



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: / п /

Петя Петрова,

Директор на ОУ „Васил Левски“

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025 - 2026 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 22/09.09.2025 г.
и е утвърден със заповед № 474/10.09.2025 г. на директора на училището.



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Цялостната дейност в ОУ „Васил Левски“, с.Леденик през учебната 2024 - 2025 год. протече съгласно залегналите в годишния план дейности и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище.

През учебната 2024 - 2025 година учениците в училището са разпределени в 4 паралелки, от които 2 слети в начален етап, 1 слята и 1 самостоятелна в прогимназиален етап. Обучението се води от 7 педагогически специалисти, от които един с ръководна функция - директор. За осигуряване целодневна организация на учебния ден е сформирана 1 група за ЦОУД I - IV клас. Почти всички педагогически специалисти са носители на ПКС.

Усилията на педагогическия екип и постигнатите добри резултати от тях през учебната 2024 - 2025 годината бяха насочени към:

- Обхващане и задържане на подлежащите на обучение ученици
- Пълноценно използване на учебното време и извънкласните занимания за подобряване качеството на образование и мотивация на учениците
- Повишаване взискателността към опазване на училищното имущество
- Активизиране работата на училищните комисии
- Ефективно взаимодействие с родителската общност

Сформирана е 1 група за занимания по интереси в прогимназиален етап.

През изминалата учебна година обучението се осъществяваше присъствено, без въведени противоепидемични мерки. Балансирахме успешно между отговорността за здравето на всички, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем ефективно, от друга страна.

На вниманието на училищния екип през учебната 2025 – 2026 г. са проблеми, свързани с:

- Обхващане и задържане на всички ученици подлежащи на обучение в т.ч. завърнали се от чужбина, с цел увеличаване броя на учениците, което е от съществено значение за бюджета на училището
- Проява на нехайно отношение към УВП на някои ученици, което води до пропуски в знанията.



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

- Изграждане на съзнание и отговорно отношение на учениците за опазване на материално-техническата база.
- Посещаемост на всички родители на родителските срещи.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.
- Необходимост от подобряване на материалната база – подмяна на дограмите на прозорците в коридора на образователната институция,
- Ефективна работа в новоизградения STEM кабинет

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025 - 2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ /2021 – 2030/ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието, предотвратяване на отпадането на деца и ученици и постигане на пълноценното им включване в образователната система
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Васил Левски“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми. Насърчаване на креативността, иновациите и творческия подход в образователния процес.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Целенасочени действия за подобряване на взаимодействията със семействата на учениците и изграждане на сплотена училищна общност. Ефективно взаимодействие с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.
6. Ефективна социализация, качествено образование и грижа за всяко дете.
7. Намаляване процента на отпадналите ученици в задължителна училищна възраст.



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Васил Левски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от с. Леденик.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и поддържане на качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции и отразяването им в Списък – Образец №1	Съгласно срокове от РУО	Длъжностните лица	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025 - 2026 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025 - 2026 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Администратор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025 - 2026 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Насърчаване и повишаване на грамотността					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата; изложби и др.	Учебна 2025-2026 година	Учители по БЕЛ и изобразително изкуство	Брой инициативи	Не е необходимо



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

2.2	Прилагане практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2025 - 2026 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.3	Организиране на занимания по четене в рамките на ЦОУД.	Учебна 2025 - 2026 година	Учител ЦОУД	Брой дейности	Не е необходимо
3. Ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая	Учебна 2025-2026 година	Директор, Учител КМИТ	Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Обновяване и поддържане сайта на училището	Учебна 2025 - 2026 година	Учител КМИТ	Публикувани документи отразени събития и информация	Не е необходимо
3.3	Използване на електронна платформа при преминаване на обучение от разстояние	Учебна 2025-2026 година	Всички педагогически специалисти	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2025-2026 година	Учители	Пакет документация	Не е необходимо
4. Развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2025	Директор, Председател МО	Брой анкетиращи педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

4.3	Подкрепа на новоназначени учители в училището	Целогодишно	Директор, Учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Училищен бюджет
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет по НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2025-2026 година	Директор	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
5.2	Изготвяне на училищен план - прием за учебната 2026 - 2027 година.	2026 година	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025-2026 година	Всички педагогически специалисти	Училищна програма	Не е необходимо
6.2	Създаване на условия за пълноценното интегриране на учениците	Учебна 2025-2026 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности					
7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025	Учители по предмети	Анализ	Не е необходимо
7.2	Планиране на допълнителна работа/ консултации за ученици с установени пропуски в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети	Учебна 2025-2026 година	Учителите по предмети	Изготвени програма и график	Не е необходимо



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025-2026 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Индивидуална работа с ученици във връзка с НВО	Учебна 2025-2026 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.5	Включване в ЦОУД	Учебна 2025-2026 година	Учител ЦОУД	Ученици в групата	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025-2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025-2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.8	Промяна в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025-2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

7.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учебна 2025-2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в състезания, конкурси или др. прояви - публичност на постиженията им.	Учебна 2025-2026 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м.09. 2025 г.	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на училищните комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09 2025 г.	Директор	Планове	Не е необходимо



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

	1.1.3. Изготвяне на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за ИУЧ	м.09 2025 г.	Учители, Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора,	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за I – VII клас.	м.09 2025 г. м.06 2026 г.	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация; – график за провеждане на класни и контролни работи – график за провеждане на консултации с учениците; – седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м.09 2025 г. м. 02 2026 г.	отговорници	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет Средства по проекти
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Не е необходимо
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.2.4. Провеждане на дейности за подобряване на четивната техника на учениците в прогимназиален етап	През учебната година	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	Началото на м.11 2025 г.	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен план - прием</i>				



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план - прием	м. 03 2026 г.	Директор	План - прием	Не е необходимо
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02 2026 г.	Работна група	План - прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, ден на народните будители, коледни тържества, патронен празник на училището, национален празник, ден на българската просвета и култура и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

	на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България				
	<i>2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.2.1. Дейности насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, навици и умения за здравословно хранене, активна спортна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.2. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.3. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.3.1. Сформиране на екипи за обща и/или допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	2.3.2. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, целеви средства
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Класни ръководители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет целеви средства
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор, Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет целеви средства
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Директор, Педагогически специалисти	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Спазване на пропускателния режим.	През уч. година	Определени със заповед лица	Училищни документи	Не е необходимо

	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	Директор, Учител КМИТ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е - обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, Бюджет по проекти и програми
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	4. 1. Квалификация на педагогическите специалисти				
	4.1.1. Изготвяне на портфолио. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Подготовка за атестирането.	Ежегодно	Директор, Учители	Портфолио, планове	Не е необходимо
	4.2.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. <i>Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище - семейство“: – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

	документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: – при организиране на училищни дейности; – за редовна посещаемост на учениците – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна база с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2. Взаимодействие с институции					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общинско, областно ниво, както и в медийното пространство.	През учебната година	Директо, Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Директор, Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет Бюджет проекти Целеви средства
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с	През учебната	Учител КМИТ	Сайт на училището	Училищен бюджет



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

	актуална информация за година нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.				
	5.3.3. Популяризиране на През училището чрез информация в учебната местните печатни и електронни година медии.	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	2	3	4
	м. септември 2025 г.	1. Приемане на: - Годишен план за дейността на училището; - Правилник за дейността на училището; - Училищни учебни планове за I, II, III, V, VI и VII клас. - Правилник за вътрешния трудов ред; - Правилник за осигуряване на БУВОТ; - Годишен план за квалификационната дейност; - Етичен кодекс на училищната общност; - Правилник за пропускателния режим в училище; - Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден; - План за контролната дейност на директора; - Тематичен план на педагогическия съвет; - Мерки за повишаване качеството на образованието;	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	2	3	4
		- Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Програма за превенция на дела на преждевременно напусналите образователната система - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи - Организацията на учебния ден на учениците през учебната 2025 – 2026 г. - Формите на обучение - Седмично разписание за I учебен срок - График за консултации с ученици - График за дежурства - График за консултации с родители и работа с училищна документация - График на класните и контролни работи през първия учебен срок. - Система от символи за качествени показатели за учениците от 1-3 клас - Критерии за постигнати резултати 2. Определяне на: - класни ръководители по класове/паралелки - комисии 3. Избор на представител на ПС за ЗИ и одобряване на групи за ЗИ 4. Предложения за неучебни дни по чл.105, ал.4 от ЗПУО(патронен и спортен празник) 5. и други	
	м. октомври 2025 г.	1. Сформиране на групи за ЗИ и определяне на техните ръководители 2. Приемане на училищна програма за ЗИ 3. Запознаване с Плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	
	м. ноември 2025 г.	Резултати от входните нива и набелязване на мерки за преодоляване на установени затруднения и пропуски	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	2	3	4
	м. декември 2025 г.	1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение	
	м. януари 2026 г.	1. Тематичен ПС на тема: „Училището привлекателна територия за ученика. Мерки за задържане на учениците в училище“	
	м. февруари 2026 г.	1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати /доклади на учители и учители ЦДО/. 2. Анализ от контролната дейност на директора през първия учебен срок и дейността на постоянните комисии и методически обединения. 3. Запознаване с график за провеждане на класни и контролни работи през втория учебен срок.	
	м. март 2026 г.	1. Анализ на ритмичността на изпитванията и водене на училищната документация. 2. Заявка за учебници и учебни помагала за учебната 2026 – 2027 г. 3. Предложение за училищен план - прием.	
	м. април 2026 г.	1. Приемане на реда за записване на ученици в първи и пети клас за учебната 2026 – 2027 г.	
	м. май 2026 г.	1. Участие в инициативи на РУО – гр. В. Търново	
	м. юни 2026 г.	1. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2025 – 2026 г. на I - IV клас. 2. Анализ на резултатите в ГЦОУД – начален етап. 3. Отчитане на резултатите от изпитите за външно оценяване – IV клас. 4. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2025 – 2026 г. на V - VI клас. 5. График за провеждане на поправителни изпити на ученици в прогимназиален етап V- VII клас	
	м. юли 2026 г.	1. Отчитане на резултатите на УВР за учебната 2025 – 2026 г. на VII клас. 2. Доклад - анализ за контролната дейност на училищното ръководство през учебната 2025 – 2026 г. 3. Отчитане на резултатите от изпитите за външно оценяване – VII клас. 4. Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч.	

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1	2	3	4
		2026 - 2027 г. 6. Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програми.	

VIII . НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение – читалище, младежки и пенсионерски клуб с. Леденик, сдружения, НПО и др.