ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
гр. Павликени, ул. „Илия Златев” № 2; тел. 0610 / 5 27 41; 0610 / 5 27 44
e-mail: info-300602@edu.mon.bg

З А П О В Е Д

№ РД 08-1313 / 11.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1; чл. 112, ал. 1, ал. 3, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование; чл. 31, ал. 1, т. 2-5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; чл. 37 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование; чл. 39 и Приложение № 3 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на ПУО във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма през учебната 2026/2027 година; чл. 22 от Правилника за дейността на училището

УТВЪРЖДАВАМ:

I. Списък на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение над 16 години в ОУ “Св. Климент Охридски“ гр. Павликени за учебната 2026/2027 година, както следва:

№	Име, презиме, фамилия на ученик	Клас
1	Елвира Роберто Тамайо	VII

II. Информацията за учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година да бъде отразена в Списък – Образец 1 от Ваня Накова – ЗДУД, длъжностно лице за въвеждане на данни в НЕИСПУО.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Условия и ред за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка по учебни предмети на учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната. 2026/2027 година, както следва:

1. През учебната 2026/2027 година се организират 3 изпитни сесии - една редовна и две поправителни сесии.

Редовна изпитна сесия:

- **ФЕВРУАРИ - за VII клас от 04.02.2027 г. до 26.02.2027 г.**

Поправителни сесии:

- **ЮНИ за VII клас от 22.06.2027 г. до 09.07.2027 г.**
- **АВГУСТ - за VII клас от 16.08.2027 г. до 31.08.2027 г.**

- **ДОПЪЛНИТЕЛНА ТРЕТА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ – през месец октомври съгласно Заповед на министъра на образованието и науката**

2. Продължителността на обучението в един клас за учениците в СФО е една учебна година /т.е. за една учебна година могат да се явяват на изпити за един клас.

3. Редът за организиране на отделните сесии за учениците в СФО през учебната 2026/2027 година се определя със заповед на директора, в която се регламентират: вид /изпит за определяне на годишна оценка по учебен предмет/ и форма на изпита /писмен, устен, практически/; продължителност на изпитите; срок за изготвяне на изпитните материали; график за провеждане /дата, начален час, място на провеждане/; определяне на комисия за организиране на изпитите /квестори/ и комисия за проверка и оценяване на резултатите от изпита; време и място за проверка на писмените работи, място за оповестяване на резултатите от изпитите, съгласно Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

4. Председателите на комисията за проверка и оценяване да подготвят конспекти и изпитни материали /билети, тестове/ в два варианта по всеки от учебните предмети съгласно утвърдените училищни учебни планове, които да се представят на директора за утвърждаване. При оценяване под формата на тест, последният да включва задачи със затворен /избираем/ и с отворен отговор, както и съответните критерии за оценяване в съответствие с утвърдените от МОН учебни програми по учебни премети и класове.

5. Учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година може да се обръщат за консултации и указания към учителите по съответните учебни предмети съгласно утвърдения график за провеждане на консултации в обявените дни и часове, след съгласуване с тях.

6. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучение, те трябва да подадат отново заявление. **Заявлението се подава до 15 октомври на новата учебна година**.

7. Изпитите на ученици в СФО да се провеждат в зали с видеонаблюдение. Записите от камерите да се съхраняват до края на учебната 2026/2027 година. Длъжностно лице за осигуряване на видеонаблюдение – Цветан Георгиев – Ръководител на направление ИКТ. Допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.

II. Класен ръководител на учениците в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година – Нелка Иванова – Ст. учител по математика и КМИТ, длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение.

1. Класният ръководител да запознае учениците в СФО с Правилника за дейността на училището и с Правилата за определяне на условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпитите за текущата учебна година срещу подпис.

2. Класният ръководител уведомява учениците в СФО за: Графика за провеждане на консултации; Графика за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по

учебни предмети; конспекти по учебни предмети. Документацията /Заявления, графици, заповеди и др./ на учениците в СФО се съхранявана в отделен класьор за учебната година в кабинет на ЗДУД. След завършване на образованието документацията за СФО – Приложение за издадени документи, ЛОД, Протоколи от изпити, се предава в архива на училището със срок на съхранение – 50 години.

3. Резултатите на учениците в СФО от изпитите за определяне на годишна оценка по учебни предмети се отразяват в ЛОД-а им в НЕИСПУО от Ваня Накова - ЗДУД.

III. Цветан Георгиев – Ръководител на направление ИКТ – длъжностно лице със задължение да публикува в сайта на училището информация за графика за провеждане на изпитите за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. ГРАФИК за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети на ученик в СФО за учебната 2026/2027 година - **Елвира Роберто Тамайо - VII клас** - ***Приложение 1*** към настоящата заповед.

II. График за провеждане на консултации по учебни предмети – ООП и РП за ученици в СФО през учебната 2026/2027 година - ***Приложение 2*** към настоящата заповед.

Учителите в прогимназиален етап да подготвят конспекти и изпитни материали /тестове, билети/ за регламентираните изпитни сесии по съответните учебни предмети съгласно училищния учебен план за учениците в самостоятелна форма на обучение в **VII** клас през учебната 2026/2027 година.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованото лице в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година, на педагогическите специалисти в училището; Ваня Накова - Заместник-директор по учебна дейност, Нелка Иванова - Класен ръководител на учениците в СФО, Цветан Георгиев – Ръководител на направление ИКТ за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети за съответния клас да бъде поставена на информационното табло в срок до 3 дни преди началото на всяка изпитна сесия и публикувана на официалната интернет страница на училището от Цветан Георгиев – Ръководител на направление ИКТ за сведение на учениците в самостоятелна форма на обучение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ваня Накова, на длъжност Заместник-директор по учебната дейност.

РЕНИ ВЕЛКОВА,
Директор на ОУ „Св. Климент Охридски”
гр. Павликени

Запознати със Заповед № РД 08-1313 / 11.09.2026 г.:

Нелка Иванова Цветан Георгиев Ваня Накова