



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**
тел. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: /п /
Петя Петрова
Директор на ОУ „Васил Левски“

П Р А В И Л Н И К

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК, ОБЩ. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2025 - 2026 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи / товари, както и изнасянето на материални средства в / и от сградата/ района на ОУ „Васил Левски“, село Леденик.

Чл.2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

Чл.3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от длъжностно лице определено със Заповед на директора на училището.

Чл.4. Копие на Правилника е поставено на информационно табло, на втория етаж на училището.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл.5. Учители, служители, родители и други лица влизат и напускат територията на училището само през главния вход на сградата.

Чл.6. Влизането и излизането на ученици в сградата на училището се осъществява по ред, определен от директора.

(1) Учениците от начален и прогимназиален етап влизат в сградата преди началото на учебните часове от главния вход на училището;

(2) Учениците се посрещат и допускат в сградата от определено със заповед лице.

Чл.7. Съпровождането на учениците до класните стаи от родители и придружители не се допуска.

Чл.8. Посрещащите след края на учебните занятия, родители и придружители, изчакват учителите да изведат учениците до местата, определени за това в двора на училището, а при неблагоприятни атмосферни условия във фойето на втори етаж в сградата на училището

Чл.9. Родителите на учениците от I-IV клас, посещаващи ГЦОУД посрещат децата си след края на учебните часове на главния вход на училището.

Чл.10. Посещения на родители и други граждани при директора на училището се осъществява в приемното време на директора или след предварителна уговорка.

Чл. 11. (1) Родители и граждани, посещаващи директора и останалите длъжностни лица в училището реализират срещите си в съответните кабинети.

(2) Родители и граждани, посещаващи директора и останалите длъжностни лица в училището се допускат в сградата след записване на данните по лична карта от определеното със заповед на директора длъжностно лице в "Дневник за посещенията", както следва:

- ☐ име, презиме, фамилия;
- ☐ дата, час на влизане и излизане
- ☐ длъжностно лице, което се посещава

Чл.12. Длъжностното лице информира съответното административно лице за посещението.

Чл. 13. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост длъжностното лице търси съдействие на телефон 112.

Чл. 14. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението, лицата незабавно напускат сградата на училището.

Чл. 15. (1) Не се допуска по време на учебни часове родителите да влизат в училището и класната стая. Те изчакват завършването на учебния час във фойето на II етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.

Чл.16. За участие в родителски срещи се допускат родители и настойници. Влизането им се осъществява през главния вход на училището. Упътването им до класните стаи се извършва от определено от директора лице.

Чл. 17. **НЕ СЕ РАЗРЕШАВА** влизането в сградата и в района на училището на лица, които:

- са въоръжени или внасят взривни или силно отровни вещества;
- са с неадекватно или конфликтно поведение, пияни, дрогирани или с явни психични отклонения;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, вършат нерегламентирана търговска дейност или рекламират литература или артикули с религиозно, порнографско или аморално съдържание;
- проявяват педофилски или вандалски характер;
- водят или разхождат кучета или други животни;
- носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни;
- не желаят да се легитимират

При установяване на такива лица, незабавно да се уведоми ЕЕН 112 или РПУ, гр. В.Търново.

Чл. 18. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица, съгласно разпорежданията на директора.

Чл. 19. Влизането в района на училището на външни МПС става само след разрешение от директора или с личното присъствие на директор, и/или ЗАС и чистач/хигиенист, освен специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП) и Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), при изпълнение на служебни задължения.

Чл. 20. Със Заповед на директора на училището изключения се допускат и в следните случаи:

- за осъществяване на товаро - разтоварна дейност за нуждите на училището;
- при доставка на дърва за огрев за нуждите на училището за зимния сезон.

Чл. 21. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

Чл. 22. Забранява се паркирането на автомобили в училищния двор и тревните площи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

Чл.23. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от директора на училището.

Чл.24. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

Чл.25. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост ЕЕН 112 и изисква съдействие.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за пропускателния режим се издава на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т. 7 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

§ 2. Пропускателния режим за учениците в ОУ „Васил Левски“ сер осъществява по график , който е неразделна част от правилника.

§ 3. Всички класни ръководители в първия за учебната година час на класа и на първата родителска среща запознават учениците и родителите с Правилника.

§ 4. Настоящият Правилник за пропускателния режим е приет с решение на педагогически съвет протокол № 21 от 01.09.2025 г. и утвърден със Заповед №433/01.09.2025г.