



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, С. ЛЕДЕНИК,
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО
ТЕЛ. 0879015306, E-mail: info-300106@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: / П /
Петя Петрова
Директор на ОУ „Васил Левски“

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ УЧЕБНА 2025 - 2026 ГОДИНА

Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет от Педагогическия съвет на заседание от 09.09.2025г. съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14 , съгласуван с решение на Обществения съвет от 11.09.2025г. съгласно чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО и утвърден със заповед на директора № 2/15.09.2025г.

I. Въведение

Етичният кодекс на училищната общност е разработен от Директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на Обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;
2. моралните отговорности към учениците и семействата им;
3. моралните отговорности към учителите, директора и другите педагогически специалисти, лицата от непедagogическия персонал и към обществото;
4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. Основни положения и цели:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с обществения съвет на училището.
3. Етичният кодекс на училищната общност е публикуван на интернет страницата на училището <http://ouledenik.oxxy.com/VoxaTon>
4. Етичният кодекс има за цел да:
 - 4.1. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните правила и нормите на поведение в институцията;
 - 4.2. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;
 - 4.3. предотврати възникването на конфликти;
 - 4.4. Осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно - нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
5. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
6. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

III. Морални отговорности към детето

1. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
2. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и се стремят да осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.

3. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.
4. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.
5. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
6. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.
7. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
8. Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.
9. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.

IV. Морални отговорности към семейството

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.
4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

V. Морални отговорности към колегите

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.
2. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата на субектите на данни в институцията.
3. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
4. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колегите си, която може да урони престижа им.
5. Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.
6. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.
7. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.

VI. Морални отговорности към обществото

1. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците получават адекватни здравни грижи, храна, подслон и възпитание.
2. Служителите се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.
3. Служителите се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.

4. Служителите се стремят да популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществото.
5. Служителите се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на децата.

VII. Морални отговорности на учениците

1. Да спазват правилата за поведение в класа/паралелката и в училището.
2. Редовно присъстват в учебните часове, не отсъстват безпричинно от училище и не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
3. Да не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на учебните си задължения, но и в своя личен живот;
4. Да съхраняват авторитета на училището и да допринасят за развитие на добрите му традиции;
5. Да уважават и да не накърняват честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие и всякакви форми на дискриминация;
6. Да не публикуват в интернет пространството снимки и текстове, уронващи престижа и достойнството на училището и училищната общност;
7. Спазва добрия тон при онлайн общуване (изразява се ясно и точно, не употребява обидни и нецензурни думи, проявява уважение към другите участници в онлайн общуването и проверява написаното за правописни грешки);
8. Спазва правилата в електронната платформа Teams, предвидена за онлайн обучение както следва:
 - Заданията (домашни работи, индивидуални или друг вид), поставени на учениците, се изпълняват и изпращат навреме
 - Учениците предупреждават при възникване на технически проблеми, ако те са възникнали в момента, но родител уведомява учител/класен за възникнали такива и гарантира, че не се злоупотребява с извинението „технически проблем“;
 - Спазва етично поведение, когато камерата и микрофонът са включени.
 - Избира подходящ фон и снимка, които са съобразени с образователната функция на платформата;
 - Избягва да натрапва собственото си присъствие чрез постоянно споделяне на файлове, снимки и емотикони;
 - Не влиза в онлайн словесни битки и не нарушава добрия тон в онлайн комуникацията.
 - Не прави излишни забележки и коментари;
9. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.
10. Да се отнасят с уважение към учителите при и по повод изпълнение на служебните им задължения, както и на съучениците си по време на престоя в училище;
11. Да не разпространяват конфиденциална информация - снимки, текстове или лични данни за съучениците си и служителите в училище без съгласие на притежателя;
12. Да не разпространяват данни за училището, които могат да нанесат вреда на институцията или участник в училищната общност;
13. Да не влизат в саморазправа помежду си или със служители на училището; привъзникнал конфликт да потърсят подкрепа от класния ръководител, друг учител или служител на училището;
14. Да изпълняват всички противоепидемични изисквания, които се въвеждат

VIII. Морални отговорности на родителите

1. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна

на ученика;

2. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно в случаите на отсъствие на ученика.

3. Редовно се информират за приобщаването на детето в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.

4. да участват в процеса на изграждане на навици за етично общуване и социално приемлива норма на поведение;

5. при възникнал конфликт родителите да съдействат на педагогическите и други специалисти за решаването му;

6. при ситуация на конфликт да не се саморазправят с друго дете, родителите му или участници в разширеното семейство;

7. да не се саморазправят със служителите на училищната институция;

8. да не публикуват в интернет пространството снимки и текстове, уронващи престижа и достойнството на училището и училищната общност;

9. да следят за приложенията, в които има регистрацията и профилът на детето му;

10. уведомяват класен/учител при възникнали технически проблеми по време на онлайн обучението и гарантират, че не се злоупотребява с извинението „технически проблем“; 10. да се отнасят с уважение към учителите по време на престоя в училище;

11. да не разпространяват конфиденциална информация - снимки, текстове и лични данни за ученици, учители и служители в училище;

12. да не разпространяват данни за училището, които могат да нанесат вреда на институцията или участник в училищната общност;

13. да изпращат децата си здрави на училище;

14. да разяснят на децата си за необходимостта от стриктното спазване на всички противоепидемични действия, които се прилагат в училище;

15. редовно присъстват на провежданите родителски срещи

IX. Морални отговорности на общественния съвет

1. Общественият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:

1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

1.2. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

1.3. участва в обсъждането на училищните програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;

1.4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.

X. Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН и други

1. В работата си служителите в училище се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, навременност, точност, толерантност и добросъвестност.

2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

XI. Конфликт на интереси

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.
3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при поява са длъжни незабавно да информират прекия си ръководител.
4. Служителите, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.
5. В случай на вече възникнал конфликт на интереси съобразно нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

XII. Професионално поведение

1. Служителите в училището опазват училищното имущество с поведението на добър стопанин.
2. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.
3. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценката им.
4. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.
5. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на поверителната информация.
6. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.
7. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

XIII. Комисия по етика

1. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика
2. Членовете на комисията се определят със заповед на директора;
3. Функции на комисията по етика:
 - 3.1. дава тълкувания на етичния кодекс на училищната общност;
 - 3.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс.
4. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.
Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията до 7 дни след постъпването и тя се произнася по него с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването.
5. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище. Становището се

- внося с доклад до директора на училището, който взема окончателното решение по съответния случай.
6. Комисията по етика приема правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.
 7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
 8. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
 9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.
 10. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

XIV. Заключение разпоредби

1. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.
2. Спазването на Етичния кодекс на ОУ „Васил Левски“, на установените с него норми и правила на поведение е задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.
3. Спазването на приетите етични правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.
4. Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

