перспективите в дейността на колектива.

3. Организиране

С оглед правилното разпределение на функциите при утвърждаването на организационно-управленската структура на детската градина основният принцип, с който ще се съобразява управлението, е принципът за законосъобразност.

По смисъла на този принцип ръководно място ще заема нормативната документация, която регламентира законосъобразността при реализиране на тази управленска функция.

Нормативна документация с институционален характер	Нормативна документация на ДГ със задължителен характер
- ЗПУО, ДОС - НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование - НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на ПУО - НАРЕДБА №15 от 27.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите - педагогически специалисти - НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда - НАРЕДБА за работното време, почивките и отпуските - НАРЕДБА за приобщаващото образование - НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование - Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език - КТД за системата на Народната просвета	- Правилник за дейността на детската градина - Правилник за вътрешния трудов ред на детската градина - Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина - Календар за дейностите на детската градина - Заповедна книга - Книга за въстъпителен инструктаж по безопасността, хигиената на труда и ППО и реда, който трябва да се спазва в ДГ (съгласно Наредба 3, бр. 44, ДВ/96 г.) - Книга за периодичен инструктаж по безопасността, хигиената на труда и ППО и реда, който трябва да се спазва в ДГ (съгласно Наредба 3, бр. 44, ДВ/96 г.) - Образец №2 - Дневник за изходяща и входяща документация и писма - Поименно щатно разписание - Протоколна книга за работата на Педагогическия съвет и Книга за взетите решения от ПС - Длъжностни характеристики на служителите в детската градина - Стратегия на детската градина - Годишен план на детската градина - Летописна книга

Всеки член от формалната организационна структура на детската градина ще осъществява дейността си на основата на длъжностна характеристика, в която се съдържа съответствието между обхвата на задълженията, правата и отговорностите на лицето, което заема дадена длъжност.

За по-ефективното функциониране на системата ще действат следните работни групи:

Постоянни работни групи:

- за съставяне на Годишен план и изпълнението му;
- за организация на вътрешната квалификация на учителя и обслужващия

персонал;

- за разработване на идейни проекти за празници и развлечения на децата в детската градина;

- за естетизация на интериора;
- за хигиена и вътрешен ред;
- за културно-масова и спортна дейност;

- за приложение на ИКТ;
- за водене на летописната книга;
- за диференцирано заплащане;
- за дарения;
- за осъществяване на целенасочено сътрудничество с елементите на социалната среда (семейство, училище и др.);
- екип за обхват;
- екип за подкрепа на личностното развитие.

Временни работни групи

- за своевременно информационно обслужване;
- за разработване на конкретни правилници, правила и други вътрешни нормативни актове.

Ефективността на организирането като управленска функция зависи и от стила на директора, който определя равнището на неговата активност и резултативност и влияе върху:

- взаимоотношенията в колектива, интеграцията на служителите, пряката им ангажираност и отговорност;
- организацията на цялостната дейност в детската градина, т.е. съдържателната страна в дейността на директора

4. Управление на кадрите

Вътрешно присъщи на тази функция са дейностите, свързани с подбора и квалификацията на кадрите.

Бързо променящите се общественно-икономически условия предявяват и по-високи изисквания при подбора на кадрите както при свиване, така и при разширяване на щатния състав, като се съблюдават всички нормативи.

Освен нормативно регламентиран подборът на педагогически кадри трябва да се осъществява по следните критерии:

- професионализъм и педагогическо майсторство;
- инициативност и творчество;
- умение за общуване с децата;
- любов към децата и професията.

Редица обективни причини утвърждават все повече значението на квалификацията, осъществявана в детската градина. В този смисъл квалификацията ще се разгърне в два аспекта:

Година	Теми за квалификация
2024/2025	<i>С педагогическия екип:</i> 1. Иновативни подходи в обучението на деца и ученици по безопасност на движението по пътищата 2. Съвременни и иновативни подходи за обучение – STEM 3. <i>С родителите:</i> • Поведенческите кризи у малките деца • Стимулиране на толерантност у децата от предучилищна възраст 4. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i> • Специфични особености при общуването с децата в предучилищна възраст • Естетика на предметната среда в детската градина

2025/2026	1. <i>С педагогическия екип:</i> • Ефективни методи за развитие на творческите способности при децата • Развитие на творческото мислене у децата в детската градина 2. <i>С родителите:</i> • Характеристика на възрастовите периоди в развитието на творческия потенциал на децата • Методи за развитие на творческите способности на детето у дома 3. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i> • Създаване на подходяща среда за развитие на творческите заложби на децата • Отношение към децата със специфични възпитателни потребности и техните родители
2026/2027	1. <i>С педагогическия екип:</i> • Емоционалната интелигентност: нов начин да възпитаваме децата“ /метод на Лорънс Шапиро / • Стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения 2. <i>С родителите:</i> • Как да обичаме детето истински или разумната родителска любов • Личностна подготовка на детето за училище 3. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i> • Езикова култура на общуване с децата Формиране на културно поведение у децата
2027/2028	1. <i>С педагогическия екип:</i> • Специфични особености на различните жанрове на народното творчество и тяхното приложение в дейността на ДГ • Християнските празници, обреди и обичаи в живота на детето в детската градина и семейството 2. <i>С родителите:</i> • Разработване на програма съвместно с родителите за адаптиране и приложение на народните празници, обичаи и традиции в живота на децата • Стимулиране на творчеството у децата и техните родители чрез самостоятелно изработване на атрибути за даден празник 3. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i> Специфични особености при общуването с децата в предучилищна възраст

Квалификацията на кадрите ще се насочва към търсене на подходящи форми и методи, осигуряващи научно процеса на педагогическо взаимодействие и в частност процеса на взаимодействие с родителите.

Формите с информационен характер (семинари, лекции, казуси, тренинги, ролеви игри) ще се използват най-вече при подпомагането на родителите във възпитателните им усилия с децата.

Квалификационната дейност на учителите ще се осъществява чрез практикуми,

решаване на казуси, дискусии и педагогически тренинг.

5. Контрол

Контролът като управленска функция е нормативно регламентиран в различните документи.

Контролната дейност трябва да се основава на следните **принципи**:

- плановост;
- компетентност;
- обективност;
- индивидуален подход;
- резултативност;
- гласност.

Контролната дейност изпълнява и основните **функции**:

- констатираща;
- обучаващо-регулативна.

За предстоящия планов период **обект** на контролната дейност ще бъдат:

- ефективността на възпитателно-образователната дейност на учителя при осъществяване на процеса на педагогическо взаимодействие;
- ефективността на работата на помощно-обслужващия персонал;
- правилното водене и съхраняване на документацията в детската градина за възпитателно-образователната, административната и други дейности;
- приложението и изпълнението на нормативните документи, регламентиращи поведението на детската градина като институция от всички служители;
- материално-техническото и информационно осигуряване на възпитателно-образователния процес.

Предмет на контролната дейност ще бъдат:

- педагогическата дейност;
- административно-стопанската дейност.
- Организацията на възпитателно-образователния процес и изпълнението на държавните образователни стандарти ще се контролират чрез тематични и текущи проверки.
 - В плана за контролната дейност ще бъде заложена тематична проверка на тема:
„Хуманно-личностният подход към детето в цялостния възпитателно-образователен процес“.
- Времетраенето на проверката е четири години.

Темата ще се детайлизира във времето по следния начин:

2024/2025 г.	2025/2026 г.	2026/2027 г.	2027/2028 г.
--------------	--------------	--------------	--------------

Организация и съдържание на игровата дейност, съобразно хуманно-личностния подход - Игрова култура и модели на игрово взаимодействие – посредник в процеса на педагогическо взаимодействие между деца, учители и родители. - Приказката и нейното присъствие в детската художествено творческа дейност.	Ролята на субективния фактор(учители и родители) за осигуряване на максимална изява на детската личност - Използване на педагогически технологии за съгласуване на възпитателните усилия на детската градина и семейството като основни фактори в развитието на творческите заложби у детето. - Създаване на иновативни подходи на взаимодействие между учители и родители за стимулиране на индивидуалните изяви и творчески потенциал на всяко дете.	Организация и съдържание на ВОП, съобразени с хуманно-личностния подход Педагогическото общуване и гражданското образование на детето. Личностен подход в процеса на формиране на общочовешки ценности и добродетели.	Хуманизиране на взаимоотношенията дете–учител–родител в условията на съвместна дейност Народното творчество е посредник в процеса на педагогическо взаимодействие между деца, учители и родители. Традиционните български занаяти и тяхното присъствие в детската художествено творческа дейност.
---	--	---	--

Педагогически съвет

Фиксирането на целта, задачите, принципите и технологията на провеждане на посочената тематична проверка ще бъде предмет на обсъждане в специално формираната за тази цел временна работна група и резултатите ще се обсъждат на заседанията на Педагогическия съвет. Заключениета, изводите и препоръките ще се фиксират в документите, отразяващи резултатите от проверката.

Функциите на Педагогическия съвет са регламентирани в чл. 262, 263 и 264 от ЗПУО, бр. 79 от 13.10.2016 г., ДВ. Дейността на директора ще бъде насочена към предоставяне на реална възможност на всеки член на Педагогическия съвет да участва активно в изработването и изпълнението на управленските решения.

6. Педагогическа дейност

В процеса на педагогическо взаимодействие ще се открояват трите същностни черти в облика на детската личност:

1. Какво желае детето – това предполага проучване на неговата насоченост, потребности, интереси и нагласи.

2. Какво може детето – помага на педагога да се ориентира в когнитивната сфера (в знанията за света), в операционно-техническите умения, в качествата на личността.

3. Какво е детето – това са личностните измерения и индивидуалната характеристика в мотивационен и поведенчески план.

Основни подходи при реализиране на педагогическото взаимодействие ще бъдат:

- личностният;
- индивидуалният;
- интегралният;
- ситуационният.

Особено важен момент във възпитателно-образователната работа ще бъде подготовката на детето за училище и провеждането на диагностика. В този смисъл, задача на педагозите ще бъде да създават условия за формиране на:

- интелектуална готовност – умствено и речево развитие на детето;
- мотивационна готовност – готовност на детето в края на подготвителната група да заема нова социална позиция – ученик;
- емоционално-волева готовност – детето да регулира чувствата и поведението си;
- социално-нравствена готовност – умението за съвместна дейност с връстника.

Проява на нравствено съзнание и поведение;

- физическа готовност – включва здравето, издръжливостта и работоспособността на детския организъм;
- личностна готовност – свързана с положителното отношение и желание на детето към училището, волева регулация на поведението и контрол над собствените действия.

Усъвършенстването на организацията, формите и съдържанието при взаимодействието с родителите е също една от основните насоки на работа.

Основни принципи при общуването на педагогическия екип със семейството ще бъдат:

1. Да не се оказва натиск върху родителите при включването им в определена дейност.
2. Да се търси мнението им по различни въпроси, като по този начин се показва уважение и доверие към тях.
3. Да се приема правото на всеки родител да бъде различен.

Педагогическият екип, съобразявайки се със специфичните условия на детската градина, с особеностите и възможностите на децата и в зависимост от личностните си и професионални качества, умения и предпочитания, ще осъществява във всеки режимен момент такова възпитателно взаимодействие, което в оптимална степен ще допринася за цялостното развитие на всички деца в ДГ.

7. Материално-техническа база и финансово осигуряване

Динамичното преструктуриране на обстановката осигурява и динамичност в социалната комуникация между децата, като поражда чувството за радост от сътрудничество в различни дейности. Интегративните функции на средата позволяват да се осигурят условия за разнообразна дейност на децата, за задоволяване на потребностите и интересите им съобразно предпочетената от тях дейност. В този смисъл, чрез организацията на предметната среда в занималните и коридорите ще се постигнат следните цели:

1. Осигуряване на богат разнообразен материал и условия за стимулиране на дейностите на децата;
2. Регулиране взаимоотношенията между децата по време на участие в избрана от тях дейност;
3. Задълбочаване сътрудничеството със семейството чрез активно участие на родителите в дейностите.

За пълноценното реализиране на тези цели ще бъдат предприети следните действия по посока на функционалност и естетизация на средата:

2024/2025 година:

- сепариране и естетическо оформяне на площадката;
- запълване на пясъчника;
- оформяне на спортната площадка;
- оформяне на площадката за провеждане на игри на открито по проект „Спорт“ и по БДП

2025/2026 година:

- озеленяване и естетизиране на фойето, занималнята и коридора;
- обогатяване на фонда от детски изработени изделия с дидактични игри и материали;
- поетапно осигуряване на компютър за всяка стая и образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- функционално обособяване в занималнята на образователни зони за дейности по интереси
- обогатяване на МТБ с нови функционални легла.
- преобразуване на спалнята в стая с няколко функции за разширяване на използваното пространство

2026/2027 година:

- оформяне на еко-кът във фойето и превръщането му в място за екологично възпитание на децата;
- рационално и екологосъобразно озеленяване на двора чрез обособяване на зони за игри и отдих;
- обогатяване базата за игри по акценти, съобразно възрастовите особености на децата и потребностите им;
- обособяване на библиотечен кът за деца по групи;
- обогатяване на базата за игри-драматизации, настолен и куклен театър.

2027/2028 година:

- Съхраняване, усъвършенстване и обогатяване на МТБ, дейността ще бъде организирана по следния начин:
- проучване на неотложните потребности на детската градина;
- търсене на форми за задоволяване на потребностите – фирми, родители, дарения и други;

Финансовото осигуряване на детската градина като общинска се осъществява основно от бюджета на общината, а задължението на директора се свежда до:

- разпореждане с бюджетните и извънбюджетните средства;
- сключване на договори с юридически и финансови лица за осъществяване на определени дейности в детската градина;
- ефективно използване на финансовите ресурси: приоритетно по параграф 1 – заплати, отопление, ток, вода от бюджета на детската градина;
- контрол при изготвяне на ведомости и изчисляване на такси.

Познаването на нормативните документи, въз основа на които ще се регламентират финансово-икономическите дейности в детската градина, е гаранция за функционирането ѝ в условията на пазарна икономика.

8. Взаимодействие с елементите на социалната среда

Ефективността на управленския процес предполага непрекъснато взаимодействие със следните елементи на социалната среда:

1. Основни институции, осигуряващи административните и методични потребности на детската градина:

- общинската администрация – директорът изпълнява законовите нареждания на кмета на общината, утвърждаване на Образец № 2 за щатно и поименно разписание, финансиране на детската градина, поддържане и опазване на наличната материално-дидактична база;

- РУО – директорът оказва съдействие на експерти при осъществяване на контролната дейност в детската градина, за квалификации на регионално равнище;

- кметството, районът – директорът оказва съдействие на началник отдел „Хуманитарни дейности“, относно привеждане решенията на Общинския съвет, касаещи дейността на детската градина в изпълнение. Осъществява съвместни цялостни проверки на дейността в детското заведение;

- висше учебно заведение;
- ДИУУ;
- библиотека;

2. Институции, свързани с осигуряване на духовните и емоционалните потребности на децата:

- театър;
- музеи;

3. Организации, осигуряващи икономическите потребности на детската градина:

- фирми за техническо поддържане на МТБ;
- предприятия, подпомагащи възпитателния процес с различни по своя характер материали;

- спонсори.

4. Организации, регламентиращи хигиенните условия в детската градина и оказващи компетентни консултации на помощния персонал:

- РЗИ
- БАБХ

5. Елементи на средата, осигуряващи социалните потребности на децата:

- семейство;
- училище;
- други детски градини;
- връзки с обществеността.

Ефективността на взаимодействието с посочените по-горе институции и звена изисква наличието на управленска култура у директора на детската градина, изградена на базата на доброто познаване на нормативните документи, комуникативни умения и социална интелигентност.

III. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на План-програмата е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на План-програмата в съответствие със спецификата на отделни параметри. Субектът на мониторинга се определя от кръга на отговорните за изпълнението ѝ лица.

IV. СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

- Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ „Св.Св.Кирил и Методий“ и новите планове за другата учебна година.
- Видимата част за подобряване на материалната база.

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА
СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ЗА ПЕРИОДА 2024-2028Г –актуализирана**

1. Административно-управленска дейност

- 1.1. Търсене на нови контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.
- 1.2. Изработване на интернет страница.
- 1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).
- 1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители.
- 1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.
- 1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

2. Образователно-възпитателна дейност

- 2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.
- 2.2. Използване на индивидуална и групова организация на работа.
- 2.3. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.
- 2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
- 2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
- 2.6. Сформиране на занимания по интереси – :
 - за децата – народни танци, ИКТ, английски език, музикална група;
 - за родителите – „училище за родители“.

3. Квалификационна дейност

- 3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолио на всеки учител.
- 3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.
- 3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- 3.5. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации.

4. Социално-битова и финансова дейност

- 4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:
 - осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи;
 - осъвременяване на интериора на занималнята и спалнята;
 - основно преустройство на спалнята в стая като занималня;
 - обогатяване на игровата и дидактичната база.

- 4.2. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- 4.3. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, спорт, културни дейности и др.

5. Финансово осигуряване за изпълнението на Стратегията.

- 5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Реализиране на благотворителни кампании.
- 5.5. Собствен труд на служители на детската градина.
- 5.6. Организиране на трудовни с участието на учителската общност и непедагогическия персонал.
- 5.7. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности, фирми и сдружения „Приятелите на децата и екипа“.

Откриване на летни школи по интереси – спорт, танци, изкуства.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда
 2. Творческо развитие.
 3. Решаване на проблемите.
 4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
 5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. „Вграждане“ на детето чрез социализацията му в общността. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
 6. Използване на нови педагогически технологии.
 7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
 8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.
 9. Педагогизиране на родителската общност.
- 5.8.

6. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

6.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- 6.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- 6.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация
 - Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
 - Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;

6.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- 6.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

6.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- 6.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- 6.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

6.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

- 6.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- 6.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- 6.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- 6.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда

6.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

- 6.5.1. Взаимодействие с родителите.
- 6.5.2. Взаимодействие с институции.
- 6.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

- 6.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

6.7. Приобщаване на децата.

- 6.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- 6.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

6.8. Противодействие на тормоза и насилието:

- 6.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.
- 6.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

6.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

- 6.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.

VII. ПРИНЦИПИ, ЦЕННОСТИ, СТИЛ НА УПРАВЛЕНИЕ

- 1. Общодостъпно и приобщаващо образование.
- 2. Демократичност и хуманност на педагогическото взаимодействие.
- 3. Позитивност, толерантност и равнопоставеност в отношенията.
- 4. Съвременни подходи в управлението, целесъобразност и нормативност.

Стратегията е разработена и актуализирана на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните за институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчитат в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. План за действие и финансиране

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ“Св.Св.Кирил и Методий“ и е приета с Протокол № 2/16.09. 2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 2/16.09. 2025 г. на директора