


ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П Р А В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	---	---

УТВЪРДИЛ:...../п/.....
 /Радка Станева, директор/

ГЛАВА ПЪРВА **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящия Правилник е разработен на основание чл. 5 от Инструкция на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета от 05 юли 1996 година, обнародвана в ДВ бр.61/1996 год. и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 2. Правилникът има за цел да определи изискванията, които трябва да се спазват за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ОУ "Свети Климент Охридски" гр. Павликени при провеждане на учебна и извънучилищна дейност, както и при трудови дейности, извършвани от персонала на училището .

Чл. 3. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес (педагогически и непедagogически персонал), ученици, както и за граждани, намиращи се на територията на училището или подпомагащи извънучилищни мероприятия, спортна и екскурзионна дейност и урежда техните права и задължения за осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Изменения и допълнения на Правилника се правят от членове на колектива на училището.

Чл. 5 Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от Директора и ЗДАСД.

Чл. 6 Правилникът влиза в сила след утвърждаване от Директора в началото на учебната година.

ГЛАВА ВТОРА **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ** **НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

Раздел I

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, АПАРАТИ, УРЕДИ И ИНСТРУМЕНТИ

Чл. 7. Всички машини, съоръжения, апарати, уреди и работни места да са механично, електро- пожаро- и взриво- безопасени.

Чл. 8. За механичното обезопасяване да се използват:

- ограждащи устройства;
- блокировки, предпазни и ограничителни устройства;
- сигнализация за опасност;
- дистанционно управление;
- специални устройства за безопасност (за намаляване на шума и вибрациите, за запазване на зрението, прахо- и газо- уловители, фотозащита ...).


Чл. 9. Всички инструменти, които се използват да са стандартни и здрави.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СИЛОВИ И ОСВЕТИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ

Чл. 10. Ел. уреди, съоръжения, инсталации и съставлящите ги елементи по устройство и изпълнение да отговарят на изискванията на Правилника за устройство на ел. уредби, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия за експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

Чл. 11. Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на ел. уредби, ел. съоръжения, ел. инсталации, ел. проводни и други.

<p>ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени</p>	<p>СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ</p> <p>П Р А В И Л Н И К</p> <p>ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД</p>	
---	--	---

Чл. 12. Конструкцията и начинът на монтажа на използваните машини, апарати, уреди, кабели, проводници и други електрически съоръжения трябва да отговарят на номиналното напрежение на мрежата или на уредбата, на условията в обкръжаващата ги среда (влажност, взривоопасност ...).

Чл. 13. При всяка електрическа уредба трябва да бъде осигурена възможност за лесно разпознаване на частите, отнасящи се до отделните нейни елементи. Схемата и трябва да бъде проста и ясна, съоръженията – подходящо разположени и с необходимото оцветяване, надпис, маркировка и сигнализация.

Чл. 14. Тоководещите части на ел. машини и инсталации, намиращи се на достъпна височина трябва да бъдат сигурно изолирани или оградени.

Чл. 15. За да не се допусне нещастен случай при евентуално нарушение на изолацията, токопроводимите части на електрическите консуматори и съоръжения, които нормално не са под напрежение, трябва да бъдат прецизно занулени или електрообезопасени по друг начин, против допирно напрежение, съгласно изискванията на специалните правилници.

Чл. 16. Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани веднъж на не по – дълго от пет години.

Чл. 17. Експлоатацията на подвижни електроконсуматори за напрежение над 42 V, които не са с двойна изолация на корпуса, се допуска само ако се захранват чрез контакти и щепсели тип "Шоко" или са осигурени против допирно напрежение с помощта на автоматично изключващо устройство.

Чл. 18. Забранено е подправянето на стопяемите вложки на предпазителите. При изгарянето им те трябва да бъдат заменени с фабрично калибровани.

Чл. 19. Прокарването на ел. проводници от силови и съобщителни инсталации в една и съща тръба е забранено.

Чл. 20. Всички електрически табла трябва да бъдат заключени.

Чл. 21. Всички допълнително направени разклонения на ел. мрежата да отговарят на ПУЕУ.

Чл. 22. Да не се използват електрически отоплителни уреди с открити реотани.

Чл. 23. Да се проверява периодично здравината на заземителната и гръмоотводна инсталации.

Чл. 24. Включването и изключването на напрежението за електрическите консуматори в работилниците и лабораториите трябва да се извършва от централното табло.

Чл. 25. Не се допуска работа с неизправни ел. щепселни съединения, ключове, шнулове и кабели.

Чл. 26. При работа да се използват ръчни инструменти с добре изолирани дръжки – клещи, отверки и др.

Раздел III


ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОТОПЛИТЕЛНИ ИНСТАЛАЦИИ

Чл. 27. Котелът и съоръженията към него трябва да бъдат механично и електрообезопасени:

- съединителите на водните помпи и други движещи се части да бъдат оградени с предпазители;
- електрическите съоръжения да бъдат занулени;
- корпусът на котела и резервоарите за гориво да бъдат заземени.

Чл. 28. Помещението, в което е монтиран котелът трябва да отговаря на противопожарните норми и изисквания.

Чл. 29. На тръбопровода за гореща вода или на всеки водогреен котел между котела и спирателния кран да бъде монтиран манометър.

<p>ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени</p>	<p>СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ</p> <p>П Р А В И Л Н И К</p> <p>ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД</p>	
---	--	---

Чл. 30. Всеки водогреен котел да бъде свързан с разширителен съд, който да поема разширението на водата в отоплителната инсталация при нагряване:

- при отворена отоплителна система разширителният съд се свързва пряко с атмосферата, без да е задължително предпазно устройство при повишаването на налягането;
- при затворена отоплителна система разширителният съд се свързва с атмосферата посредством предпазни клапани, настроени за отваряне при налягане в системата, което е повишено с повече от 10% над работното.

Чл. 31. Входните врати на котелното помещение да се отварят навън и по време на работа на котлите вратите да не се заключват.

Чл. 32. На изходите на котелното помещение (с изключение на резервните) да има преддверие или други устройства, които да не позволяват проникване на студен въздух в помещението.

Чл. 33. Работа на котли с неизправни контролно-измервателни прибори и автоматика се забранява.

Чл. 34. За известяване при сериозни и с опасност за персонала и съоръженията последици, в котелното помещение да се осигури известителна връзка (телефон, звънец). В помещението да има часовник.

Раздел IV

ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РАБОТНИТЕ МЕСТА

Чл. 35. Оптималната температура в класните стаи и кабинетите трябва да бъде 18-20°C, в коридорите, тоалетните и учебните работилници – 16-18°C, във физкултурния салон – 16°C, в библиотеката – 20°C, в медицинския кабинет – 22-24°C.

Чл. 36. Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения, като не се допускат колебания по-големи от 5-6 С.

Чл. 37. При използване на допълнително локално отопление да се използват само стандартни ел. уреди.

Чл. 38. Температурата на повърхността на радиаторите не трябва да бъде по-висока от 70°C.

Чл. 39. Нагревателните тела трябва да имат гладка повърхност, да са боядисани с топлоустойчива боя и да са достъпни за почистване.

Чл. 40. Относителната влажност на въздуха да е 40% - 60%.

Чл. 41. В междучасията и през почивките да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 42. Естественото и изкуствено осветление в стаите, учебните помещения, кабинети, работилници се устройва и поддържа така, че да отговаря на БДС 1786-84.

Чл. 43. Оптималната осветеност на работното място (чинове) да е 300-400 lx, в средата на дъската – 500 lx, в работилниците – 500 lx, във физкултурния салон – 300-450 lx.

Чл. 44. За изкуствено осветление в учебните стаи да се използват газоразрядни (луминисцентни) осветителни тела.


Чл. 45. Прозорците да се почистват периодично.

Чл. 46. За защита от силно слънчево греене през летния период да се монтират защитни устройства (щори, сенници), пердета.

Чл. 47. Забранено е да се държат постоянно спуснати завесите или щорите в класните стаи, тъй като това пречи на притока на светлина. Пускането на същите да става по преценка на преподавателя, с оглед нуждите на урока.

Чл. 48. Осветителните тела и инсталации трябва да са винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой ел. лампи. Те периодично трябва да се преглеждат, ремонтират и заменят повредените елементи.

Чл. 49. Осветлението трябва да осигурява добра видимост и да дава възможност за

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П РА В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	--	---

работа на зрителния анализатор без неговото налягане.

Чл. 50. Захранването на осветителната мрежа и захранването на електроподаването на машини, апарати, съоръжения и други трябва да бъдат независими едно от друго.

Чл. 51. Обезпечени от към осветление задължително трябва да бъдат и всички работилници и помещения, в които работи помощно-обслужващия персонал, а също и канцелариите на административния персонал.

Чл. 52. Минимум веднъж на два месеца да се почистват от прах всички осветителни тела в училището.

Чл. 53. Нивото на шума да не превишава 70dB.

Чл. 54. На територията на училището да се осигурят помещения за санитарно-битово обслужване (умивални, тоалетни).

Чл. 55. В битовите помещения да се осигури въздухообмен и температура на въздуха, естествено и изкуствено осветление според нормативните изисквания.

Чл. 56. Всички стълби в сградата на училището да имат здрави перила.

Чл. 57. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се съберат на определените за целта места.

Чл. 58. През зимните дни редовно да се почиства дворът и тротоарът пред училището, за да не се образуват пързалки.

Чл. 59. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

Чл. 60. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Чл. 61. Да се спазва от всички – педагогически, непедagogически персонал и ученици, въведения режим за труд и почивка.

Чл. 62. Кабинетът на медицинският специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Раздел V

ЕРГНОМИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИЛИЩНОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ

Чл. 63. Учебните помещенията да са обзаведени с подходяща училищна мебел, отговаряща на ергономичните изисквания за възрастта на учениците и специфичните изисквания на обучението съгласно нормативните документи (Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. За проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания).


Чл. 64. Помещенията да бъдат чисти, приветливи, достатъчни по брой, площ и обем в съответствие с изискванията на чл. 24, 25, 26 и 27 от Наредба № 7 от 23 септември 1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване. Стените и таваните да са боядисани в меки и светли тонове.

Раздел VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ КАБИНЕТИ /ХИМИЯ, ФИЗИКА, ФВС И КОМПЮТЪРЕН/

Чл. 65. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по **химия** е необходимо :

- химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва; киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно;
- всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно; на съдовете трябва да са залепени етикети с названието и

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П Р А В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	---	---

концентрацията на веществото; на отровните вещества се поставя надпис "отрова" , а на горящите "огнеопасно" ;

- при разреждане на киселини те трябва да се наливат във водата, а не обратно; наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка;

- забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията;

- категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи;

- необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите;

- лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им; преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, като не се допуска разливането им; при работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка;

- при разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри;

- категорично се забранява използването на бензин като гориво;

- не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа; за избягване на взрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда; спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им;

- преди започване на лабораторното упражнение задължително да се проведе инструктаж;

- в химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост;

- забранява се достъпа до хранилището на други лица освен учителите по химия; учителите носят отговорност за недопускане на други лица в хранилището.

Чл. 66. За осигуряване безопасната работа в кабинета по **физика** е необходимо :

- преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът;

- уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток;

- при съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с крайници; сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях;

- инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки;

- наличието на напрежение във веригата да се проверява само с уреди, а не по физиологичното му действие;


- с цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензатори веднага след опитите се разреждат;

- преди започване на лабораторното упражнение задължително да се проведе инструктаж;

- задължително е наличието на централно разпоредително табло с постоянен и променлив ток.

Чл. 67. За осигуряване на безопасните условия във **физкултурния салон** и **физкултурната площадка** е необходимо :


- уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П РА В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	--	---

- не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване;
- да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.);
- да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания;
- да се осигурят средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда;
- ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити (прескоци, отскоци и др.);
- абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи;
- да се поддържат в изправност предпазните решетки на осветителните тела в салона;
- периодично да се извършва почистване, дезинфекция и проветряване на салона;
- физкултурната площадка трябва да бъде постлана с масивна настилка, да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания и травми при евентуални падания;
- баскетболните табла, футболните и хандбалните врати, волейболните колони трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с обтегачи и тежести;
- траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани и добре засипани с пясък;
- при хвърляне на уреди да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или периметъра, в който би попаднал евентуално изпуснатия уред;
- местата за физически занимания да съответстват на хигиенните изисквания за разположение на уредите, чистота на въздуха, микроклимат, осветеност, шум и др.

Чл. 68. За осигуряване на безопасна работа в **компютърния кабинет** е необходимо :

- при работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70 m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m;
- при работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката;
- не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 мин;
- при работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят;
- при движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа;
- компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател;
- при влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили;
- поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности;
- площта на всяко работно място в кабинета да е не по-малко от 5m²;
- стените да са оцветени с пастелни тонове;
- подът да е с антистатично покритие;
- обзавеждането с лека мебел да е с матова повърхност;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П РА В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	--	---

- нивото на шум да не превишава 50 dB;
- източниците на светлина да са поставени успоредно на направлението на погледа към екрана от двете му страни; изкуственото осветление да е луминесцентно;
- прозорците да имат завеси или щори, които при нужда да намаляват дневната светлина, падаща на работното място;
- работните маси да са с размери: дължина над 1,00 m и ширина над 0,60 m;
- клавиатурата да позволява заемане на удобна работна поза, да не предизвиква умора на ръцете и китките, да е с матова повърхност, за да се избегне отразеният блясък, а знаците да са контрастни и четливи;
- екранът да е подвижен, изображението да бъде стабилно, без отражение или блясък, с подходяща големина и контраст на буквите и знаците;
- работните места за преподавателите да отговарят на изискванията на за оптималните изисквания за осигуряване условия за почивка, намалено натоварване, защита на зрението, изследване на зрителния анализатор и очила за работа.

Раздел VII ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 69. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно от сградата.

Чл. 70. Пътищата, проходите и входовете към сградата трябва да бъдат свободни от всякакви материали, а през зимата почиствани от сняг.

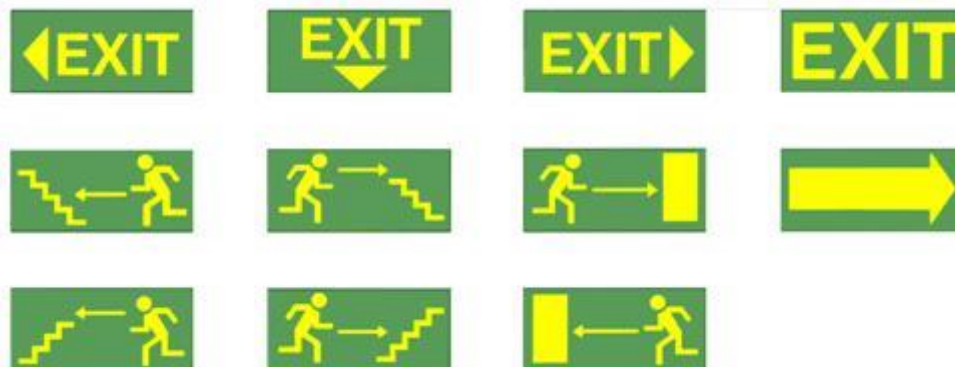
Чл. 71. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят навън.

Чл. 72. В кабинетите масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 73. В таваните и мазетата е забранено складирането на горими материали.

Чл. 74. Плановете за евакуация се разполагат на видно място.

Чл. 75. С указателните знаци се посочват аварийните изходи (спасителните маршрути).



Чл. 76. Директорът на училището, заместник-директорите, служителите и помощния персонал са задължени да познават и да могат да работят с противопожарните уреди и средства за гасене на пожари. Персоналът да е запознат с плановете за действие при пожар и природни бедствия.


Чл. 77. При провеждане на масови мероприятия е забранено:

- произвеждането на светлинни ефекти с използването на химически вещества, които могат да причинят пожар;

- да се загасява напълно светлината в помещението.

Чл. 78. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:

- поставянето на елхата на разстояние по-малко от 1 метър от стената;
- поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
- използването на свещи, бенгалски огън и други запалителни материали.

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П Р А В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	---	---

Раздел VIII РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 79. Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работното време.

Чл. 80. Общото събрание приема, а директора утвърждава списък на полагащото се работно и специално облекло по длъжности и професии, вида, материята и срока на износването му.

Чл. 81. Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на учебното заведение.

Раздел IX ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТНИ, ТОВАРО – РАЗТОВАРНИ И ТРАНСПОРТНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 82. При извършване на ремонтни дейности на територията на училището да се уведомят персонала и учениците, за да се предотвратят евентуални злополуки. При необходимост да се направи извънреден инструктаж.

Чл. 83. Работните места да са осигурени за безопасна работа и снабдени със знаци, табели и ограждения.

Чл. 84. При извършване на строително-монтажни дейности да се използват лични предпазни средства (каска, колани, гумени ботуши ...).

Чл. 85. Товаро-разтоварните дейности да се извършват само от педагогическия и непедагогическия персонал на училището, като се спазват нормите за физическо натоварване.

Чл. 86. Транспортните дейности да се извършват само училищен превоз или с превозни средства на лицензирани фирми.

Раздел X ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРИДВИЖВАНЕ НА УЧЕНИЦИ И УЧИЛИЩЕН ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ И ПЪТНИЦИ В ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА

Чл. 87. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, участници в похода, пешеходци или пътници в транспортни средства.


Чл. 88. Списъците на учениците, заминаващи на поход, екскурзия и т. н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.

Чл. 89. Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.

Чл. 90. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода само след разрешение от лекар и писмено съгласие на родителите (или присъствието на родител на мероприятиято).

Чл. 91. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.

Чл. 92. Пешеходците, които участват в движението по пътищата, са длъжни да спазват установените правила и да не създават опасност или пречка в движението.

<p>ОУ”СВ.КЛ. ОХРИДСКИ” Гр. Павликени</p>	<p align="center">СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ</p> <p align="center">П Р А В И Л Н И К</p> <p align="center">ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД</p>	
--	---	---

Чл. 93. Пешеходците да се движат в дясната страна на тротоарите (банкети).

Чл. 94. Движение по пътното платно се допуска само при организирани шествия и колони, като движението е в крайната част на дясното платно. За сигнализация на останалите участници в движението първият и последния от лявата страна носят червен флаг (денем) или фенери (нощем и при намалена видимост). Фенерът носен в началото на колоната е с бяла светлина, а този в края – с червена.

Чл. 95. Водачите на колоната да се движат от дясната страна на колоната, за да наблюдават и ръководят.

Чл. 96. Преминаването през пътя не може да стане на друго място освен на пешеходна пътека.

Чл. 97. Пешеходците, които желаят да се качат на превозните средства, са длъжни да ги изчакат на определеното място (тротоара, острови за чакане).

Чл. 98. Забранено е на пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи или потеглящи превозни средства.

Чл. 99. Качването и слизането да става през вратите след като превозното средство е спряло и винаги от страната на тротоара.

Чл. 100. По време на пътуване на пътниците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да възпрепятстват затварянето на вратите, да стоят или седят там, където биха пречили на видимостта на водача.

Чл. 101. Броят на лицата, които могат да бъдат превозени, зависи от осигурените места за сядане. Превозването на стоящи пътници е забранено.

Раздел XI

ОКАЗВАНЕ НА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл. 102. Първа долекарска помощ се оказва от медицинската сестра, работниците, служителите в училището или от този, който се намира най-близо до пострадалия.

Чл. 103. За ефективно оказване на първа долекарска помощ училището осигурява аптечки или аптечни чанти, комплектовани с лекарствени и превързочни средства и други необходими материали според изискванията (обезболяващи - аналгин и др., марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодасепт, кислородна вода, риванол - разтвор и др.).

Чл. 104. Учителите, помощният персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първична долекарска помощ при различни видове травми (обработка на рани, превръзки при попадане на голямо чуждо тяло в раната, кръвоспиране, долекарска помощ при увреждане на стави и кости - навяхване, изкълчване и фрактури).

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД


Раздел I

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧИТЕЛИТЕ

Чл. 105. Директорът, съгласно този правилник има следните права и задължения:

- утвърждава правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и осигурява организацията и другите условия за неговото приложение, следи за спазването на безопасни условия, като използва административните пълномощия на длъжността си;

- запознава се с действащите нормативни документи в тази област, следи промените и съблюдава приложението им в ръководеното от него училище;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П РА В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	--	---


- възлага на длъжностно лице осъществяването на текущ контрол и координация по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището;
- изисква изработване и утвърждава инструкциите за правилна безопасна работа с отделни машини, апарати и съоръжения в училището;
- възлага със заповед изпълнението на дейността и мероприятия, свързани със създаването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището;
- осигурява необходимите средства за противопожарна охрана, индивидуални средства за защита, работно облекло и възлага отговорността по стопанисването, разпределението и отчетността им със заповед.;
- разполага в рамките на административните си пълномощия мероприятията по медицинското обслужване на учениците, работниците и служителите;
- контролира санитарно-битовите условия.;
- участва в комисията по приема на помещение и съоръжения след извършен текущ ремонт;
- осигурява своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване причините довели до това;
- осъществява взаимодействие със службата по Трудова медицина за дейности по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- осигурява спазването на изискванията на правилника и в неучебно време – провеждането на курсове, избори, празненства и други.

Чл. 106. Заместник директорите, съгласно този правилник има следните права и задължения:

- изпълнява възложените му от директора права и задължения по спазване изискванията на настоящия правилник;
- контролира запознаването на учениците и нещатните участници в учебно-възпитателния процес с правилника;
- съдейства и контролира редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа;
- спира работата на хора, машини и съоръжения, ако прецени, че не са спазени условията за безопасност или представляват опасност за здравето на хората;
- следи за недопускане възлагането на ученици на дейности, несъвместими с техните физически, психически особености и липса на трудови навици;
- контролира спазването на хигиенните изисквания за учение и труд;
- отговаря за кореспонденцията, свързана с въпросите, обект на този правилник;
- отговаря за изпълнението на предписанията на контролните органи за отстраняване на нарушенията по безопасност и хигиена на труда и противопожарните изисквания;
- пряко ръководи изпълняването на мероприятия за подобряване условията на работа, за организиране или недопускане на причини водещи до трудови злополуки и професионални заболявания;
- организира и контролира провеждането на обучението по гражданска отбрана, БД, Противопожарната подготовка и действията при бедствия.

Чл. 107. Учителите, съгласно този правилник има следните права и задължения:

- носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището;
- следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес;
- контролират спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П РА В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	--	---

- класните ръководители в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд (срещу подпис);
- периодичен инструктаж да се извършва в началото на всяка учебна година;
- начален и периодичен инструктаж се извършва и от учителите по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, човекът и природата, физическо възпитание и спорт и информационни технологии;
- инструкцията за безопасните условия на възпитание, обучение и труд да бъде закачена в съответния кабинет;
- новопостъпили ученици да се инструктират в първия им учебен ден;
- класните ръководители запознават учениците си с евакуационния план на училището и с правилата за поведение при бедствия и аварии (пожар, земетресение, радиационна опасност, наводнение, бомбен тероризъм или заплаха);
- в началото на учебната година за всеки ученик от I клас се определя съвместно с родителите му най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно и се закупуват светлоотразителни елементи. На учениците от II и III клас отново се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение;
- с учениците от I до VII клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час "минутка" - краткотрайно занимание, напомняне за безопасно поведение на улицата при връщане в къщи. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до улицата и да ги изчакат да си тръгнат;
- да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки;
- да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда; забранява се използването на неизправни ел. уреди; във всички случаи при откриване на повреди в ел. оборудването, измервателни уреди, учебно технически средства (появяване на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и т.н.) е необходимо да се изключи напрежението;
- спазват правилата за безопасност на движението в района на училището и се грижат за безопасността си в училище - при използване на УТС, работа с киселини, основи, с високо напрежение, с компютри и др.; да не оставят без наблюдение включени в ел. мрежа уреди (компютри, касетофони, ел. котлони, телевизори и др.).

Чл. 108. Учителите по физика и химия носят отговорност за съблюдаване правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

Чл. 109. Преди изпълнение на лабораторни работи и лабораторен практикум учителите по физика, химия са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.


Чл. 110. Ръководителите на екскурзии са отговорни за съблюдаване правилата на техниката на безопасност за опазване живота на учениците.

Чл. 111. Преди всяка екскурзия учениците се запознават с маршрута, обектите, които ще бъдат посетени и задължително се инструктират (срещу подпис) относно мерките за безопасност, които трябва да се съблюдават.

Чл. 112. Организирането и провеждането на ученически пътувания и отдых в страната и чужбина става съгласно изискванията на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Чл. 113. Учителят по технологии и предприемачество/технологии:

- да проверява състоянието на машините и съоръженията и тяхното обезопасяване по време на работа;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П Р А В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	---	---

- изисква от учениците да работят при спазване на правилата по отношение на облеклото, личните предпазни средства;

- изключва машините и съоръженията при забелязване на неизправности;

- спира или забранява неправилното използване от ученици на инструменти.

Чл. 114. Учителят по физическо възпитание и спорт да:

- проверява състоянието на спортните уреди и съоръжения и тяхното обезопасяване преди използването им;

- контролира непрекъснато поддържането им в изправно състояние и да изисква поддържането им или бракуването им;

- да изготви и проведе инструктаж на учениците;

- поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията особено тези, които крият опасност от сблъсквания, падания и др.;

- оказва помощ и да осигурява пазене при изпълнение на трудни и опасни упражнения;

- следи за хигиенните изисквания при провеждане на учебните занятия;

- взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ в случай на злополука и информира за това директора.

Чл. 115. Учителите са длъжни да знаят във всеки момент от учебните занятия местоприбиваването на своите ученици, причините за отсъствията им, характера на работата, която им е възложена в или извън учебната сграда.

Чл. 116. При пожар, земетресение или друго бедствие учителите са длъжни да евакуират учениците по утвърдената схема за напускане на сградата.

Чл. 117. Учителите по информационни технологии са задължени да поддържат в изправност наличната техника в кабинета, за който отговарят. Да изготвят инструктаж на учениците за работа в кабинета и запознаят учениците с него.

Чл. 118. Учителите отговарят за безопасността на учениците по време на часовете за самоподготовка при целодневна организация на учебния процес.

Чл. 119. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения график за определен район. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

Раздел II

ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 120. Учениците са **длъжни**:

- да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението по безопасност и хигиена на труд, обучение и възпитание, които се провеждат от учителите;

- да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват;

- да ползват и опазват предоставеното или поисканото обикновено и специално облекло и лични предпазни средства;


- да поддържат добър ред, чистота и висока култура на работното си място;

- през време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определената им работа;

- преди да напуснат работните си места да предадат на преподавателя всички ползвани уреди, инструменти и материали;

- при злополука, заедно с ръководителя, веднага да вземат бързи мерки за оказване необходимата помощ на пострадалия;


- при напускане на работното място, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П Р А В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	---	---

- да се движат по коридорите бавно и внимателно, без бягане и блъскане;
- да се включат в занятията по защита от бедствия, катастрофи и аварии, противопожарна защита, първа помощ и безопасност на движението, които ще се проведат по график;
- при възникване на пожар в сградата на училището, то да се напуска по най- бързия начин и по ред, определен в евакуационните планове, под ръководството на съответните преподаватели през указаните изходи;
- при предвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата;
- при пресичане на улиците при изходите на училището всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине;
- да пресича улицата на определените за целта места (светофари и пешеходни пътеки тип „зебра”);
- да се движат по тротоарите;
- да бъдат много внимателни и спазват всички правила при каране на велосипед – движение в дясното платно, даване на сигнал при завиване; велосипедите да са технически изправни и оборудвани със светлоотразителни знаци; да не се карат велосипеди при намалена видимост и хлъзгава настилка.

Чл. 121. На учениците е строго забранено :

- самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.;
- внасянето в сградата на училището на запалителни, взривни материали, опасни химикали (кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор);
- сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях;
- качването на прозорците, надничането от отворени прозорци чрез надвесване, скачането от прозорците и излизането от места, неопределени за тази цел;
- бягането, гоненето из класната стая, блъскането на маси и столове и качването върху тях;
- разместване и обръщане на маси, чинове, столове, шкафове, качване върху тях и чупене;
- хвърлянето на чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи, коридори или от прозорците навън;
- игра с водопроводните кранове, батерии и душове;
- пипането на контакти и ел.табла;
- пипането на охранителните системи и противопожарните кранове;
- отварянето с взлом или ключове-дубликати на заключени врати;
- чупенето на ел.крушки, стъкла на прозорци и картини;
- бъркане в съдове с разтвор на хлорна вар, съхранявани в тоалетните;
- пипането без разрешение и учителски надзор на учебно-технически средства, пособия и всякакви реактиви в кабинетите, където има такива;
- внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки и кибрити;
- играта с опасни за здравето предмети, както и носенето на такива от вкъщи;
- влизането в училището с кални обувки и мръсни дрехи;
- храненето в класни стаи и кабинети, хвърлянето на отпадъци от храна по пода и под масите;
- игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите;
- пързаянето по мозайката и парапетите по стълбищата;
- каране на ролкови кънки, ролери и др. по коридорите на училището;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П Р А В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	---	---

- влизането в кабинети, лаборатории в неучебно време без знанието на преподавателя;
- да ползват машини и съоръжения в работилниците, материали и консумативи за лабораторни упражнения и спортни съоръжения във физкултурния салон в отсъствие на преподавателя;
- самоволно да извършват работа, която не им е възложена, да напускат или сменят работното си място;
- да боравят с ел. отоплителните уреди самоволно;
- да извършват поправки по машини, съоръжения и уреди, ползвани в учебния процес;
- да вземат без разрешение консумативи, реактиви и други;
- да се облягат и сядат върху предпазни капаци на машини;
- да разхвърлят безразборно обработените предмети около мястото на работа;
- пушенето в сградата на училището и училищния двор;
- самоволно включване в отсъствието на учител на учебно техническите средства, ползването на химически реактиви, запалителни материали, съставянето и включването на ел. вериги;
- да играят с остри предмети (игли, пергели, стъкла, триъгълници, ножове, гвоздеи и др.);
- внасянето в училище на семки и храни с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци;
- тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите;
- паленето на огньове от отпадни и други материали в двора на училището;
- на учениците I - IV клас се забранява напускането на района на училището преди приключването на последния учебен час;

Чл. 122. При провеждане на **екскурзии** на учениците се забранява:

- навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.;
- пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества;
- катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути;
- навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.;
- къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя;
- закупуването на храни от улични търговци;
- контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата.

Чл. 123. Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА


ИНСТРУКТАЖ И И ОБУЧЕНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл. 124. В училището да се провеждат следните видове инструктажи:

ал. 1. **Начален** инструктаж

т.1. Целта на началния инструктаж е запознаване на новопостъпващите лица (педагогически, непедagogически персонал и учениците) и на лица от други организации, извършващи дейности по чл. 3, ал. 2 от инструкцията с правилата и изискванията по Безопасност и хигиена на труда (БХТ) и Противопожарна охрана (ППО) на училището, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване здравето и живота им.

т.2. Началният инструктаж се провежда по утвърдена от директора програма, която съдържа въпроси от общ характер и въпроси, свързани със съответната възпитателна, учебна

<p>ОУ"СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени</p>	<p align="center">СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ</p> <p align="center">П Р А В И Л Н И К</p> <p align="center">ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД</p>	
--	---	---

(теоретично и практическо обучение), извънучилищна и трудова дейности.

т.3. Началният инструктаж с новопостъпващите лица се провежда както следва:

- педагогически и непедагогически персонал - в деня на постъпване на работна;
- лица от други организации - преди започване на съответната дейност;
- ученици - в началото на учебната година;

т.4. Документиране на инструктажа:

- провелят началния инструктаж, издава служебна бележка (приложение № 2 на наредбата), която се съхранява в личното досие на новопостъпилите педагогически и непедагогически персонал;

- за учениците и лицата от другите организации инструктажа се регистрира с подпис в книгата за инструктажи (приложение № 1 на наредбата).

ал. 2. Инструктаж **на работното място**

т.1. Целта на инструктажа на работното място е практическо запознаване на педагогически, непедагогически персонал и учениците с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на дейностите им.

т.2. Програмата за провеждането на инструктажа съдържа действащи правила, норми и изисквания, както и утвърдени от директора на просветното звено правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с всички други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

т.3. Инструктаж на работното място се провежда както следва:

- педагогически и непедагогически персонал - едновременно с провеждането на началния инструктаж;

- лица от други организации - преди започване на съответната дейност;

- ученици - в първия учебен час по общообразователните учебни предмети, свързани с практически дейности;

т.4. Мястото за провеждане на инструктажа е: лаборатории, работилници, производствени участъци, кабинети по физика и химия, компютърен кабинет, физкултурен салон, физкултурна площадка и други; при работа с ел.ток, с вредни и опасни за здравето вещества и др.

т.5. Инструктажът на учениците се извършва от учителя по съответния учебен предмет.

т.6. Документирането на инструктажа се извършва в книга за инструктажа (приложение № 1 на наредбата).

ал. 3. **Периодичен** инструктаж

т.1. Целта на периодичния инструктаж е да поддържа и допълва знанията по БХТ и ППО от началния инструктаж.

т.2. Програмата на периодичния инструктаж е като на началния с допълнение при изменения и допълнения на правила, норми и изисквания по БХТ и ППО, отнасящи се за съответната дейност.

т.3. Инструктажът се провежда както следва:

- педагогически и непедагогически персонал – един път годишно;


- ученици – в началото на учебната година;

т.4. Документирането на инструктажа се извършва в книга за инструктаж (приложение № 1 на наредбата).

ал. 4. **Извънреден** инструктаж

т.1. Провежда се при следните случаи:

- след всяка трудова злополука по чл.55, ал.1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар и природно бедствие;

ОУ "СВ.КЛ. ОХРИДСКИ" Гр. Павликени	СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ П РА В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
---------------------------------------	--	---

- при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
- при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на учебно - възпитателна работа;
- по предписание на контролните органи;
- с работещи, отсъстващи от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения;
- по преценка на работодателя при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и специалисти с различни професии и квалификация, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и здраве при работа.

т.2. Програмата на инструктажа е съобразена с конкретния случай.

т.3. Извънреден инструктаж се провежда с целия личен състав.

т.4. Документирането на инструктажа се извършва в книга за инструктаж (приложение № 1 на наредбата).

Чл. 125. Инструкции за безопасна работа са длъжни да изготвят всички учители по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, човекът и природата, физическо възпитание и спорт и информационни технологии. Те задължително се поставят на видно място и периодично се припомнят на учениците.

Чл. 126. Книгите за инструктаж на учениците от I-IV клас се водят от класните ръководители. В тях се подписват всички инструктирани ученици и се прилагат копия на съдържанието на проведените инструктажи. Книгите подлежат на проверка от компетентните органи.

Чл. 127. В училището задължително се водят книги за инструктажите (Книга за начален инструктаж по безопасност и здраве при работа, Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност и здраве при работа):

- за персонала на училището;
- за всеки кабинет, където има специфични правила и норми за безопасно обучение и възпитание;
- за начален етап (I-IV клас);
- за прогимназиален етап (V-VIII клас).

Чл. 128. Инструктажите на училищния персонал се провеждат от длъжностното лице, определено със заповед на директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът се издава в съответствие с чл.5 ал.1 от Инструкция на МОН от 05 юли 1996 г. относно изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

§ 2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2018/2019 година.

§ 3. Указания за прилагане на правилника се дават от назначеното със заповед на директора длъжностно лице.

§ 4. Правилникът се актуализира преди началото на всяка учебна година.

§ 5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на училището.

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на училището по Протокол № 13/13.09.2018г.