



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:/п/
Петя Петрова
Директор на ОУ „Васил Левски“**

**ПРАВИЛНИК
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, УЧЕБНА 2025 - 2026 г.**

Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е приет с Решение № 1, т.1.4, взето с Протокол №15 /09.09. 2025 г. от заседание на Общото събрание на училището и е утвърден със Заповед № 476/10.09.2025 г. на директора.

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд (БУВОТ) в училището.
2. Правилникът регламентира правата и задълженията на всички участници в образователния процес и трудовата дейност (ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал) по осигуряване и контрол на БУВОТ.
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, технически средства, материали и вещества и при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

Раздел I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се прилага за учениците, педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в ОУ „Васил Левски“, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и др.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищното ръководство.

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

I. Училищно ръководство

1. Училищното ръководство е длъжно да осигурява на учениците напълно безопасни условия за обучение, възпитание и социализация.
2. Със заповед на директора ежегодно се създават комисии за:
 - 2.1. проверка безопасността на всички уреди, съоръжения и уреди по физическо възпитание и спорт;
 - 2.2. проверка на ел. уредите, инсталациите, противопожарните кранове и гръмоотводите с оглед противопожарната охрана и охраната на труда.
3. Комисиите по т. 2 до 15 септември извършват проверката и съставят протоколи.

II. Педагогически специалисти

1. В началото на учебната година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.
2. При провеждане на извънучилищни дейности (спортни игри, походи, състезания и др.) класните ръководители и учителите, задължително инструктират учениците. Изготвят списък на учениците, който се предава на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
3. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

4. Учителите са задължени да дежурят според определения график. Следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда, както и за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището.

III. Класни ръководители

1. Запознават всички ученици с настоящия правилник и провеждат инструктаж на учениците, както следва:

- началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичният – със започване на втория учебен срок.
2. Включват за разглеждане в ЧК теми, свързани със защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи и оказване на първа помощ;
3. Запознават учениците с плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.
4. На първата родителска среща запознават родителите с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училището.

IV. Учител по компютърно моделиране и информационни технологии

1. Поддържа в изправност наличната техника в компютърния кабинет
2. Инструктира учениците за безопасна работа в компютърните зали и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

V. Учител по ФВС

1. Изисква физкултурният салон и спортната площадка да са със здрави, изправни и сигурно поставени спортни уреди и настилки и др.
2. Полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по ФВС извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Не допуска игра на уреди, криещи опасност за злополука.
5. Поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези криещи опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, не изисква изпълнение на трудни елементи.
7. При хвърляне на уреди съблюдава да няма хора на мястото около падението.
8. Осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
9. В случай на злополука спешно взема необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.
10. Не допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.
13. Физически упражнения трябва да бъдат съобразени с възрастта на учениците

VI. Учител в група за ЦОУД

1. Отговаря за безопасността на учениците в групата за ЦОУД по време на часовете съгласно графика за провеждането им.

VII. Непедагогически персонал

1. Всички са длъжни да:

- 1.1. спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;
- 1.2. се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество;

- 1.3. спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
- 1.4. се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност;
- 1.5. поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място;
- 1.6. не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана;
- 1.7. поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;
- 1.8. периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място, на което работят.

2. Имат право да:

- 2.1. откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител;
- 2.2. откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата с правоспособност.

3. Задължения на чистач/ хигиениста:

1. Извършва редовно и качествено почистване на класните стаи, ежедневно забърсва праха по мебелите и проветрява.
2. Почиства ежедневно коридорите. Почиства ежедневно и хлорира сервизните помещения.
3. Ежемесечно извършва основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.
4. Ежеседмично почиства подовите покрития в класните стаи, двора и спортната площадка.
5. Хигиенист/чистача измива прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, на изправни маси или стълби.
6. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
7. Спазва санитарно - хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следи повредите в помещенията и своевременно уведомява за такива ръководството на училището.
8. Грижи се за затваряне на крановете на чешмите и проверява осветлението.
9. Грижи се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.
10. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.
11. Осигурява пропускателен режим в училището, съгласно Правилника за пропускателен режим в ОУ „Васил Левски“

Във връзка с това:

- Следи за безопасността на учениците, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
 - Не допуска на територията на училището лица с установени симптоми на заболяване.
 - Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.
 - Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
12. Преди началото и след края на учебните занятия задължително проверява състоянието на вратите, прозорците и осветлението, както и за забравени включени електрически уреди, учебно - технически средства. При констатиране на нередности незабавно пристъпва към отстраняването им.

4. Задължения на ЗАС

1. Извършва периодичен и извънреден инструктаж на персонала.
2. Осигурява пропускателен режим в училище, съгласно Правилника за пропускателен режим в ОУ „Васил Левски“, сутрин, по време на часовете и междучасията, съгласно заповед на директора. Във връзка с това:
 - Следи за безопасността на ученици, педагогически специалисти и непедagogически персонал.
 - Не допуска на територията на училището лица с установени симптоми на заболяване.
 - Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.
 - Не допускат на територията на училището лица, употребили алкохол или упойващи средства, както и такива, носещи съмнителни вещи (чанти, пакети и др.), огнестрелни и/или хладни оръжия.
3. Съгласно заповед на директора, носи отговорност за правилното съхранение на лекарствените средства и ограничаване на достъпа до тях, както и редовно следи за необходимото оборудване на „Спешния шкаф“ и при изчерпване на необходимите медикаменти, информира директора.
4. При забелязване на хигиенни нарушения по приема на закуски и пласиране на хранителни продукти с изтекъл срок на годност информира директора.
5. Извършва периодичен контрол в учебните помещения, физкултурния салон, училищния двор и в останалите помещения относно санитарно - хигиенното им състояние, изправността на уредите и съоръженията, отоплението, осветлението. При констатирани нарушения или недопустими отклонения от установените норми в сферата на охраната на труда и БУВОТ предприема мерки за отстраняването им и информира директора.

VIII. Задължения на учениците

1. Идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
2. При придвижване и/или пътуване от дома към училище и обратно всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата и инструктажа за безопасно поведение по време на пътуване.
3. При установяване на нередности и повреди в класната стая, които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител или дежурния учител.
4. По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети.
5. Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
6. Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пръзвянето по парапетите по стълбищата и др. по коридорите на училището.
7. Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
8. Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
9. При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
10. В часовете по физическо възпитание и спорт учениците стриктно изпълняват изискванията на учителите, не играят на уреди, криещи опасност за живота.
11. С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват:
 - забранява се игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пуснат в действие;
 - не се допуска ползването на отоплителни уреди;

- абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и двора на училището, паленето на огън в учебните стаи, коридора и двора на училището с цел игра и развлечение;
- при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя.

12. По време на извънучилищни дейности учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават. Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение извън населеното място.

13. В случаи на ученици в риск или жертви на насилие, пътнo - транспортно произшествие и др., при което има пострадали ученици, веднага се уведомява директорът, който от своя страна информира МВР, РУО и регионалните структури на органите за закрила на детето.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил. При нарушаване на правилата се носи отговорност.
2. Правилата за безопасни и здравословни условия на труд се разработват и утвърждават от работодателя.
3. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице подлежат на наказание.
4. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за безопасни и здравословни условия на труд.
5. Учителите разработват правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по учебните предмети, по които преподават.
6. Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят и изискват от директора и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор. Тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
7. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдают изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
8. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по същите.
9. В часовете по ФВС учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове, маратонки) съобразно изискванията на учителя.
10. Учителите по ФВС трябва да осигуряват добро предварително разгриване с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
11. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията е задължение на всеки участник в учебния процес.
12. Учителите по ФВС не носят отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
13. В края на всяка учебна година комисия проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, учебно-технически средства, уреди, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
14. В началото на всяка учебна година комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на директора.
15. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първия учебен час на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите при

провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на уреди, съоръжения, физкултурни пособия и други.

16. До началото на всяка учебна година задължително се ремонтират или бракуват всички уреди, съоръжения и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

17. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като съевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, лопати, кирки.

18. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

19. При станала злополука незабавно се уведомява директорът и родителите на ученика или близките на служителя или работника.

20. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от учениците незабавно се уведомява класния ръководител или директор.

Раздел I

Изисквания към съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, класните стаи, коридори и спортни площадки.
2. Във физкултурния салон се влиза само организирано и с чисто игрално облекло.
3. Преди започването на учебния час по ФВС се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.
4. Задължително е спазването на изискванията на ПБ и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.
5. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по безопасност, хигиена на труда.

Раздел II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебната дейност на учениците

Учебните стаи, компютърен кабинет, физкултурен салон и др. подобни трябва да отговарят на санитарно - хигиенните изисквания , а именно:

Отопление

1. Да се спазват оптималните норми за температура в зависимост от периода на годината.(През зимните месеци температурата трябва да бъде не по-малко от 18 градуса)

Осветление

1. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено и изкуствено осветление с еднаква интензивност на осветяване.

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. През зимния период пътеката, стълбите и тротоара пред училището, да се почистват от снега и обезопасяват с цел предотвратяване на злополуки.
3. Да се поддържат в добър вид помещенията с умивалници, тоалетните и други.
4. Да се спазва от всички педагогически специалисти, непедагогически персонал и ученици, въведеният режим за труд и почивка.

Водоснабдяване

1. Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и питейно - битови нужди.

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Създаване на условия за недопускане на пожари

1. Изготвени Правила за пожарна безопасност, утвърдени със заповед на директора на училището.
2. Противопожарните правила се спазва от всички задължително.
3. Постоянен контрол по тяхното спазване от назначеното длъжностно лице и училищното ръководство.
4. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителни уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само електрически фенерчета.
5. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
6. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси или друг инвентар.
7. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.
8. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
9. Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
10. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – тържества

1. Помещенията за масово събиране на хора в училището са: класната стая на седми клас, физкултурният салон и учителската стая. В условия на въведени противоепидемични мерки се спазват въведените правила и заповеди.
2. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
3. През време на провеждане на масово мероприятие учениците са под надзора на дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана и за правилата за евакуация на учениците в случай на пожар.
4. При провеждане на масовото мероприятие е забранено:
 - осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
 - да се гаси напълно светлината в помещението;
 - разполагане на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който ще затрудни бързото му напускане от присъстващите.
5. При провеждане на новогодишни тържества е забранено:
 - поставянето на елхата на разстояние, по-малко от 1 м. от стената;
 - поставяне на елхата в положение, затрудняващо излизането от помещението;
 - украсяването на елхата с играчки и памук, пропити с огненозапалителни състави;
 - използването на свещи, бенгалски огън и други подобни запалителни материали.
6. Контрол по изпълнението осъществява директорът.

РАЗДЕЛ IV

Правила и изисквания за безопасна работа в учебните кабинети и лаборатории със съоръжения и други работни места и дейности

1. Директорът на училището утвърждава разработени правила за безопасна работа. Правилата задължително се спазват от учениците под ръководството на учителите.

Извънучилищна дейност

1. При организиране на пътувания с ученици се спазват разпоредбите на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
2. Ръководителите на туристическите пътувания, педагогическите специалисти и друг персонал от училището носят отговорност за опазване живота и здравето на учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им, до връщането им на родителите/настойниците.
3. При организирано посещаване на различни културни и научни институции и прояви извън училище по време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание педагогическите специалисти изискват информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците, като за всяка организирана проява се спазва Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в превозни средства

1. Задължително е спазването на изготвените и утвърдени от директора планове на комисиите по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейност в случай на пожар, авария или природно бедствие

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трус незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците и др.
5. След преминаване на първия трус под ръководството на учителите, организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. Да се слиза само по стълбищата, без да се ползва асансьор.
7. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.
8. Задължително е спазването от всички (трудов колектив и ученици) на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
9. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
10. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
11. Организирано и без паника да се евакуират учениците, при спазване на плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
12. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.
13. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
14. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество и документация.
15. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СПАБ за следното:
 - има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде, кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 - местата за съхраняване на леснозапалими течности.

РАЗДЕЛ V

Правила и изисквания за осигуряване на безопасност при злонамерено анонимно телефонно обаждане

При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.
12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните деца/ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват

директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.

ГЛАВА ТРЕТА

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Директорът на училището задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Инструктажите се провеждат от длъжностно лице през време на работа.
3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат и когато лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
 - ремонт, монтаж и демонтаж на съоръжения;
 - ремонт на различни видове инсталации – електрически, отоплителни, климатични, водопроводни и канализационни;
 - строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
 - товаро-разтоварни или транспортни дейности.
4. С всички работници, служители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.
5. Задължително е документирането на проведените видове инструктажи.
6. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
7. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.
12. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
4. Трудовата злополука се установява от директора на училището с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.
5. Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Директорът на училището незабавно уведомява началника на РУО, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора на училището.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.
2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.
3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се потърси медицинска помощ. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (*пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето*), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
5. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.
6. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
7. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
8. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище се издава при спазване разпоредбите на:

1. Кодекс на труда
2. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
3. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
4. Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина
5. Наредба № 7 от 23. 09. 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
6. Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност
7. Наредба № РД-07-2 от 22.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
8. Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

§ 2. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора и е задължителен за спазване от всички работници, служители, ученици, родители и външни лица, които посещават училището.

§ 3. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора училището.