ДЕТСКА ГРАДИНА“СЛЪНЦЕ“

5200 Павликени, ул. “Цар Иван Асен II”№11

тел.0882 556166 , e-mail:info-301602@edu.mon.bg , www.dg-slynce.com

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „СЛЪНЦЕ”

ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

ГРАД ПАВЛИКЕНИ

Приет на Педагогически съвет
с Протокол № 7 от 31.08.2026г.
и утвърден със Заповед № 313 /14.09.2026г.

Грета Георгиева……п……
Директор ДГ “Слънце“

.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ “СЛЪНЦЕ” ГРАД ПАВЛИКЕНИ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

Системата на предучилищното и училищно образование е поставена пред предизвикателството да осигури обучение на децата, чиито начин на мислене, поведение, предпочитания, очаквания и учене и прилагането на нови методи и подходи на обучение и възпитание. Това изисква да се създаде иновативна и позитивна образователна среда, в която да се развиват ключови компетентности и способности на децата, да се изграждат уменията им за креативност и устойчиви нагласи за учене. Образователният процес трябва да е ориентиран към индивидуалните потребности и интереси на децата, към практическото овладяване на знанията, както и подкрепа за личностното им развитие.

Предвид горе изложеното, глобалната цел в Стратегията за развитие на ДГ „Слънце“ (съобразена с промените в ЗИД към ЗПУО - ДВ бр. 11/ 2.II.2023г.) е насочена към постигане на качество на предучилищно образование чрез прилагане на иновативни методи и подходи в образователния процес и педагогическо взаимодействие за пълноценно личностно развитие и благополучие на всяко дете. С изпълнение на целите, задачите и дейностите в Годишния план на дейността за учебната 2025/2026г. се отчита реализиране на Стратегията за развитие на ДГ „Слънце“ и Плана за действие и финансиране към нея.

През учебната 2025/2026г. екипът на ДГ „Слънце“ за пореден път се справи успешно с предизвикателствата, благодарение на своевременната адаптивност към промените, гъвкавия мениджмънт, проявената професионална компетентност, креативност, всеотдайност и отговорност. Заедно успяхме да постигнем устойчиво развитие на детската градина и среда, осигуряваща подкрепа за личностно развитие на всяко дете и по-добро качество на образователния процес за успешна подготовка не само за училище, но и за живота.

Какви са нашите постижения, резултати и дефицити през годината и как реализирахме поставените цели и задачи? Какви са нашите изводи и бъдещи посоки за развитие?

1. Постижения и резултати

• През учебната 2025/2026г. успешно са реализирани поставените цели, задачи и дейности в Годишния план на дейността, което е видно от постигнатите много добри резултати на децата в образователния процес, от анализите и отчетите на комисии, екипи и работни групи в ДГ „Слънце“, както и от добрите оценки за дейността ни от Обществен съвет, родители, социални партньори, от РУО и Община Павликени.

• През учебната 2025/2026 г. ДГ“ Слънце“ работи с 24 щатни бройки – 1 директор, 13 педагогически специалисти и 10 непедагогически и един медицински специалист(назначен от Община Павликени), няма текучество на персонала. На работниците и служителите са предоставени всички регламентирани в КТ, КТД и в правилниците на ДГ социални придобивки: работно облекло, обезпечени са средства за транспортни разходи; СБКО; ЛПС; безплатна храна за непедагогическия персонал; осигурени са три ДТВ през годината; средства от реализирани икономии; диференцирано заплащане за педагогическия и непедагогическия персонал и др.

• Броят на децата в ДГ“ Слънце“ през 2025-2026 учебна година са 115, от които 10 деца са напуснали, поради смяна на местожителството и държавата, а 1 преместено в друга детска градина в района. Едно дете от четвърта възрастова група е на допълнителна подкрепа и с него работи ЕПРЛ.

Прилагането на гъвкав мениджмънт доведе до утвърден добър психоклимат в екипа, споделяне на общи ценности, мотивираност за надграждане на постигнатите резултати, доверие и високо ниво на институционална култура, което е друг съществен фактор, допринасящ за ефективността в работния процес в ДГ „Слънце“ .

• През учебната 2025-2026 година са обогатени компетентностите на педагогическите специалисти чрез вътрешни и извън институционални форми на квалификация /„ *Първа долекарска помощ-спешни детски състояния“, “Развитие на умения за оценка на риска от отпадане и превенция, комуникационни умения при работа с родители, деца и ученици, включително такива от уязвими групи, изграждане на индивидуален профил на дете/ученик в риск и планиране на работа с него и неговите родители“,“Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща образователна среда в предучилищното образование. Методи и подходи за работа с деца в риск“, “Емпатията в работата на учителя“*/

Разширени са уменията за прилагане на "Обучение по БДП в детска градина. Превенция на пътен травматизъм с деца. Действия за предотвратяване на пътнотранспортни произшествия, травми и злополуки с деца. Иновативни практики за възпитателно-образователната работа по БДП"

Надградени са знанията и уменията на учителите за прилагане на различни методи и подходи в педагогическата практика: „Социално и емоционално развитие и езикова култура чрез Проект “Силен старт“, дейност 4.1 и дейност 2. Създадените условия за мотивация и подкрепа на учителите за прилагане на иновативни и творчески решения в образователния процес, за кариерно и професионално развитие са от съществен принос за постигнатите успехи в работата на педагогическите специалисти.

• Дейността на ДГ „Слънце“ се реализира чрез добре структурирана програмна система , съобразена с възрастовите особености на децата, с принципите за обучението, възпитанието и социализацията им и изискванията на Държавния образователен стандарт. Гъвкавата дневна организация, разпределението на формите на педагогическо взаимодействие, ясно разписаните правила, правилници, планове, графици са съобразени с установените дефицити, спецификата на детското заведение, законовите и нормативни разпоредби, регламентиращи дейността на ДГ „Слънце“. Създадени са оптимални условия за постигане на по-добро качество на образователния процес, ориентиран към индивидуалните интереси и потребности на децата.

• Анализът на резултатите от проследяване постиженията на децата по Образователни направления показват положителна динамика във всички възрастови групи през учебната година, подобрени са индивидуалните им резултати, потвърждаващи доброто качество на образователния процес.

- При децата от четвърта възрастова група високите резултати от изходното равнище са подкрепени от проведеното проследяване на постиженията по методиката на Георги Бижков, потвърждаващо наличието на съвкупност от компетентности, знания, умения и отношения на образователните направления, необходими за успешно преминаване към училищно образование.

- Проведено е ранно оценяване на риска от възникване на обучителни затруднения - скрининг тест, с децата на възраст между 3г. и 3г. и 6м.

- Безпроблемната и бърза адаптация на децата от първа възрастова група доведе до успешно овладяване на правилата в групата, удовлетвореност и спокойствие за децата, както и спазване на

етични норми на поведение и общуване. Формирани са елементарни математически представи, умения за възприемане и ориентиране в заобикалящия ги околен свят, обогатен е лексикалният им запас.

- Целенасоченият образователен процес и обща подкрепа за всяко дете, проведен от учителите на втора и трета възрастови групи, доведе до високи изходни резултати и готовност за успешна работа за овладяване на образователното съдържание по различните направления през следващата година, което е видно от анализа на групите по образователни направления и индивидуалните протоколи за постиженията на всяко дете.

- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ на МОН - възстановени средства за обезщетение при пенсиониране на двама служителя

-Класиран и одобрен проект на ДГ “Слънце“ с предстоящо финансиране от МОН по Национална програма №15„Без агресия за сигурна образователна среда“ 2026 Модул 1

-Класиран и одобрен проект на ДГ “Слънце“ с предстоящо финансиране от МОН по 3 Национална програма „Осигуряване на съвременна ,сигурна и достъпна образователна среда“- 2025

-Финансиран Спортен проект на ДГ “Слънце“- 2025

• Професионалните компетентности на педагогическите специалисти при реализиране на образователния процес и различни инициативи са друг важен фактор за постигане на целта за овладяване на необходимите знания и умения у децата, съгласно Държавен образователен стандарт за предучилищна възраст. С проявената инициативност и креативност при осъществяване на дейностите се постигна емоционална удовлетвореност у децата и устойчиви нагласи за учене.

• С проведените празници, развлечения и образователни екскурзии се създаде възможност за изява на децата, стимулиране на тяхната креативност, подкрепа и формиране на ценности и добродетели. Популяризирането на проведените дейности и инициативи от ДГ „Слънце“ в общественото пространство са друг важен фактор за информиране на обществеността и затвърждаване авторитета на детската градина, публикувани в сайта на детската градина, раздел „Новини“ .

• Създадените условия за активно участие и изява на децата от ДГ „Слънце“ в общински и национални конкурси, състезания и турнири , за което са отличени с призови места, допринесе за личностното развитие на децата.

• Създадени са оптимални условия за реализиране грижата за опазване здравето на децата. Оптимизиран е двигателният режим с различни спортни дейности, които се провеждат на изградените спортни площадки в двора и в салона на детската градина.

През учебната година са създадени условия за подобряване на финансовите, информационните, човешки и технологични ресурси. Успешно реализирания план на контролна дейност на директора допринесе за констатиране, коригиране, стимулиране и повишаване на професионалните компетентности и постижения на работещите в институцията.

За превенция на рисковете и кризисните ситуации в организацията от значение е реализираното своевременно провеждане на мониторинг, оценка на риска и гъвкав управленски мениджмънт .

Реализирана е целта за подобряване качеството на образователния процес чрез създаване на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между участниците. Ефективното партньорство с родителите е добра традиция за институцията, която продължи и през учебната 2025/2026 г. е значим фактор, който допринася за провеждане на качествен образователен процес и успешна подкрепа за личностно развитие на всички деца.

Създадени са оптимални условия и възможности за приобщаване на родителите за активно участие в образователния процес на децата в институцията и реализиране на кампании и инициативи на ДГ „ Слънце“, град Павликени.

Планът за действие и финансиране към Стратегията е реализиран успешно със средства от бюджета на детската градина, Община Павликени и алтернативни източници - програми, проекти и др. Налице е целесъобразност, законосъобразност и прозрачност при управление на бюджета за календарната 2025г и 2026г. (до м. септември)

Реализирани частични ремонти в ДГ „Слънце“ – финансирани от Бюджет 2026 допринесе за провеждането на качествен образователен процес през годината:

- сертифициране на площадки и детски съоръжения за игра на двора на детската градина;
- обогатяване на сценичния гардероб на детската градина;
- осигурени учебни помагала , канцеларски , дидактични, почистващи и други материали за цялостната дейност на институция
- закупуване на професионална тестобъркачка за работа в кухнята
- сензорна светеща маса

За превенция на рисковете и кризисните ситуации в организацията от значение е реализираното своевременно провеждане на мониторинг, оценка на риска и гъвкав управленски мениджмънт . Получените грамоти, сертификати и благодарствени писма за провеждането на качествен образователен процес и принос за иновативното развитие в предучилищното образование потвърждават, че екипът на ДГ „Слънце“ се отличава с мотивираност, иновативност, висок професионализъм и отговорност при изпълнение на трудовите задължения, всеотдайност, грижа и любов към децата.

2. Предстоящите задачи за 2026-2027 учебна година са ориентирани към:

- Утвърждаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за постигане устойчивост в развитието на безопасна иновативната образователна среда и ефективност на педагогическото взаимодействие; прилагане на иновативни методи и подходи за устойчивост на качеството на образователния процес
- Оптимално използване на възможностите за включване в европейски, национални и общински програми и проекти за осигуряване на допълнително финансиране, за повишаване на квалификацията, обогатяване на дидактичната и материално- техническата база и др.
- Своевременно разпределяне на задачите между членовете на комисиите от председателите за по-добро оптимизиране на работния процес.
- Усъвършенстване на екипната работа между педагогическия и непедагогическия персонал при реализиране дейността в институцията.
- Обогатяване формите за ефективно сътрудничество с Обществения съвет и общността на родителите в институцията. Усъвършенстване на комуникационните канали за по-добро общуване с родителите.

ИЗВОДИ

- Екипът на ДГ “Слънце”- град Павликени постига много добри резултати в провеждания образователен процес с децата. Реализира професионално държавния образователен стандарт за децата от предучилищна възраст, като подготовката за училище е на необходимото ниво. Постигнато е успешно развитие на иновативна образователна среда, осигуряваща подкрепа за личностно развитие на всяко дете и качествен образователен процес за успешна подготовка за училище.
- Прилагането на програмната система в образователния процес създава образователна среда, осигуряваща „учене чрез преживяване“, свобода в избора, възможност за самостоятелност, увереност и независимост. Децата изпитват удовлетвореност от постигнатото, съобразно своя темп на развитие и повишават индивидуалните си постижения. Извършена е промяна с поглед към по-доброто бъдеще, ориентирана към интересите, потребностите и личното благополучие на всяко дете.
- По отношение на образователния процес, управлението на институцията, институционалната

среда и модернизиране на материалната база са постигнати по-добри резултати в сравнение с предходната година.

- Екипът на ДГ “Слънце” се отличава с мотивираност и иновативност, висок професионализъм, отговорност при изпълнение на трудовите си задължения, всеотдайност, грижа и любов към децата.
- Професионалното самочувствие и удовлетвореност на колектива на ДГ „Слънце“ се дължи на позитивната обратна връзка от родители, институции и социални партньори.
- Отчитайки трудностите и предизвикателствата, пред които сме поставени, си даваме ясна сметка, че светът се променя с много бързи темпове. Промяната е устремена към бъдещето, адекватна на предизвикателствата и очакванията към образователната система, към детската градина, към учителите. Това изисква стратегията и политиката на детската градина да предложат иновативни решения, които да са ориентирани към индивидуалните интереси на децата, към подобряване на техните резултати, както и да се гарантира развиване на позитивна образователна среда в подкрепа личностното развитие на всяко дете. Съвременното обучение пробужда и провокира детския интерес, в който децата следват интересите си, развиват волята си, учат се да бъдат самостоятелни и независими.
- Предвид гореизложеното през новата учебна 2026/2027 година е необходимо да се ориентираме към постигане на устойчивост в развитието на иновативна образователна среда, осигуряваща подкрепа за личностно развитие на всяко дете и качествен образователен процес за успешна подготовка за училище. Това изисква да продължи усъвършенстването на професионалните компетентности на екипа, както и търсенето на нови, ефективни форми за взаимодействие с родителите, социалните партньори и училищната общност.
- В бъдещата си работа не трябва да забравяме, че проблемите и предизвикателствата можем да преодолеем единствено и само, ако обединим усилията си и се подкрепяме в общата цел - благополучието на всяко дете в детската градина. Нека ние бъдем модел за промяната, която искаме да видим в утрешния ден в нашите деца!

II. ЗАДАЧИ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ "СЛЪНЦЕ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

1. Утвърждаване на ДГ "Слънце" като модерна конкурентноспособна детска градина за полагане основите на учене през целия живот, която осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционалното и творческо развитие на всяко дете, отчитайки значението на играта в организацията на педагогическото взаимодействие. Осигуряване равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

2. Придобиване на социални, граждански, здравни и интеркултурни компетентности, усвояване на българските морални ценности и добродетели и етични модели на безопасно поведение на детето в ***града, в който живеем*** посредством съвременни педагогически стратегии, техники, подходи и методи чрез прилагане на Програмната система.

3. Съхраняване на българския книжовен език, традиции и култура чрез прилагане принципите и приоритетите на гражданското и патриотично възпитание .

4. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на децата от 3- до 7 - годишна възраст, чрез :

- Вокална група „ Слънчеви ноти"
- Танцов състав „Слънчице"
- Сцена на изкуствата в ДГ „Слънце"

5. Утвърждаване на иновативен екип от професионалисти , с воля за успех и удовлетвореност от работата. Усъвършенстване на взаимодействието между учители, родители и деца чрез реализиране на национални и международни проекти .

6. Развиване на активното сътрудничество между родителската общност и детската градина.

7. Формиране на екологична култура, съзнание и поведение у децата чрез овладяване на компетентности за опазване на околната среда и природосъобразен начин на живот, обучение и игра.

8. Изграждане на култура за безопасно движение на децата чрез развиване и усъвършенстване на навици и умения у децата като участници в съвременното пътно движение.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

на ДГ „СЛЪНЦЕ ”
град Павликени

ГРУПА	БРОЙ ДЕЦА	УЧИТЕЛИ	ПОМ.ПЕРСОНАЛ
ПЪРВА	19	АНКА ЧАКЪРОВА ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА	ТАНЯ ТРИФОНОВА
ПЪРВА	19	СТЕФКА СЪБИНОВА ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА	АНЕЛИЯ ХРИСТОВА
ВТОРА	25	МАРИЕТА ИВАНОВА ВАЛЕНТИНА ГРИГОРОВА	ТАНА АНГЕЛОВА
ТРЕТА	23	МАРИЯ ИВАНОВА ДОРА ДИМИТРОВА	НЕЛИ НЕДКОВА
ЧЕТВЪРТА	18	ЗВЕЗДА ИВАНОВА КАТЕРИНА ИВАНОВА	МИЛЕНКА ХРИСТОВА
ЧЕТВЪРТА	24	АСЕНКА ДИМОВА МАЯ ИЛИЕВА	ЯНКА ЙОРДАНОВА

УЧИТЕЛ ПО МУЗИКА – КРАСИМИР ЕМАНУИЛОВ

ОБЩО : 128 ДЕЦА

Предоставяне на възможност за участие на педагогическият и обслужващ персонал в дейностите и управлението на детската градина за постигане на по-добра мотивация при изпълнение на професионалните задължения **чрез комисии , работни групи и преки отговорници**

КОМИСИЯ ЗА ВЪТРЕШНО – МЕТОДИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ:
СТЕФКА СЪБИНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
АНКА ЧАКЪРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
КРАСИМИР ЕМАНУИЛОВ - УЧИТЕЛ МУЗИКА ДГ
ТАНА АНГЕЛОВА - ПОМ,ВЪЗП.

КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ
КРАСИМИР ЕМАНУИЛОВ - УЧИТЕЛ ПО МУЗИКА ДГ
МАРИЕТА ИВАНОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА -С Т . УЧИТЕЛ ДГ
КАТЕРИНА ИВАНОВА -УЧИТЕЛ

КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ
АНКА ЧАКЪРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ДАНИЕЛА ИВАНОВА - ДОМАКИН
МИЛЕНКА ХРИСТОВА - ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛ

КОМИСИЯ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХИГИЕНА
ГРЕТА ГЕОРГИЕВА - ДИРЕКТОР
МАРИЯ ЗДРАВКОВА - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА
АСЕНКА ДИМОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАЯ ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЯНКА ЙОРДАНОВА - ПОМ. ВЪЗПИТАТЕЛ

КОМИСИЯ ПО БУВОТ И ПАБ
ГРЕТА ГЕОРГИЕВА -ДИРЕКТОР
АСЕНКА ДИМОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЯ ЗДРАВКОВА - МЕД.СЕСТРА
МИЛЕН КОСТАДИНОВ - ОГНЯР

КОМИСИЯ ПО БДП
МАЯ ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ВАЛЕНТИНА ГРИГОРОВА – УЧИТЕЛ ДГ

КОМИТЕТ ПО ОХРАНА НА ТРУДА
ГРЕТА ГЕОРГИЕВА - ДИРЕКТОР
АНКА ЧАКЪРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЕТА ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
НЕЛИ НЕДКОВА - ПОМ.ВЪЗП.

КОМИСИЯ ПО ИНТЕРИОРА
МАРИЯ ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ВАЛЕНТИНА ГРИГОРОВА - УЧИТЕЛ ДГ
КАТЕРИНА ИВАНОВА -УЧИТЕЛ
АНЕЛИЯ ЕНЧЕВА – ПОМ.ВЪЗП.

КОМИСИЯ ОБХВАТ ОТПАДАНЕ НА ДЕЦА - ИСРМ
МАРИЕТА ИВАНОВА -СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ИЗМАМИ
ГРЕТА ГЕОРГИЕВА - ДИРЕКТОР
АСЕНКА ДИМОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
СТЕФКА СЪБИНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИЯТА МЕЖДУ ДЕЦА
АНКА ЧАКЪРОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
МАЯ ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ВАЛЕНТИНА ГРИГОРОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КООРДИНАТОР НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
ДОРА ДИМИТРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЯ ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИ ЛИЦА ЗА СКРИНИНГ НА ДЕЦА 3 - 3,6г:
ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЕТИЧЕН КОДЕКС В ДГ
АНКА ЧАКЪРОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА - СТ. УЧИТЕЛ
ТАНЯ ТРИФОНОВА - ПОМ.ВЪЗП.

АДМИНИСТРАТОР ИСРМ „ ПОСЕЩАЕМО И БЕЗОПАСНО УЧИЛИЩЕ“
ГРЕТА ГЕОРГИЕВА – ДИРЕКТОР ДГ

КОМИСИЯ ПО УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО/ ДЕЙНОСТИ НАД ДОС:
ДОРА ДИМИТРОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЯ ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МИЛЕНКА ХРИСТОВА - ПОМ.ВЪЗП.
ДАНИЕЛА ИВАНОВА - ДОМАКИН

КОМИСИЯ ЗА ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ
СТЕФКА СЪБИНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЕТА ИВАНОВА -СТ. УЧИТЕЛ ДГ
ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ЗА ГЗЕИО
ЗВЕЗДА ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ВАЛЕНТИНА ГРИГОРОВА - УЧИТЕЛ ДГ
КАТЕРИНА ИВАНОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ „ПРОЕКТНА ДЕЙНОСТ“
МАЯ ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ
КАТЕРИНА ИВАНОВА - УЧИТЕЛ ДГ

КОМИСИЯ ДЕТСКО ПОРТФОЛИО
АСЕНКА ДИМОВА-СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ДОРА ДИМИТРОВА – СТ. УЧИТЕЛ
МАРИЯ ИВАНОВА – СТ. УЧИТЕЛ

ОТГОВОРНИЦИ ПО ОБСЛУЖВАНЕ САЙТА НА ДГ:
МАРИЕТА ИВАНОВА – СТ.УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ ПО ОБСЛУЖВАНЕ ФЕЙСБУК НА ДГ:
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАЯ ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА -СТ.УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ НА УЧИТЕЛСКА СТАЯ И МУЗИКАЛЕН КАБИНЕТ В СГРАДАТА НА ИНСТИТУЦИЯТА:

КРАСИМИР ЕМАНУИЛОВ - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
МАРИЯ ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ДОРА ДИМИТРОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ НА ГАРДЕРОБИ:

МАРИЕТА ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЦВЕТОМИРА ИЛИЕВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА -СТ.УЧИТЕЛ ДГ

ОТГОВОРНИЦИ НА ДИДАКТИЧЕН КАБИНЕТ:

ВАЛЕНТИНА ГРИГОРОВА - УЧИТЕЛ
ДАНИЕЛА ИВАНОВА - ДОМАКИН
ЯНКА ЙОРДАНОВА - ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛ
ТАНА АНГЕЛОВА - ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛ

ОТГОВОРНИЦИ ЛЕТОПИСНА КНИГА:

АНКА ЧАКЪРОВА - СТ. УЧИТЕЛ ДГ

ЕКИП ЗА РАБОТА ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА “БЕЗ АГРЕСИЯ ЗА СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“-2026г. Модул 1“ДЕТСКАТА ГРАДИНА БЕЗ АГРЕСИЯ ЗА СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“

ГРЕТА ГЕОРГИЕВА - ДИРЕКТОР ДГ
МАРИЕТА ИВАНОВА - СТ.УЧИТЕЛ ДГ
БИСЕРКА ГЕОРГИЕВА -СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПРОТОКОЛЧИК ПС – ЕМИЛИЯ ВЕНИАМИНОВА – СТ.УЧИТЕЛ
ПРОТОКОЛЧИК ОС – АНКА ЧАКЪРОВА -СТ.УЧИТЕЛ

IV. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и предучилищното възпитание.
2. Абонамент за периодични издания с методическа и детска литература.
3. Обмяна на педагогическа информация вътре в детската градина и извън нея.
4. Своевременно обновяване на информационните постери за родителите - с нови педагогически издания, седмично меню, възможности за съвместна работа, здравно-хигиенна информация, образци от продуктивните дейности на децата.
5. Обогатяване на кътовете за игра и занимания / спорт , БДП/ на децата с нови дидактични игри, пособия и играчки.
6. Обновяване и актуализиране на уеб-сайта и фейсбук страницата на детската градина .
7. Участие на членове от педагогическия екип в срещи, семинари, конференции на регионално, национално и международно ниво.

Срок : постоянен, Отг. директор, ст. учител ,учители

V. ДЕЙНОСТИ НАД ДЪРЖАВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН СТАНДАРТ НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Избор на дейности. Срок: м. IX.2026, Отг.: директор, родителски актив

2. Организация и изготвяне на график. Срок: м. X. 2026, Отг.: директор, учители

3. Представяне на празниците в детската градина и самостоятелни изяви.

Срок : постоянен, Отг. : учители

VI. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Провеждане на ежедневен филтър. Срок: постоянен, Отг.: мед. сестра

2. Организиране и провеждане на здравно-закалителна работа.
   - игри на открито
   - разходки Срок: постоянен, Отг.: мед.сестра, учителите

3. Провеждане на режим на пълноценно рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

Срок: постоянен, Отг.: готвачи, мед.сестра, персонал

Срок : постоянен, Отг. Директор, Учители

VII . ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
Педагогически съвет № 1 Дневен ред: 1. Избор на секретар на педагогическите съвети за учебна 2026 / 2027г 2. Приемане на Правилници за учебната година на ДГ ”Слънце” 3. Приемане форми на обучение, Изисквания и рамка към детското портфолио в ДГ „Слънце”, екипи на комисии, работни групи, отговорници. 4. Приемане екипите по групи. 5. Приемане методически обединения от учители. 6. Приемане на Правилник за дейността на детската градина, Годишен план за дейността, Стратегия с План за действие и финансиране и Програмна система на ДГ ”Слънце” за учебната година с приложения 7. Вземане на решение за предоставяне на доп. форми и дейности над ДОС 8. Указания и насоки за вътрешно-организационна работа 9. Приемане на учебни планове за обучение 10. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието. Програма превенция за отпадане на деца. Програма уязвими групи деца. 11. Обсъждане и приемане за учебната 2026/2027г. на: 11.1. График за консултации с родителите на децата, посещаващи детската градина и График на родителските срещи за учебната 2026/2027г.; 11.2. Правила за организиране и реализиране на педагогически дейности над ДОС; 11.3. Правила и критерии за награждаване на педагогическите специалисти; Система за поощряване на децата в ДГ „Слънце“ с морални и материални награди; 11.4. Правила за изграждане на ефективни комуникационни канали.	Директор Комисии отговорници	М.09
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. **Педагогическо съвещание -** насоки за организиране на работата през новата учебна година, водене на задължителна учебна документация - ел. дневник и др. документация, заповеди, инструкции, указания, нормативни изисквания, регламентиращи дейността на детската градина; обсъждане на графици – за родителски срещи, педагогически дейности над ДОС; обсъждане организацията на предстоящите празници, развлечения и образователни екскурзии; текущи проблеми ; актуализиране информацията на сайта на институцията и информационните табла в групите, указания и насоки за вътрешно-организационна работа 2. **Работа с родители** – заседание на Обществен съвет: Съвместно обсъждане и съгласуване на необходимите правила, правилници, планове и др., регламентиращи дейността и политиката на ДГ „Слънце“, избор на нови членове на Обществен съвет или представители на родителите по групи; родителски срещи по график. Анкетиране на родителите – онлайн анкета за всички родители 3. **Хигиена и здравеопазване** - оформяне медицинската документация и здравни досиета на децата, изготвяне списък на персонала с дата за валидност на здравни	Директор Комисии Педагогически специалисти	М.09

книжки; антропометрични измервания. 4. **Празници и развлечения** – „Ново слънчево приключение!“– празник за откриване на учебната година; ритуал за посрещане на новоприетите деца. 5. **Общо събрание №1** 1. Избор на секретар. 2. Запознаване с правилници, процедури, планове и правила, регламентиращи дейността на ДГ „Слънце“ за учебната 2026-2027г. /ГКП, Стратегия за развитие на ДГ „Слънце” 2023-2028г.; ПДДГ; ПВТР; ВП за РЗ; ПБУВОТ; План за защита на пребиваващите в детската градина; пропускателен режим; графици; Длъжностни характеристики на служителите др. 3. Приемане на План на общите събрания в ДГ „Слънце” за учебна 2026-2027г. 4. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Слънце” 5. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност. 6. Приемане на Комисия по етика. 7. Информация за извършените ремонтни дейности през летния период до 15.09.25г. 8. Отчет на Бюджет 2026 на ДГ „Слънце“ до 31.08.2026г. 9. Избор на комисия за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал.		
В. АДМИНИСТРАТИВНО –ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Административен контрол - по плана за контролната дейност на директора /Приложение №1/. Състояние на финансовата и счетоводна документация на институцията. 2. Подготовка и утвърждаване от директора на Списък - Образец № 2 в НЕИСПУО и необходимите планове, правилници и документация за новата учебна година. 3. Инструктажи на персонала, инструкции за БУВОТ, План за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Слънце”; действия при заплахи. 4. Осигуряване на необходимите дидактични материали за обезпечаване на целия образователния процес и дейността на детската градина. 5. Актуализиране длъжностните характеристики на персонала, правила, правилници, заповеди, регламентиращи дейността на ДГ „Слънце“ през новата учебна година. 6. Установяване на противопожарното състояние на сградата, техническото състояние и изправността на съоръженията в двора. 7. Актуализиране списъка на служителите, отговорни за ключове за ДГи СОТ. 8. Актуализиране на заприходения инвентар по групи и звена. 9. Прилагане процедура за постигнати резултати от труда през учебната 2025-2026г. на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	Директор Домакин	М.09

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 2 – Дневен ред: 1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния педагогически съвет. 2. Анализ на здравословното състояние, резултатите от замерването на физическата дееспособност и входна диагностика на децата по групи и обсъжда и предлага съвместни мерки за подобряване на образователните	Директор Комисии отговорници	М.10

резултати, резултати от проведената анкета с родителите по групи 1. Анализ на капацитетната осигуреност на групите. 2. Анализ на резултатите от анкетата с родителите на новоприетите деца от първите групи и децата от втори, трети и четвърта групи. 3. Приемане план на работа на комисиите през 2026-2027 учебна година. 6.Утвърждаване график за допълнителни дейности в ДГ“ Слънце“ 7. Утвърждаване график за театри в ДГ“ Слънце “. 8. Запознаване с бюджета на ДГ „Слънце“ към 30.09.2026г. 2. **Квалификация** - Лекция на тема: „Емоционална интелигентност и емоционална зрялост у децата“ - Беседа на тема: „Гражданско образование в детската градина“ 3.**Контролна дейност** – по плана /Приложение №1/		
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. **Педагогическо съвещание** -Обсъждане на необходимата документация за водене в групите; разговори с родители, информация за сайта, актуализация на информационните табла, организация на педагогическите дейности над Държавни образователни стандарти и др. Обсъждане състоянието на дидактичната база и преструктуриране на пространството; обсъждане процедури за проследяване постиженията на децата; организация на предстоящите празници и развлечения; организация за провеждане на скрининг тест, указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията. 2. **Работа с родители -** съвместни дейности с родители по плана на групите; „Училище за родители” на тема: „Децата на бъдещето“ 3. **Празници и развлечения –** Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г 4. **Хигиена и здравеопазване** – подобряване на условията за стриктна хигиена в сградата и двора на ДГ; приложение на плана за закаляване през есенно-зимния период; измерване на физическа дееспособност и антропометрия на децата – входно ниво.	Директор Комисии Педагогически специалисти	М.10
В. АДМИНИСТРАТИВНО –ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
Информационно осигуряване 1. Осигуряване на нови издания в областта на образованието и предучилищното възпитание. 2. Абонамент за периодични издания. 3. Обмяна на педагогическа информация в детската градина и извън нея. 4. Своевременно обновяване на информационните постери за родители - нови педагогически издания, седмично меню, възможности за съвместна работа, здравно-хигиенна информация, образци от продуктивните дейности на децата. 5. Обновяване и актуализиране на уеб-сайта на детската градина . 6. Участие на членове от педагогическия екип в срещи, семинари, конференции на регионално, национално и международно ниво 7.Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията	Директор домакин Педагогически специалисти	

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 3 – Дневен ред: 1. Отчет решенията на предходния педагогически съвет 2. Приемане на сценарий за Ден на християнското семейство в ДГ "Слънце". 3. Организационни въпроси. 4. Информация за проведена входяща диагностика на децата по групи и обсъждане и предлагане на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати. **2. Квалификация** - Семинар на тема : „Принципи на обучение по гражданско образование в детската градина" - Практикум: : „ Способи за саморегулация и преодоляване на детския гняв" **3.Контролна дейност** – по плана /Приложение №1/.	Директор Комисии Гл. учител Педагогически специалисти	М.11
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. Педагогическо съвещание - Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, Обсъждане на: графика за открити моменти пред родителите и съвместните тържества по групи; организацията на предстоящите празници и развлечения; приемане на сценарий за Коледния празник. **2.Работа с родители** – съвместни дейности с родителите по плана на групите ; заседание на Обществен съвет при ДГ „Слънце". **3.Празници и развлечения** - Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г **4. Хигиена и здравеопазване** -указания за предпазване на деца и възрастни от вируси и епидемии; Актуализиране на списъци - здравните книжки и др. медицинска документация, вътрешен одит, състояние на НАССР.		
В. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Установяване готовността на детската градина за зимния период. 2. Административен контрол - по плана контролната дейност на директора. Състояние на финансовата и счетоводна документация на институцията. 3. Констатиране състоянието на материално- техническата работа и подготовка за инвентаризация 4. Подготовка на документи за участие в програми и проекти. 5. Анализ на разходите по пера на бюджета, текущи ремонти. 6. Абонаменти, актуализиране на договори, текущи задачи.		

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Квалификация Семинар: „ Роля на помощник – възпитателя при решаване на ситуации с неприемливо и агресивно поведение при децата"	Директор комисия	М.12

2. Контролна дейност – по плана /Приложение №1/.		
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.Педагогическо съвещание- Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, информация за актуализации в нормативната база; обсъждане провеждането на празници и тържества в групите и общо за институцията . **2. Работа с родители** – съвместни дейности с родителите по плана на групите; коледна украса в сградата на детската градина; родителски срещи по график; организиране на благотворителност за Коледа; коледни празници по групи. **3. Хигиена и здравеопазване-** закаляване, игри на открито; актуализация мед. досиета на децата; състояние на хигиената в сградата и двора; прилагане на алгоритми за дезинфекция по правилата. **4. Празници и развлечения** – ”Дни на отворените врати”- коледни арт-работилници с родители; Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г	Директор Комисии Педагогически специалисти	М.12
В. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1.Подготовка и утвърждаване на Списък образец №2 на ДГ “Слънце“ в НЕИСПУО. 2. Провеждане на инструктажи по БУВОТ и защита при бедствия на пребиваващите в ДГ ”Слънце“; Правила за безопасна среда за деца, служители и родители. 3. Приключване на финансовата година, оформяне на документация, ел. СФУК 4. Административен контрол - по плана за Контролната дейност на директора /Приложение №1/. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията. 5. Провеждане на Годишна инвентаризация в ДГ “Слънце“ 6. Изготвяне на справка за остатъка на отпуските за 2026г. и полагащия се за 2027г.; актуализиране досиетата на персонала и др.	Директор комисия Домакин Председател на синдикална организации в детската градина	

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 4 – Дневен ред: 1. Отчет изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Представяне и обсъждане на сценарии от Годишния план за празници и развлечения; 3. Сценарий за Благотворителен концерт спектакъл в ДГ “Слънце“ през месец май. 4. Отчет изпълнение на Бюджет 2026 на ДГ “Слънце“ към 31.12.2026 год. по параграфи, подпараграфи, компенсирани промени по бюджета. 5. Отчет за изразходваните средства за квалификация на педагогическите специалисти за периода 15.09.2026-31.12.2026 год. от Бюджет 2026 Държавна дейност. 6. Обсъждане и приемане на ВПРЗ в ДГ “Павликени“. 7. Организационни въпроси.	Директор комисии	М.01

2.Квалификация: Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност у децата чрез позитивно и ценностно ориентирано възпитание в добродетели в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика“ **2. Контролна дейност – по плана /Приложение №1/.**		
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. **Педагогическо съвещание:** Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, обсъждане капацитета на децата и информация за средната посещаемост по групи; организацията за провеждане на предстоящите празници и развлечения; информация за постъпили дарения в ДГ; указания за ефективна дейност на колегията през ваканцията; обсъждане резултатите от прилаганите форми за сътрудничество с родителите. 2. **Общо събрание №2 Дневен ред :** 1. Отчет изпълнение на **БЮДЖЕТ 2027** на ДГ “Слънце“ 2.Гласуване разпределяне на фонд “СБКО“ **3. Работа с родители** – „Училище за родители” на тема: „Екраните, дигиталната реалност и комуникация в семейството.”; съвместна работа с родителите по инициативи в групите. **4. Празници и развлечения** – Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г **5. Хигиена и здравеопазване** – отчет на заболяванията и здравословното състояние на децата; състояние на хигиената в ДГ – сгради, дворове, общи помещения по бази.	Директор Педагогически специалисти Непедагогически персонал комисии	
В. АДМИНИСТРАТИВНО –ФИНАСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията Приключване на финансовата година – изготвяне на отчети, справки. 2. Административен контрол- по плана на контролната дейност на директора /Приложение №1/. 3. Архивиране на документацията за 2026 год. 4. Актуализиране на Списък-образец №2 в НЕИСПУО и необходимата документация. 5. Актуализиране на договори, досиета и др. 6. Обсъждане разпределянето на бюджета на институцията за 2027 календарна година	Директор Счетоводител Домакин	

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. **1.Квалификация:** Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност у	Директор Комисия	**М.02**

децата чрез позитивно и ценностно ориентирано възпитание в добродетели в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика“ 2. Контролна дейност – по плана /Приложение №1/.	квалификация	
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. Педагогическо съвещание- Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията, обсъждане на обща подкрепа на децата и предстоящи празници; информация за открити моменти с родители – приемане на график; обсъждане на текущи проблеми при реализиране на проектите; споделяне на добри практики от обмяна на опит. **2. Работа с родители -** съвместни дейности с родителите по плана на групите; реализиране на съвместни проекти между детската градина и семействата. **3. Празници и развлечения** – Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г	Директор Комисии Педагогически специалисти	М.02
В. АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията; 2. Актуализиране на Списък образец №2 на институцията в НЕИСПУО; 3. Административен контрол - по плана /Приложение №1/;	Директор Домакин	М.02

МЕСЕЦ МАРТ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 5 – Дневен ред: 1. Отчет изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет. 2. Отчитане на резултатите от дейността на детското заведение и първи етап на тематичната проверка, включена в контролната дейност на директора. 3. Анализ на възможностите за обновяване на материално-техническата база в детската градина и по групи. Ремонти в институцията. 4. Избор на образователна програма за работа с деца от предучилищна възраст в детската градина и дидактични познавателни системи за образователно –възпитателната работа с децата в групите за достигане и надграждане на държавен образователен стандарт на МОН през предстоящата учебна 2027-20278год. 5. Запознаване с Бюджет 2027 на ДГ “Слънце“ . 6. Приемане отчет по изпълнение на Бюджет на ДГ “Слънце“ за първото тримесечие към 31.03.2027 год. 7. Предложения за номиниране на педагогически специалисти от ДГ “Слънце“ за удостояване с награда по повод честването на 24-май- Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност по утвърдени правила от Община Павликени.	Директор Педагогически специалисти Комисия квалификация	М.03

8. Организационни въпроси. **2.Квалификация:** Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност у децата чрез позитивно и ценностно ориентирано възпитание в добродетели в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика“		
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1.Педагогическо съвещание: -обсъждане организацията на празниците през месеца; приемане график за открити моменти по групите; -информация за обогатената база по групи и постъпили дарения; -обсъждане на организацията на Благотворителния концерт-спектакъл ”Слънчовизия“; организация за участие на деца в конкурси и състезания; - указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията **2.Работа с родители** - открити моменти и празници с родители; заседание на Обществения съвет към ДГ “Слънце“. **3.Празници и развлечения-** Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г **4. Общо събрание №3 Дневен ред :** 1. Запознаване и приемане на Бюджет 2027. 2. Отчет първо тримесечие на Бюджет 2027 3. Осигуряване на безплатно униформено работно облекло на служителите от непедагогическия персонал на детската градина. 4. Дейности в институцията на Служба по трудова медицина	Директор Педагогически специалисти Комисия празници Непедагогически персонал	М.03
В. АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията. Административен и финансов контрол- по плана /Приложение №1/ . 2.Проучване на възможности за обогатяване на материално- техническата база на ДГ “Слънце“. 3. Проверка на техническата изправност на спортните съоръженията в двора. 4.Хигиенизиране на двора и оформяне на цветни лехи. 5.Документация по Проекти и Програми по които работи институцията	Директор Домакин Комисия проекти Комисия хигиена	М.03

МЕСЕЦ АПРИЛ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.Квалификация: Открита практика по групи: „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност у децата чрез позитивно и ценностно ориентирано възпитание в добродетели в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика“ **2.Контролна дейност - по плана /Приложение №1/.**	**Директор Гл. учител комисии**	**М.04**

Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. Педагогическо съвещание -обсъждане на организацията за провеждане на предстоящите празници през месеца; информация за организацията на празника „Училище, здравей"; обсъждане на графика за откритите моменти на педагогическите дейности извън Държавен образователен стандарт; съвместни дейности с родители и др. **2. Работа с родители** – съвместни дейности с родителите по плана на групите; родителски срещи по график; „Училище за родители" на тема: „Ключови умения, които са основополагащи за социалната и емоционална интелигентност на детето през първите седем години". **3. Празници и развлечения** - Приложение: План за празници, развлечение и образователни екскурзии 2026/2027г **4. Хигиена и здравеопазване-** преглед на НАССР системата в ДГ "Слънце"; оптимизиране на условията за закаляване и престой на открито; алгоритъм за дезинфекция; спазване на изискванията за добра хигиена в сградата и двора .	Директор Комисии	М.04
В. АДМИНИСТРАТИВНО -ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Състояние на финансовата и счетоводна документация институцията 2. Административен финансов контрол- по плана /Приложение №1/. ; 3.Педагогически контрол	Директор Домакин Комисия ПАБ	М.04

МЕСЕЦ МАЙ - ЮНИ

А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1. Педагогически съвет № 6 – Дневен ред: 1. Отчет доклад- анализ, изпълнение на стратегията за дейността на ДГ "Слънце" през учебната 2026/2027 година. 2. Отчет на резултатите от тематичната проверка и контролната дейност на директора. 3. Отчет за дейността на комисии, ателиета, отговорници на гардероб и резултати от замерване на изходното ниво на групите и подготовката на децата за I-ви клас- работа по методически обединения. 4. Насоки за възпитателно-образователния процес през неучебно време- ваканция – сборни групи и водене на задължителна учебна документация от учителите. 5. Организационни въпроси. 5.1 Разглеждане, обсъждане и приемане на изготвени проекти на детското заведение по Национални програми на МОН – 2027г 5.2 Приемане отчет по изпълнение на Бюджет на ДГ към 30.05.2027г 6.Актуализиране на професионално портфолио за учебна 2026/2027 год. от всички учители. 7. Анализ на резултатите от анкетата с родителите на децата от първите групи и децата от втори, трети и четвърти групи. 2. **Външно-институционална квалификация** /по План на	Директор Комисии Отговорници Педагогически специалисти	М.05-06

квалификационна дейност за 2026/2027г 3. Контролна дейност - по плана на контролната дейност на директора/Приложение №1/		
Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
1. **Педагогическо съвещание** - Указания и насоки за вътрешно-организационна работа в институцията през неучебно време, обсъждане на графика за отпуски, организацията на предстоящият празник за 1-ви юни; информация за отличия и награди на деца, участвали в мероприятия извън детската градина и обмяната на опит с други институции; Подготовка на анкети с персонала и родители. 2. **Работа с родители** - тържества за изпращане на децата от детската градина; открити моменти на педагогическите дейности над ДОС; Проучване мнението на родителите чрез анкети; заседание на обществения съвет. 3. **Празници и развлечения-** Приложение: План за празници и развлечения 2026/2027г 4. **Хигиена и здравеопазване** - физическа дееспособност, антропометрия; план за закаляване през летния период; алгоритъм за дезинфекция и хигиена в помещенията на двете сгради на детската градина. 5. **Общо събрание №4 Дневен ред :** 1. Анализ на резултатите от контролната дейност по спазване на ПВР, ПБУВОТ. 2. Отчет на Комисията по хигиена. 3. Информация за състоянието на материално-техническата база в институцията, ремонти в детската градина 4. Указание за ефективна и качествена дейност на институцията през период на неучебно време	Директор Педагогически специалисти Комисии	М.05-06
В. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
1. Изготвяне на доклад-анализ за дейността на институцията през учебната 2026/2027г. – изпълнение на Годишен комплексен план на дейността на институцията - част от Стратегията за развитие на институцията- 2023-2028г. 2. Административен и финансов контрол - по плана за контролната дейност на директора /Приложение №1/. 3. Подготовка на детската градина за частична инвентаризация. 4. Изготвяне на необходимата документация за приключване на учебната година. 5. Изготвяне на справки; договори, доклади, организация на дейността на институцията за предстоящи ремонти.	Директор	М.05-06

МЕСЕЦ ЮЛИ

Б. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	
1.Общо събрание №5 Дневен ред : 1. Отчет второ тримесечие на Бюджет 2027	Директор

Годишният план е отворен за идеи и промени, възникнали в процеса на взаимната работа на педагогическия екип.

ПРИЛОЖЕНИЯ :

1. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
2. ПРОГРАМНА СИСТЕМА НА ДГ“СЛЪНЦЕ“
3. ДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
4. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
5. ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА
6. ПЛАН ЗА ИЗУЧАВАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА БДП
7. ПЛАН ЗА ПРАЗНИЦИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ
8. ПЛАН ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ
9. ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ.
10. ПЛАН-ПРОГРАМА РАБОТА С РОДИТЕЛИ И ДЕЦА ПРЕЗ ПЕРИОДА НА АДАПТАЦИЯ НА ДЕЦАТА ОТ СЕМЕЙНА СРЕДА КЪМ УСЛОВИЯТА НА ДГ
11. МОДЕЛ ЗА АДАПТАЦИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЦАТА ОТ ПЪРВА ГРУПА
12. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Приет на Педагогически съвет
с Протокол № 7 от 31.08.2026г.
и утвърден със Заповед № 313 /14.09.2026г.

Грета Георгиева……п……
Директор ДГ “Слънце“