



ЗАПОВЕД

№ РД 08-2 /15.09.2026 г.

На основание чл. 259 ал. 1 от ЗПУО; чл. 31 ал. 1, т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл. 20 ал. 1, т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда във връзка с решение на Педагогически съвет, Протокол № 18/11.09.2026 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК за провеждане на Втори час на класа за консултиране на родители и ученици и за водене на училищна документация за първи/втори учебен срок на учебна 2026/2027 година - *Приложение 1* към настоящата заповед.

НАРЕЖДАМ:

1. Дейностите от графика да се осъществяват в указаните срокове от учителите, определени за класни ръководители на паралелките за учебна 2026/2027 година. Провеждането на Втори час на класа е част от работното време на педагогическите специалисти.

2. Графикът е в сила само за учебни дни. Часът е с продължителност 40 минути и се провежда извън седмичното разписание на учебните часове. В случай, че денят за консултиране на родители и ученици е неработен съгласно седмично разписание за учебната 2026/2027 година, директорът утвърждава промяна в графика.

3. Утвърденият график е задължителен за спазване. Промени в него могат да бъдат извършвани само по обективни причини, съгласувано с директора на училището и по реда на неговото утвърждаване.

4. Класните ръководители се задължават да информират учениците и родителите за ден, начален час и място на провеждане на Втория час на класа за съответната паралелка.

5. Класните ръководители се задължават да вписват проведените дейности в електронния дневник на паралелката в съответствие с утвърдения график.

6. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение за провеждане на Втори час на класа се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето на заместване.

Заповедта да бъде публикувана в училищния сайт от Цветан Георгиев – Ръководител на направление ИКТ.



Контролът по изпълнение на заповедта ще се осъществява от Ваня Накова - ЗДУД.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение от София Даскалова - технически сътрудник.

РЕНИ ВЕЛКОВА /п/

*Директор на ОУ „Св. Климент Охридски“
гр. Павликени*

Запознати със Заповед РД 08-2 /15.09.2026 г.:

Юлия Станчева	Мая Страшилова
Мадлен Атанасова	Лидия Ненкова
Румяна Недкова	Пенка Илиева-Николова
Ина Неделчева	Стела Гинчева
Марийка Терзиева	Ваня Стоянова
Атанас Петров	Даниела Денева
Виктория Еросалимова	Ренета Георгиева
Иво Иванов	Цветан Георгиев
София Даскалова	Ваня Накова



Приложение 1 към Заповед РД № 08-2 /15.09.2026 г.

**УТВЪРДИЛ,
РЕНИ ВЕЛКОВА**

*Директор на ОУ „Св. Климент Охридски”
гр. Павликени*

Г Р А Ф И К

**за провеждане Втори час на класа за консултиране на родители и ученици и за
водене на училищна документация за учебната 2026/2027 година**

№	Класен ръководител	Клас / Паралелка	Място на провеждане	Час / Ден на провеждане
1	Юлия Станчева	I а	Кл. стая 106	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
2	Мая Страшилова	I б	Кл. стая 107	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
3	Мадлен Атанасова	II а	Кл. стая 202	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
4	Лидия Ненкова	II б	Кл. стая 201	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
5	Румяна Недкова	III а	Кл. стая 203	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
6	Пенка Илиева-Николова	III б	Кл. стая 108	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
7	Ина Неделчева	III в	Кл. стая 205	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
8	Стефа Гинчева	IV а	Кл. стая 204	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
9	Марийка Терзиева	IV б	Кл. стая 306	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
10	Ваня Стоянова	V а	Кл. стая 303	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
11	Атанас Петров	V б	Кл. стая 300	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
12	Даниела Денева	VI а	Кл. стая 307	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
13	Виктория Еросалимова	VI б	Кл. стая 304	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
14	Ренета Георгиева	VII а	Кл. стая 109	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.
15	Иво Иванов	VII б	Кл. стая 305	Четвъртък 17.00 – 17.40 ч.