



ДЕТСКА ГРАДИНА "СЛЪНЦЕ"
5200 Павликени, ул. "Цар Иван Асен II" №11
тел.0882 556166 , e-mail: info-301602@edu.mon.bg , www.dg-slynce.com

Утвърждавам.....п.....
Грета Георгиева
Директор ДГ „Слънце“

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Контролната дейност на директора на ДГ "Слънце" се организира и провежда в съответствие с изискванията на ЗПУО , в сила от 01.08.2016г

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложиени в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние на дейността през 2026/2027 година.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определяне степента на съответствие на реалните постижения от образователно-възпитателна практика/ ОВП / със заложеното в ДОС.
2. Установяване на отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им.
3. Анализиране на информационните потоци в детската градина като основа за управленските решения.
4. Анализиране планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за достигането на ДОС.
5. Проучване на равнището на квалификация на учителите и определяне на формите за нейното повишаване.
6. Проучване на състоянието на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване на ОВП и достигането на ДОС.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно-възпитателната и педагогическата дейност на детската градина.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на средното образование.
2. Спазване на Правилника за вътрешния ред.
3. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност.
5. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерт в РУО.
6. Дейността на административния и помощния персонал.
7. Правилното водене на задължителната документация.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Административен контрол
2. Финансов контрол
3. Педагогически контрол

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Административен контрол:

- Проверка на воденето на дневниците и присъствието на децата.
Срок: всеки месец
- Проверка на работата на педагогическия персонал – по график.
Срок: всеки месец
- Проследяване процеса на снабдяване, съхраняване, приготвяне на храната.
Срок: всеки месец
- Проверка на медицинските дневници и документация.
Срок: октомври
- Проверка на спазването на трудовата дисциплина.
Срок: всеки месец
- Проверка на спазването на Правилника за вътрешния ред.
Срок: всеки месец
- Проверка на спазването на Правилника по ЗБУТ.
Срок: всяко тримесечие
- Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.
Срок: ноември
- Проверка на санитарно-хигиенните условия.
Срок: всеки месец

2. Финансов контрол:

- Проверка на таксовата книга.
Срок: всеки месец
- Проверка на книгата за дарения.
Срок: всеки месец
- Проверка на документооборота изготвян от домакин
Срок: текущ
- Проверка на реализирането на счетоводната политика
Срок: януари, юни
- Проверка и оценка на СФУК, на системата за оценка на риска и извършването на плащанията.
Срок: текущ
- Проверка на изпълнението на бюджета.
Срок: всяко тримесечие
- Проверка на изразходването на средствата по обслужващи дейността на детската градина договори
Срок: всяко тримесечие

3. Педагогически контрол:

Цел на проверката: Планиране, прогнозиране и реализиране на ефективен педагогически процес.

Подцел: Организиране и реализиране на творчески педагогически процес в детската градина за стимулиране индивидуалността на всяко дете.

1. Обект: децата и учителите от всички групи

Предмет: педагогическият режим в ПУВ

2. Задачи:

2.1. Стимулиране на адаптацията на децата в новата социална среда в детската градина – I групи.

2.2. Осигуряване на условия за пълноценна готовност на 6–7-годишните деца за училище .

2.3. **Време на проверките:** Първи групи – октомври и февруари; Втора група – ноември и март; Трети групи – декември и април , Четвърта група - декември и май

2.4. Методи:

- педагогическо наблюдение, хоспитиране;
- диагностични процедури с децата;
- разговори с родителите и учителите;
- анализ на творчеството на децата;
- анализ на задължителната документация на учителите;
- бланки за самооценка.

2.5. Показатели и критерии на проверката:

- по индивидуалните картони от Протоколите за контролна дейност.

3. Текущ контрол – педагогически

3.1. Задачи:

1. Проверка на качеството и ефективността на дневния режим.
2. Извършване на периодични диагностични процедури за текуща диагностика по спазването на ДОС.

Отг.: учители

Срок: текущ

3. Проверка и оценка на качеството на месечното планиране.

Отг.: учители

Срок: текущ

4. Проверка на качеството на развлеченията, спорта, отдиха, празниците и тържествата. Предварителна подготовка, съобразена с възрастовите особености на децата.

Отг.: директорът

Срок: текущ

ВРЕМЕТРАЕНЕ : ОКТОМВРИ - АПРИЛ

ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ : МАЙ

ПЛАН ЗА ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА

ТЕМА: „Изграждане на стратегии за развиване на емоционалната интелигентност, за позитивно и ценностно ориентирано възпитание в добродетели при децата от предучилищна възраст”

ЦЕЛ: Прилагане на нови техники за педагогическо взаимодействие.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА:

- **обект:** Иновативни методи и похвати като форма за създаване на интерес у децата към позитивно и ценностно ориентирано възпитание в добродетели в детската градина.
- **предмет:** Развитието на емоционалния потенциал на децата.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Прилагане на актуални, иновационни педагогически технологии, насочени към създаване на съвременно образователно и културно пространство за възпитание, обучение и развитие на емоционалната интелигентност на детето в контекста на принципите и подходите за индивидуализиране и диференциране на педагогическото взаимодействие.
2. Реализиране на интерактивни методи и стратегии на педагогическо взаимодействие, насочени към провокиране на мисленето, самостоятелността и към формиране на практически умения.
3. Създаване на психолого-педагогически условия, позитивна атмосфера и нагласи, насочени към осъществяване на приемственост и преход от предучилищна към училищна възраст.
4. Изграждане на стимулираща среда, активизираща детското творческо развитие с помощта на разнообразни и иновативни изобразителни средства. Изготвяне на мултимедийни презентации.
5. Реализиране на процес на педагогическо взаимодействие, даващ възможност за осъществяване на постоянна връзка между:
 - общуване и дейност;
 - отношение и поведение;
 - интегрирани сфери на дейност: игра-обучение; педагогическо общуване-самоорганизация; двигателна, психична и социална активност.

ЗАДАЧИ:

1. Целенасочено и диференцирано планиране на задължителни регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления „Български език и литература“, „Математика“, „Природен свят“, „Изобразително изкуство“, „Конструиране и технологии“, „Музика“ и интегрирането им.
2. Приложение на вариативни педагогически технологии при организирането и ръководството на поведенческа подготовка на децата от ДГ.
3. Повишаване познавателната мотивация на децата като процес на организирано педагогическо взаимодействие в рамките на системата учител–дете–група.
4. Интегративни функции на STEAM подхода в целенасочено организирано от учителя интерактивно образователно пространство.

5. Реализиране на различни ситуации и режимни моменти.
6. Констатиране на уменията на учителите в различни подходи на работа с децата.
7. Опазване живота и здравето на децата, създаване и поддържане на условия за физически и психически комфорт.

Основни методи при реализиране на тематичната проверка:

- наблюдение дейността на учителите в процеса на организиране и ръководство на познавателната и игрова подготовка на децата в различни режимни моменти;
- наблюдение дейността на децата в различни видове ситуации;
- преглед на документацията на учителите по темата;
- преглед на резултатите от диагностични процедури с децата;
- анкети с учители и родители;
- участие на педагогическия екип във формите за квалификация.

Акценти на контрола:

- въвеждане на иновационни образователни технологии за обогатяване на учебното съдържание при обучението на децата от предучилищна възраст за изграждане на гражданско поведение и национална гордост;
- интегриране на обучението по Музика и Околен свят с други образователни направления.

Етапи:

➤ *Подготвителен етап:*

- | | |
|---|---|
| а) изготвяне на план; | Отг.: директор
Срок: септември 2026 г. |
| б) изготвяне на библиография по темата; | Отг.: КВМК
Срок: септември 2026 г. |
| в) теоретична осигуреност: | |
| • Лекция: „Емоционална интелигентност и емоционална зрялост у децата“ | Отг.: КВМК
Срок: 1-15 октомври 2026 г. |
| • Беседа: „Гражданско образование в детската градина“ | Отг.: КВМК
Срок: 15-31 октомври 2026г |
| • Семинар: „Принципи на обучение по гражданско образование в детската градина“ | Отг.: КВМК
Срок: 01-20 ноември 2026г |
| • Практикум: „Способи за саморегулация и преодоляване на детския гняв“ | Отг.: КВМК
Срок: 21-30 ноември 2026г |

г) самоподготовка:

Отг.: учители

Срок: постоянен

д) **Открита практика по групи:** „Стимулиране на вниманието, въображението, емоционалната памет и творческата активност у децата чрез позитивно и ценностно ориентирано възпитание в добродетели в ситуации по БЕЛ, ОС, ИИ, КТ, Математика, Музика“

Отг.: учители по график

Срок: януари 2027г – Първи групи

февруари 2027г – Втора групи

март 2027г – Трети групи

април 2027г – Четвърта групи

е) диагностика с децата от всички групи за установяване равнище на развитие на екологична култура.

Отг. : учители

Срок: април 2027 г.

➤ **Същински етап:**

– хоспитиране – наблюдение на режимни моменти във всички групи и последващи анализи и конфериране;

Отг.: директор по график

Срок: януари - април 2027 г.

➤ **Заключителен етап:**

– анализ и обобщение на данните от диагностичния процес;

Отг.: КВМК

Срок: май 2027г.

– анализ на портфолиата по темата;

Отг. : КВМК

Срок: май 2027 г.

– филмиране на оптимални ситуации при използване на иновативни подходи в педагогическата практика.

Отг.: учители

Срок: май 2027 г.

Основни методи на проверка:

- педагогическо наблюдение – хоспитиране;
- анализ на творчеството на децата;
- проучване на документацията на групата;
- беседа с учителите ;
- разговор с родителите;
- диагностични процедури – тестове, анкети

Показатели и критерии:

а) **теоретична изясненост** на методиката за развитието на изобразителните способности на децата в предучилищна възраст;

- предварителна подготовка; библиографска справка и стратегия на учителя;
- ясно очертан периметър на въздействието.

б) **практическа реализация:** програмно съдържание, вид на ситуацията (дейността), ефективност, методическа издръжаност, целесъобразност;

в) **провокиране на детската активност:** педагогически техники, методи, средства и похвати;

г) **ефективност на педагогическа дейност:** усвоени знания, умения, компетенции; готовност за училище (четвърта група), контрол върху поведението, балансиране на дисциплината, стимулиране на изяви и самочувствието;

д) **използване** на различни видове макети и игрови техники във всекидневната работа с децата;

е) **активност** на децата – желание за участие в съвместна дейност

ж) **влияния** върху детето:

- влияние върху личността на детето;
- влияние върху поведението му;
- влияние върху преживяванията и чувствата.

Очаквани резултати:

Усъвършенстване професионалната готовност на учителите да използват образователни технологии, насочени към формиране на компетенции и качества за развитие на творческия потенциал на децата от предучилищна възраст.

Настоящият план е неделима част от годишния комплексен план на ДГ "Слънце", приет на Педагогически съвет на 31.08.2026г година с Протокол № 7 и утвърден със заповед № 8 /15.09.2026г.

Грета Георгиевап.....
Директор ДГ "Слънце"